

XEROX®

multifunction product

User Guide

Guide d'utilisation

Guida dell'utente

Benutzerhandbuch

Guía del usuario

Guia do Usuário

Gebruikershandleiding

Användarhandbok

Betjeningsvejledning

Руководство пользователя

Εγχειρίδιο χρήστη

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Kullanım Kılavuzu

www.xerox.com/support


energy
ENERGY STAR

Sommario

1 Informazioni sul prodotto

2 Funzioni del prodotto

3 Gestione del prodotto

4 Nozioni di base sulla rete

5 Utilizzo delle opzioni del driver della stampante

6 Nozioni di base sulla stampa

7 Copia

8 Scansione

9 Fax

10 Manutenzione del prodotto

11 Risoluzione dei problemi

Indice

Informazioni sul prodotto

1

Questo capitolo comprende:

Sicurezza dell'utente

Questa sezione comprende:

Il prodotto e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e testati in conformità a severi requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un costante funzionamento del prodotto in condizioni di sicurezza.

Sicurezza in campo elettrico

- Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme al prodotto.
- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Assicurarsi che entrambe le estremità del cavo siano collegate correttamente. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.
- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.
- Non utilizzare cavi di prolunga o multiprese di alimentazione.
- Verificare che il prodotto sia collegato a una presa che fornisce la tensione richiesta. Verificare le specifiche elettriche del prodotto con un elettricista, se necessario.

Avvertenza: per escludere ogni eventualità di scossa elettrica accertarsi che il prodotto sia collegato a terra come prescritto. L'uso improprio di apparecchiature elettriche può essere pericoloso.

- Non collocare il prodotto in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non ostruire le aperture di ventilazione. Gli sfiati impediscono il surriscaldamento del prodotto.
- Non lasciare cadere fermagli o graffette all'interno del prodotto.

Avvertenza: non inserire alcun oggetto nelle fessure o nelle aperture del prodotto. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono infatti provocare incendi e scosse elettriche.

Se si rilevano odori o rumori inusuali:

1. Spegnere subito il prodotto.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Per l'eliminazione dell'inconveniente rivolgersi a un rappresentante di assistenza autorizzato.

Il cavo di alimentazione è collegato sul lato posteriore del prodotto sotto forma di dispositivo plug-in. Se occorre scollegare l'alimentazione del prodotto, staccare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

Avvertenza: non rimuovere i coperchi o le protezioni avvitate salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se si sono ricevute istruzioni specifiche in merito. Prima di procedere all'installazione, **SPEGNERE** la stampante. Scollegare il cavo di alimentazione quando si rimuovono coperchi o protezioni per installare attrezzature opzionali. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, sotto i coperchi non vi sono parti che richiedono l'intervento del cliente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno del prodotto.
- Il prodotto è venuto a contatto con acqua.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue.

1. Spegnere subito il prodotto.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un rappresentante di assistenza autorizzato.

Attenzione: per ridurre il rischio di incendio, utilizzare solo cavi telefonici n. 26 AWG (American Wire Gauge) o di diametro superiore (0,405 mm).

Sicurezza di manutenzione

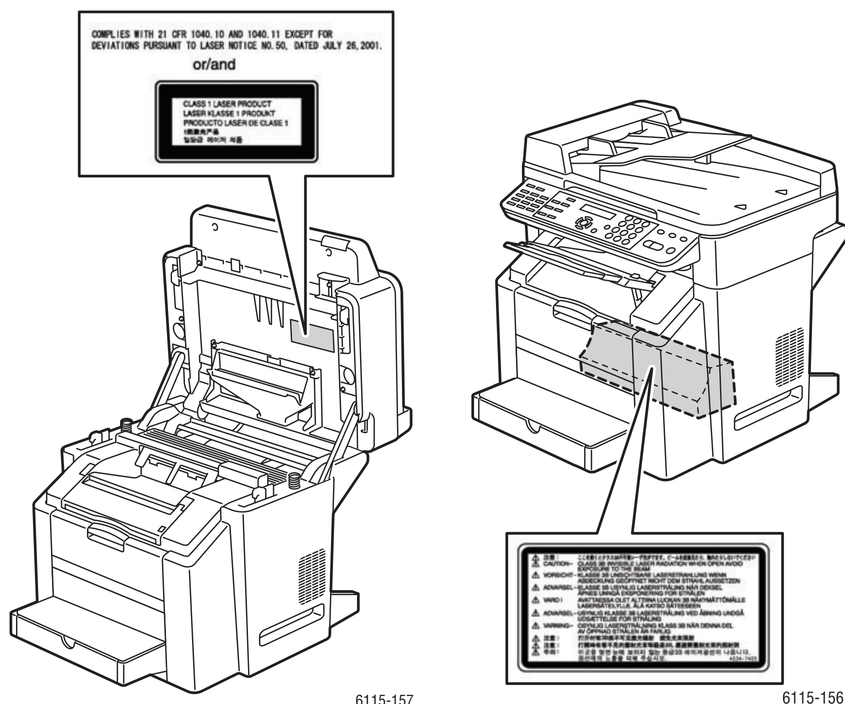
- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme al prodotto.
- Non usare detergenti spray. L'uso di materiali di consumo non autorizzati può ridurre le prestazioni della stampante e creare situazioni di rischio.
- Non bruciare materiali di consumo o elementi per la manutenzione ordinaria. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Sicurezza laser

Questo prodotto impiega un diodo laser di Classe 3B con potenza massima di 10 mW e lunghezza d'onda di 775 - 800 nm. Questo prodotto è certificato come prodotto laser di Classe 1. Poiché il raggio laser è nascosto da un alloggiamento protettivo, il prodotto non emette raggi laser pericolosi purché venga utilizzato conformemente alle istruzioni contenute nel presente manuale.

Radiazione laser interna

Massima potenza media di radiazione: 7,5 uW sull'apertura laser della testina di stampa. Lunghezza d'onda: 775 - 800 nm.



Avvertenza: l'uso di controlli, regolazioni o l'esecuzione di procedure diverse da quelle specificate nel presente manuale possono causare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Sicurezza operativa

Il prodotto e i materiali di consumo sono stati progettati e testati in conformità a severi requisiti di sicurezza. Sono inclusi controlli da parte degli enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle norme ambientali stabilite.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire il funzionamento continuo del prodotto in condizioni di sicurezza.

Ubicazione del prodotto

- Collocare il prodotto in un ambiente privo di polvere con una temperatura compresa tra 10° C e 32° C e umidità relativa compresa tra il 10% e l'85%.
- Posizionare il prodotto in un punto in cui vi sia spazio sufficiente per la ventilazione, l'uso e la manutenzione.
- Non collocare il prodotto su superfici rivestite con tessuti, come un pavimento in moquette. È possibile che fibre di tessuto contenute nell'aria entrino nel prodotto e provochino problemi di qualità di stampa.
- Non collocare il prodotto in prossimità di fonti di calore.
- Non collocare il prodotto alla luce diretta del sole per evitare di esporre componenti sensibili alla luce.
- Non posizionare il prodotto in un luogo in cui sia esposto direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.

Istruzioni operative

- Non ostruire o coprire gli slot e le aperture del prodotto. La mancanza di adeguata ventilazione può provocare il surriscaldamento del prodotto.
- Collocare il prodotto su una superficie solida e piana, priva di vibrazioni, sufficientemente robusta da reggerne il peso. Il prodotto base senza materiali di imballaggio pesa circa 33 kg.

Istruzioni per la sicurezza durante la stampa

- Tenere mani, capelli, cravatte ecc. lontano dai rulli di uscita e di alimentazione.
- Non rimuovere il cassetto di alimentazione della carta selezionato nel driver o sul pannello di controllo.
- Non aprire gli sportelli durante la stampa.
- Non spostare il prodotto durante la stampa.

Materiali di consumo del prodotto

- Usare i materiali di consumo prodotti appositamente per il prodotto in uso. L'uso di materiali non adeguati può ridurre le prestazioni della stampante e creare situazioni di rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni riportate sul prodotto, sui componenti opzionali e sui materiali di consumo, o fornite insieme a questi.

Attenzione: si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, i contratti di assistenza e la Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti e rimborsati") Xerox non includono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni delle prestazioni provocati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questo prodotto. La Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Simboli riportati sul prodotto

	Avvertenza o Attenzione: La mancata osservanza di questa indicazione può causare lesioni gravi o finanche la morte. La mancata osservanza di questa indicazione può causare gravi lesioni alle persone o danni materiali.
	Punti caldi interni o esterni al prodotto. Usare cautela per evitare lesioni personali.
	Non toccare i componenti sui quali è riportato questo simbolo; pericolo di lesioni.
	Non bruciare.

Normativa

Xerox ha testato questo prodotto per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute da questo prodotto in un comune ambiente di ufficio.

Stati Uniti (Normative FCC)

La presente apparecchiatura è stata testata ed è risultata conforme ai limiti fissati per i dispositivi di classe B, ai sensi della Parte 15 delle norme FCC. Tali limiti sono intesi a garantire una sufficiente protezione contro interferenze pericolose quando l'apparecchiatura è installata in un ambiente di tipo residenziale. La presente apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, essa può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. Tuttavia, qualora questa apparecchiatura causi interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva, problemi rilevabili spegnendo e riaccendendo l'apparecchiatura, si consiglia l'utente di tentare di eliminare le interferenze adottando una delle seguenti misure:

- Riorientare o riubicare il ricevitore.
- Distanziare maggiormente l'apparecchiatura dal ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura alla presa di un circuito diverso da quello al quale è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato.

Qualsiasi modifica non espressamente approvata da Xerox apportata dall'utente può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto. Per garantire la massima conformità alla Parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Canada (Normative)

Questa apparecchiatura digitale di classe B è conforme alle normative ICES-003 del Canada.

Cet appare il numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unione europea



Il marchio CE applicato a questo prodotto attesta la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti Direttive dell'Unione Europea applicabili dalle date indicate:

- 1 gennaio 1995: Direttiva 73/23/CEE sulla bassa tensione e relativi emendamenti 93/68/EEC
- 1 gennaio 1996: Direttiva 89/336/CEE sulla compatibilità elettromagnetica
- 9 marzo 1999: Direttiva 1999/5/CE sulle apparecchiature radio e terminali di telecomunicazione e relativi emendamenti

Questo prodotto, se utilizzato correttamente in conformità alle istruzioni per l'utente, non è pericoloso né per il consumatore né per l'ambiente.

Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione Europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

È possibile ottenere da Xerox una copia firmata della Dichiarazione di conformità di questo prodotto.

Rilascio di ozono

Durante l'operazione di stampa, viene rilasciata una piccola quantità di ozono. Questa quantità non è sufficiente a generare effetti nocivi per la salute. Tuttavia, assicurarsi che l'ambiente in cui viene utilizzato il prodotto sia adeguatamente ventilato, specialmente qualora si stampino grandi volume di materiali, o qualora il prodotto venga utilizzato per un lungo periodo.

Normative per la copia

Stati Uniti d'America

Il Congresso degli Stati Uniti ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

1. Titoli o obbligazioni del governo degli Stati Uniti quali:

Certificati di deposito del Tesoro	Valuta delle banche nazionali
Cedole di obbligazioni	Banconote della Federal Reserve
Certificati di argento	Certificati aurei
Obbligazioni statali	Obbligazioni del Tesoro
Obbligazioni della Federal Reserve	Valuta divisionaria
Certificati di deposito	Banconote

Titoli od obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, ecc.

Obbligazioni (i buoni di risparmio U.S.A. possono essere fotografati solo per fini pubblicitari collegati a campagne promozionali per la vendita di detti titoli).

Marche da bollo. È consentito riprodurre documenti legali contenenti marca da bollo vidimata, purché tale riproduzione sia eseguita per scopi consentiti dalla legge.

Francobolli, vidimati e non vidimati. Per fini filatelici, è possibile fotografare francobolli, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni lineari della riproduzione siano inferiori al 75% o superiori al 150% dell'originale.

Vaglia postali

Banconote, assegni o cambiali emesse da o per conto di uffici autorizzati degli Stati Uniti.

Bolli ed altri rappresentativi di valore, di qualsivoglia denominazione, emanati o che potrebbero essere emanati a seguito di qualsivoglia legge del Congresso statunitense.

2. Certificati di indennizzo riadeguati per i veterani delle guerre mondiali.
3. Obbligazioni o titoli di qualsivoglia Governo, Banca o Azienda estera.
4. Materiale coperto da copyright, a meno che non sia stata ottenuta debita autorizzazione da parte del proprietario dei diritti d'autore oppure la riproduzione rientri nelle disposizioni sull'"utilizzo consentito" o sui diritti sulla riproduzione previste dalla legge sui diritti d'autore. Ulteriori informazioni su dette disposizioni sono disponibili presso il Copyright Office, Library of Congress, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.
5. Certificato di cittadinanza o naturalizzazione. È consentito fotografare certificati di naturalizzazione stranieri.
6. Passaporti. È consentito fotografare passaporti stranieri.
7. Documenti d'immigrazione.
8. Bozze di schede di registrazione.

9. Documenti di iscrizione al servizio di leva contenenti una qualsiasi delle seguenti informazioni riguardo al nominativo registrato:
    - Guadagni o reddito
    - Fedina penale
    - Stato fisico o mentale
    - Vivenza a carico
    - Servizio militare precedente

    Eccezione: è consentito fotografare certificati di esenzione dal servizio militare nelle forze armate U.S.A.
10. Badge, tesserini d'identificazione, passaggi o mostrine indossati da personale militare o da membri di vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro, ecc. (se non dietro ordine del responsabile di detti dipartimenti o uffici.)

    In alcuni stati è inoltre vietata la riproduzione di:
    - Licenze automobilistiche
    - Patenti di guida
    - Carte di circolazione per autovetture

Questo elenco non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio consulente legale.

Canada

Il parlamento del Canada ha proibito, in determinate circostanze, la riproduzione dei documenti riportati di seguito. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

1. Banconote a corso legale.
2. Obbligazioni o titoli governativi o bancari.
3. Buoni del tesoro.
4. L'emblema ufficiale del Canada o di una sua provincia, o l'emblema di un ente o di un'authority pubblica in Canada, o di una corte di giustizia.
5. Proclami, ordini, regolamentazioni, nomine o notifiche (con l'intento fraudolento di far intendere che siano stati stampati dalla Queens Printer for Canada o da ufficio provinciale equivalente).
6. Marche, marchi, sigilli, fasce o loghi utilizzati da o per conto del Governo del Canada o da una provincia, dal governo di uno stato diverso dal Canada o da un dipartimento, comitato, Commissione o agenzia istituita dal Governo del Canada, da una sua provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada.
7. Timbri a secco o marche da bollo utilizzate a scopo di lucro dal Governo del Canada o da una provincia o dal governo di uno stato diverso dal Canada.
8. Copie false di documenti, registri o archivi custoditi da funzionari pubblici incaricati di redigere o rilasciare copie autentiche.
9. Materiale o marchi protetti da copyright di qualsiasi genere o tipo senza il consenso del titolare del copyright o del marchio.

Questo elenco viene fornito in via esemplificativa, ma non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio consulente legale.

Altri paesi

La copia di determinati documenti può essere illegale nel paese in cui viene utilizzato il sistema. Sono comminabili sanzioni pecuniarie o penali a chiunque risulti colpevole di aver riprodotto i seguenti documenti.

- Banconote
- Assegni bancari
- Titoli e obbligazioni di ogni tipo
- Passaporti e carte d'identità
- Materiale coperto da Copyright o marchi commerciali senza autorizzazione del proprietario
- Francobolli e altri strumenti negoziabili

Questo elenco non è completo e Xerox declina qualsiasi responsabilità derivante dalla sua incompletezza o inaccuratezza. In caso di dubbi, rivolgersi al proprio rappresentante legale.

Normative per il fax

Stati Uniti d'America

Requisiti dell'intestazione per l'invio di fax

Il Telephone Consumer Protection Act (Legge sulla protezione degli utenti di telefonia) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina della trasmissione, la data e l'ora di invio e l'identificativo della società o altra entità, oppure dell'individuo che invia il messaggio e il numero di telefono dell'apparecchio trasmittente, o della relativa società, ovvero di un'altra entità o individuo. Il numero di telefono fornito non può essere un numero 900 o qualsiasi altro numero per il quale le tariffe superano gli addebiti per le chiamate locali o interurbane.

Per programmare queste informazioni nella propria macchina, fare riferimento alla documentazione del cliente e seguire le indicazioni fornite.

Informazioni sull'accoppiatore dati

Questo dispositivo è conforme alla Parte 68 delle norme FCC e con le specifiche adottate dall'Administrative Council for Terminal Attachments (ACTA). Sul coperchio di questo dispositivo è apposta un'etichetta che contiene varie informazioni, tra cui un identificatore di prodotto con il formato US:AAAEQ##TXXXX. Se richiesto, questo numero va fornito alla società telefonica.

La spina e la presa utilizzate per collegare questa apparecchiatura ai cavi dell'edificio e alla rete telefonica devono essere conformi alle norme FCC, Parte 68, e ai requisiti adottati dall'ACTA. Con questo prodotto vengono forniti un cavo del telefono e una spina modulare omologati. Il prodotto è progettato per il collegamento a una presa modulare compatibile che sia anche conforme. Vedere le istruzioni d'installazione per ulteriori informazioni.

È possibile collegare la macchina in tutta sicurezza alla seguente presa modulare standard: USOC RJ-11C tramite cavo telefonico conforme (con prese modulari) fornito con il kit di installazione. Vedere le istruzioni d'installazione per ulteriori informazioni.

Il Ringer Equivalence Number (REN) indica il numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea telefonica. Troppi REN su una linea telefonica potrebbero provocare il mancato squillo dei dispositivi in risposta a una chiamata in ingresso. In gran parte delle aree, ma non in tutte, la somma di REN non deve essere superiore a cinque (5,0). Per essere certi del numero di dispositivi che è possibile collegare a una linea, in base al numero complessivo di REN consentiti, contattare la propria Compagnia telefonica. Per i prodotti approvati dopo il 23 luglio 2001, il REN fa parte dell'identificativo del prodotto, che presenta il formato US:AAAEQ##TXXXX. I numeri costituiti dai simboli ## rappresentano il REN senza virgola decimale (ad es., 03 equivale a un REN di 0,3). Per i prodotti precedenti, il REN è indicato separatamente sull'etichetta.

Se il dispositivo Xerox provoca danni alla rete telefonica, la Compagnia telefonica notificherà in anticipo che potrebbe verificarsi una temporanea interruzione del servizio. Qualora non sia possibile avvisare il cliente con il dovuto anticipo, la Compagnia telefonica provvederà a farlo il prima possibile. Inoltre, l'utente verrà informato del proprio diritto di inviare un reclamo presso il FCC qualora lo ritenga opportuno.

La Compagnia telefonica potrebbe apportare modifiche alle proprie strutture, apparecchiature, procedure e attività operative che potrebbero incidere sul funzionamento del dispositivo. In tal caso, la Compagnia telefonica ne invierà notifica con debito anticipo, in modo da permettere all'utente di apportare le modifiche necessarie per garantire la continuità del servizio.

In caso di problemi con il dispositivo Xerox, per informazioni in materia di garanzia o riparazioni si prega di contattare il centro assistenza appropriato. Le informazioni al riguardo sono riportate sulla macchina o nella Guida dell'utente. Qualora il dispositivo provochi danni alla rete telefonica, la Compagnia telefonica può richiedere all'utente di scollegare il dispositivo finché il problema non viene risolto.

Le riparazioni a questo apparecchio devono essere effettuate esclusivamente da un rappresentante autorizzato Xerox o da un fornitore autorizzato di servizi Xerox. Ciò si applica sia durante che dopo il periodo di garanzia. In caso di riparazioni non autorizzate, il periodo residuo di garanzia viene invalidato. Questo dispositivo non deve essere utilizzato su linee di assistenza. Il collegamento all'assistenza telefonica è soggetto alle tariffe vigenti. Per informazioni al riguardo, contattare la commissione dei servizi di pubblica utilità statali, la commissione dei servizi pubblici o la commissione dell'azienda privata.

Se l'ambiente di installazione (ufficio) è dotato di apparecchiatura di allarme con collegamenti speciali alla linea telefonica, assicurarsi che l'installazione di questo dispositivo Xerox non disabiliti tali apparecchiature.

In caso di dubbi al riguardo, consultare la società telefonica o un installatore qualificato.

Canada

Nota: l'etichetta Industry Canada identifica i dispositivi omologati. Tale certificazione significa che il dispositivo soddisfa i requisiti di protezione, funzionamento e sicurezza imposti dalla pertinente documentazione dei Terminal Equipment Technical Requirements (Requisiti tecnici dei dispositivi terminali). Il Dipartimento non garantisce, tuttavia, che il dispositivo funzioni conformemente alle esigenze dell'utenza.

Prima di installare il presente dispositivo, gli utenti sono tenuti ad accertarsi che sia loro consentita la connessione alle strutture della compagnia locale per le telecomunicazioni. Il dispositivo deve inoltre essere installato mediante un metodo di connessione consentito. Il cliente è inoltre tenuto a sapere che il rispetto delle condizioni sopra indicate può, in taluni casi, non essere sufficiente ad impedire un difetto del servizio.

Le riparazioni degli apparecchi omologati devono essere coordinate da un rappresentante designato dal fornitore. Qualsiasi riparazione o alterazione del dispositivo effettuata dall'utente, o eventuali guasti del dispositivo, possono indurre la compagnia telefonica a richiedere all'utente di procedere alla sconnessione dell'apparecchio.

Per la propria protezione, gli utenti devono accertarsi che le connessioni elettriche di terra dell'impianto elettrico, le linee telefoniche e il complesso interno dei tubi idrici in metallo siano, se presenti, connessi assieme. Questa precauzione è particolarmente importante nelle aree rurali.

Attenzione: gli utenti non devono tentare di effettuare da soli i collegamenti, ma devono rivolgersi alle competenti autorità preposte all'ispezione oppure a un elettricista di professione, in base alle necessità.

Il Ringer Equivalence Number (REN) assegnato a ciascun dispositivo terminale indica il numero massimo di dispositivi che è possibile collegare a un'interfaccia telefonica. La terminazione su un'interfaccia può consistere in una qualsiasi combinazione di dispositivi soggetti esclusivamente al requisito che la somma di REN di tutti i dispositivi non sia superiore a 5. Per conoscere il valore REN per il Canada, vedere l'etichetta sul dispositivo.

Europa

Direttiva relativa alle apparecchiature terminali radio e per telecomunicazioni

Questo apparecchio fax è stato approvato conformemente alla Direttiva 1999/5/EC per una connessione a terminale singolo paneuropea alla rete pubblica commutata (PSTN). Tuttavia, a causa delle differenze tra le reti PSTN dei singoli paesi, l'approvazione non costituisce di per sé garanzia incondizionata del corretto funzionamento su ciascun terminale PSTN.

In caso di problemi, contattare innanzitutto il rappresentante autorizzato locale Xerox.

Questo prodotto è stato collaudato ed è risultato conforme a ES 203 021-1, -2, -3, una specifica tecnica per apparecchi terminali utilizzati su reti telefoniche analogiche commutate nell'area della Comunità europea. Questo prodotto è dotato di impostazioni per i prefissi internazionali regolabili dall'utente. Fare riferimento alla documentazione cliente per la relativa procedura. I prefissi internazionali devono essere impostati prima di collegare il prodotto alla rete.

Nota: sebbene questo dispositivo possa utilizzare sia segnali di selezione a impulsi (sistema decadico) che a toni (DTMF), si consiglia di utilizzare i segnali DTMF. I segnali DTMF garantiscono un sistema di chiamate affidabile e più rapido. Modifiche a questo prodotto e connessioni a software o apparecchi di controllo esterni non autorizzate da Xerox, invalideranno la garanzia.

Informazioni sulle telecomunicazioni in Nuova Zelanda

1. La concessione di un permesso Telepermit per qualsiasi apparecchio terminale indica solo che Telecom ha accettato che quell'apparecchio è conforme alle condizioni minime per la connessione alla propria rete. Non indica quindi alcuna approvazione del prodotto da parte di Telecom e non offre alcun tipo di garanzia. Soprattutto, non garantisce che un particolare apparecchio possa funzionare correttamente sotto tutti gli aspetti con un altro apparecchio di marca o modello diverso che abbia ricevuto un Telepermit e non implica che qualsiasi prodotto sia compatibile con tutti i servizi di rete di Telecom.

   L'apparecchiatura potrebbe non funzionare correttamente a velocità di trasmissione dati più elevate. Se connesse a determinate implementazioni di reti telefoniche pubbliche (PSTN), le connessioni a 33,6 e 56 kbps possono essere limitate a velocità di trasmissione in bit inferiori. Telecom non potrà essere ritenuta responsabile nel caso in cui vengano a verificarsi problemi dovuti a tali circostanze.
2. Nel caso in cui venisse danneggiato, scollegare immediatamente l'apparecchio e procedere allo smaltimento o alla riparazione.
3. Questo modem non deve essere utilizzato nei casi in cui possa costituire un pericolo per altri clienti Telecom.
4. Questo dispositivo è dotato di composizione a impulsi, mentre lo standard Telecom è rappresentato dalla composizione a toni DTMF. Non viene fornita alcuna garanzia che le linee Telecom continueranno a supportare la composizione a impulsi.

   L'uso della composizione a impulsi, quando l'apparecchio è collegato alla stessa linea di altri apparecchi, può comportare il verificarsi di rumori e può inoltre causare una condizione di risposta errata. Nel caso in cui si verifichino questi problemi, NON contattare il servizio guasti di Telecom.

   Il metodo di composizione preferito è quello a toni DTMF, in quanto è più rapido di quello a impulsi (decadico) ed è inoltre facilmente disponibile presso tutti i servizi di sostituzione telefonica della Nuova Zelanda.
5. Attenzione: in caso di interruzione di corrente non è possibile chiamare il numero '111' né altri numeri.
6. Questo apparecchio potrebbe non consentire un efficace trasferimento delle chiamate ad altri dispositivi collegati alla stessa linea.
7. Alcuni parametri necessari per la conformità ai requisiti Telepermit della Telecom dipendono dall'attrezzatura (PC) associata a questo apparecchio. L'attrezzatura associata deve essere impostata in modo da funzionare entro i seguenti limiti per essere conforme alle Specifiche della Telecom:

   Per chiamate ripetute allo stesso numero:

   - non è consentito richiamare lo stesso numero per più di 10 volte in un periodo di tempo di 30 minuti per qualsiasi singolo avvio di chiamata manuale;
   - l'apparecchio deve essere riagganciato per un periodo non inferiore a 30 secondi tra la fine di un tentativo e l'inizio di quello seguente.

   Per chiamate automatiche a numeri diversi:

   - l'apparecchio deve essere impostato in modo da garantire che tra le chiamate automatiche a numeri diversi venga rispettato un intervallo di almeno 5 secondi.
8. Per un funzionamento corretto, il totale degli RN di tutti i dispositivi collegati a una singola linea in qualsiasi momento non deve essere superiore a 5.

Specifiche del prodotto

Specifiche fisiche

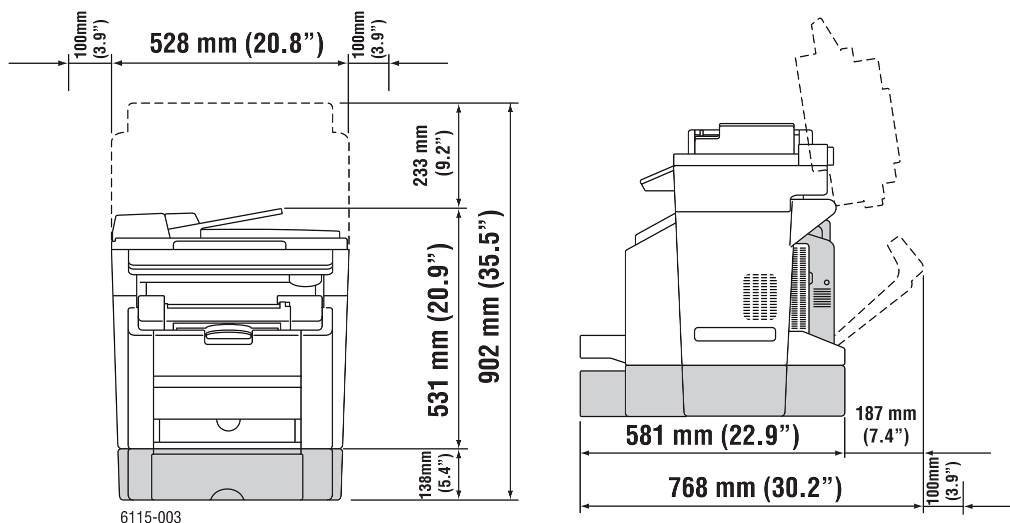
Unità base

- Larghezza: 528 mm (20,8 poll.)
- Profondità: 475 mm (18,7 poll.)
- Altezza: 531 mm (20,9 poll.)
- Peso: 33 kg (72,8 lb.)

Cassetto opzionale 2

Altezza: 117 mm (4,61 poll.)

Requisiti di spazio



Specifiche ambientali

Temperatura

- A riposo: da -20º a 40º C / da -4º a 104º F
- In funzione: da 10º a 32º C / da 50º a 90º F

Umidità relativa

- A riposo: dal 15% al 80% (senza condensa)
- In funzione: dal 15% al 80% (senza condensa)

Specifiche elettriche

- 110-127 VCA, 50/60 Hz
- 110-120 VCA, 50/60 Hz (solo Stati Uniti/Canada)
- 220-240 VCA, 50/60 Hz
- Prodotto qualificato ENERGY STAR. Intervallo di tempo predefinito per Risparmio energetico: 30 minuti.

Specifiche prestazionali

Risoluzione

Risoluzione massima: 2400 x 600 dpi

Velocità di stampa

- A colori: 5 ppm (fronte retro: 5 ppm)
- Bianco e nero: 20 ppm (fronte retro: 11 ppm)

Velocità di copia

- A colori: 5 cpm (600 x 300 dpi)
- Bianco e nero: 12 cpm (600 x 300 dpi)

Specifiche del controller

Processore RISC CPU (48 MHz)

Memoria

- 128 MB (SDRAM)

Interfacce

- Ethernet 10/100 Base Tx
- Universal Serial Bus (USB 2.0)

Schede sulla sicurezza dei materiali (MSDS)

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali del Prodotto Phaser 6115MFP, visitare i siti sottoelencati.

- Stati Uniti e Canada: www.xerox.com/msds
- Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe

Per i numeri di telefono del Centro assistenza clienti, visitare il sito www.xerox.com/office/contacts.

Riciclaggio e smaltimento dei prodotti

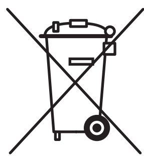
Tutti i paesi

Se è necessario provvedere allo smaltimento del prodotto Xerox, tenere presente che il prodotto può contenere piombo, mercurio, perclorato e altri materiali per i quali possono essere in vigore norme di smaltimento legate a considerazioni ambientali. La presenza di piombo, mercurio e perclorato è conforme alle normative internazionali applicabili al momento in cui il prodotto è entrato sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e lo smaltimento, contattare le autorità locali. Materiale con perclorato - Questo prodotto può contenere uno o più dispositivi contenenti perclorato, come batterie. Può essere necessario maneggiarlo in modo speciale, vedere www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Unione Europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in applicazioni di tipo sia domestico che aziendale/professionale.

Ambiente domestico



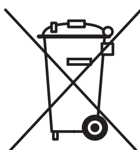
L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchio in uso indica il divieto di smaltire l'apparecchio secondo le normali procedure di smaltimento dei rifiuti domestici.

Nel rispetto della legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite separatamente dai rifiuti domestici.

Gli utenti privati residenti negli stati membri dell'Unione Europea sono tenuti a consegnare - a titolo gratuito - le apparecchiature elettriche ed elettroniche agli enti specificamente preposti alla loro raccolta. Contattare l'ente locale preposto allo smaltimento.

In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il negoziante locale ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il vecchio apparecchio. Rivolgersi al proprio negoziante per ulteriori informazioni.

Ambiente aziendale/professionale



L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchio in uso indica che è fatto obbligo di smaltire questo apparecchio in conformità alle procedure nazionali vigenti.

Nel rispetto della legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle procedure vigenti.

Prima di smaltire il prodotto, contattare il proprio rivenditore o rappresentante Xerox locale per informazioni sul recupero dei vecchi apparecchi.

Nord America

Xerox ha attivato un programma di recupero e riutilizzo/riciclo dei prodotti. Contattare il rappresentante Xerox locale (1-800-ASK-XEROX) per verificare se il prodotto Xerox in uso sia incluso nel programma. Per ulteriori informazioni sui programmi di preservazione ambientale Xerox, visitare il sito www.xerox.com/environment.html; per informazioni sul riciclo e lo smaltimento, contattare le autorità locali.

Negli Stati Uniti è possibile inoltre fare riferimento alla Electronic Industries Alliance sul sito www.eiae.org.

Altri paesi

Contattare le autorità locali competenti in materia di smaltimento rifiuti e chiedere informazioni sulle norme di smaltimento.

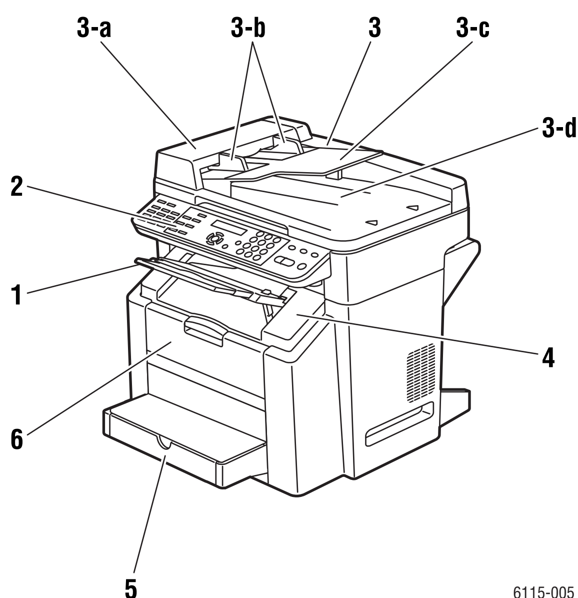
Funzioni del prodotto 2

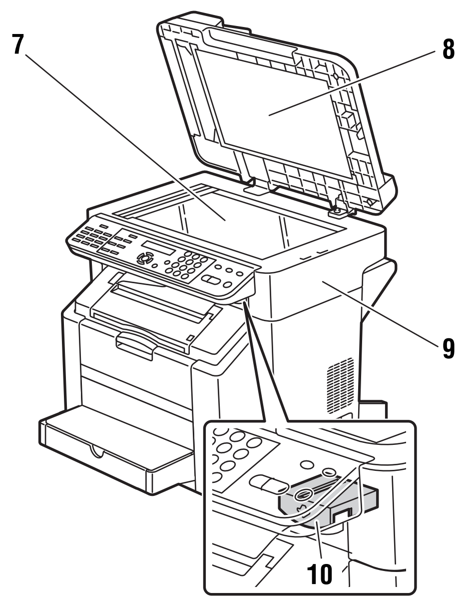
Questo capitolo comprende:

Presentazione del prodotto

Questa sezione comprende:

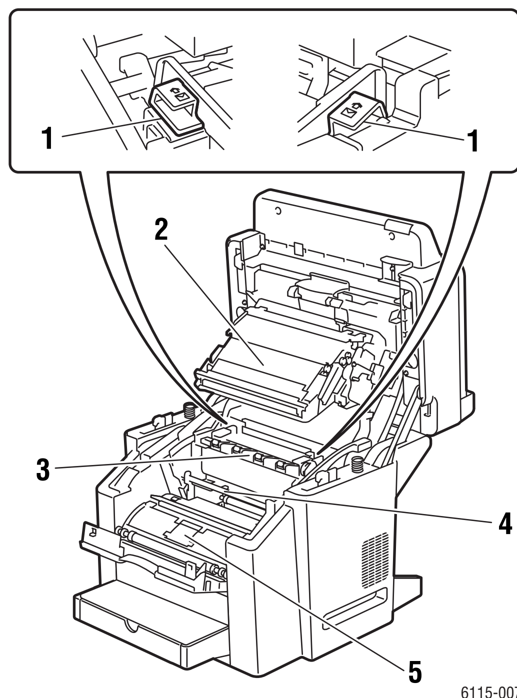
Vista frontale

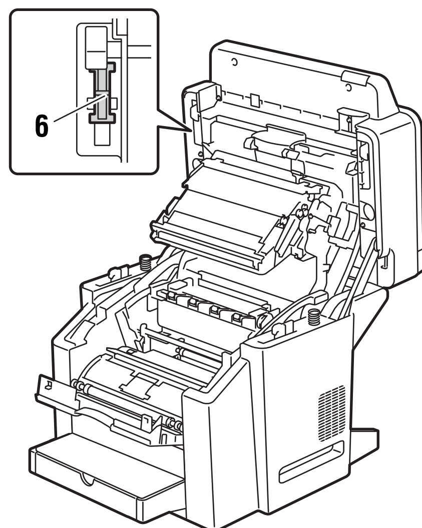




1. Cassetto di uscita
2. Pannello di controllo
3. Alimentatore automatico documenti (ADF)
   a. Coperchio di alimentazione ADF
   b. Guida del documento
   c. Cassetto di alimentazione documenti
   d. Cassetto di uscita documenti
4. Coperchio superiore
5. Cassetto 1
6. Coperchio anteriore
7. Vetro di appoggio originali
8. Cuscinetto coperchio
9. Unità scanner
10. Levetta di rilascio unità scanner

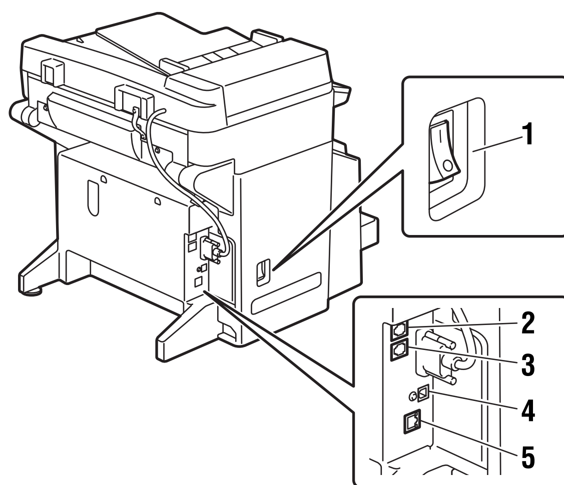
Vista del sistema aperto





1. Levette del fusore
2. Nastro di trasferimento
3. Unità fusore
4. Cartuccia tamburo
5. Carosello delle cartucce di toner (contiene quattro cartucce di toner: C, M, Y e K)
6. Blocco scanner

Vista posteriore



1. Interruttore di alimentazione
2. Uscita linea
3. Ingresso linea
4. Porta USB
5. Porta Ethernet

Configurazioni del prodotto

Questa sezione comprende:

Funzioni standard

Il prodotto multifunzione Phaser 6115MFP offre molte funzioni standard per soddisfare le esigenze di ufficio.

- Velocità di stampa (pagine al minuto) letter/A4
  - A colori: fino a 5 ppm
  - Bianco e nero: fino a 20 ppm
- Velocità di copia
  - A colori: fino a 5 ppm
  - Bianco e nero: fino a 12 ppm
- Tempo di uscita prima pagina
  - 45 secondi per il riscaldamento
  - 13 secondi in bianco e nero
  - 24 secondi a colori
- Connessioni
  - USB 2.0
  - Ethernet 10/100 Base-Tx
- Memoria
  - Massimo 128 MB, non espandibile
- Funzioni standard all-in-one
  - Stampa
  - Copia
  - Scan to PC Desktop, applicazione ed e-mail
  - Fax

Configurazioni disponibili

Phaser 6115MFP/N

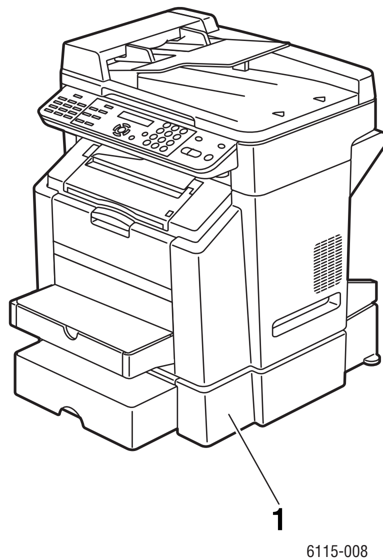
La configurazione Phaser 6115MFP/N comprende tutte le funzioni standard elencate.

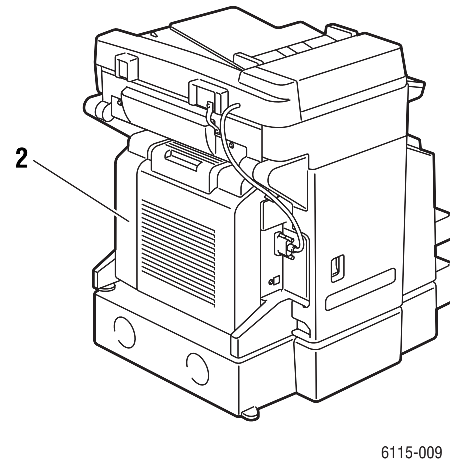
Phaser 6115MFP/D

La configurazione Phaser 6115MFP/D comprende tutte le funzioni standard elencate e l'unità duplex opzionale per la stampa fronte retro automatica.

Opzioni

Le seguenti illustrazioni mostrano le opzioni disponibili per il prodotto.





1. Cassetto 2
2. Unità duplex

Driver di stampa e scansione

Per accedere a tutte le funzioni del prodotto, installare i driver di stampa e scansione dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) o dal sito Web www.xerox.com/drivers.

- I driver di stampa consentono la comunicazione tra il computer e il prodotto e l'accesso alle funzioni del prodotto.
- I driver di scansione consentono di scansire le immagini direttamente sul PC e di collocare le immagini scansite direttamente in un'applicazione.
- Il software MFP ControlCentre consente di configurare il prodotto, aggiungere indirizzi e-mail e numeri fax tramite una connessione USB (solo Windows).

Per installare il driver di stampa, il driver di scansione e MFP ControlCentre, vedere la *Guida all'installazione delle funzioni* fornita con il prodotto.

Per informazioni sull'utilizzo dei driver di stampa e di scansione, vedere Utilizzo delle opzioni del driver della stampante a pagina 5-1.

Requisiti di sistema del computer

PC	Pentium 2: 400 MHz o superiore
Sistema operativo	Windows 2000, XP Home/Professional, Windows Server 2003 Mac OS X 10.2 o superiore
Spazio su disco rigido	256 MB minimo
Memoria	128 MB minimo
Unità disco	Unità CD-ROM o DVD
Interfaccia	Porta Ethernet 10Base T / 100BaseTX (IEEE802.3), porta compatibile con USB 2.0

Pannello di controllo

Questa sezione comprende:

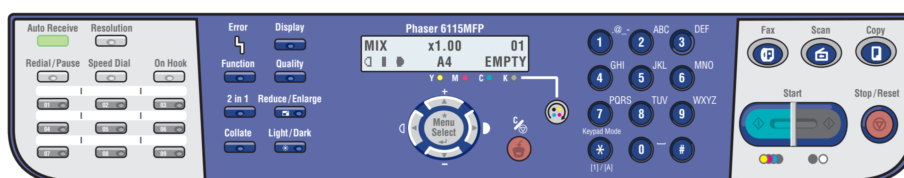
Funzioni del pannello di controllo

Pannello di controllo:

- Visualizza lo stato di funzionamento del prodotto (ad esempio, **Stampa in corso, Pronta per stampare**), errori e avvertenze.
- Visualizza messaggi per il caricamento della carta, l'ordinazione e la sostituzione dei materiali di consumo e la rimozione degli inceppamenti.
- Consente di accedere agli strumenti e alle pagine di informazioni per la risoluzione dei problemi.
- Consente di modificare le impostazioni del prodotto e di rete.

Layout del pannello di controllo

Il pannello di controllo è diviso in tre aree principali.



6115-010

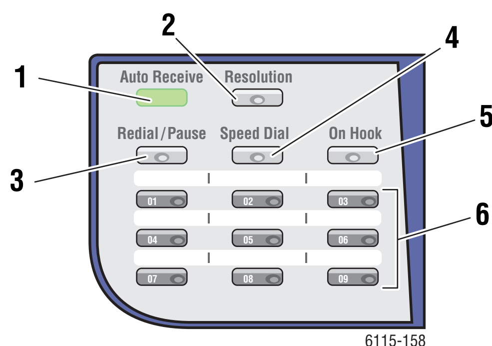
Lato sinistro	**Parte centrale**	**Lato destro**
Pulsanti di funzione fax, tastiera di selezione one-touch e indicatore luminoso ricezione auto	Pulsanti di funzione, display grafico, tastiera alfanumerica, pulsante di sostituzione toner, pulsante Cancella/Cancella tutto e pulsanti di esplorazione dei menu	Pulsanti fax, scansione, copia e avvio e indicatori luminosi di stato

Vedere anche:

Copia a pagina 7-1
Scansione a pagina 8-1
Fax a pagina 9-1

Lato sinistro del pannello di controllo

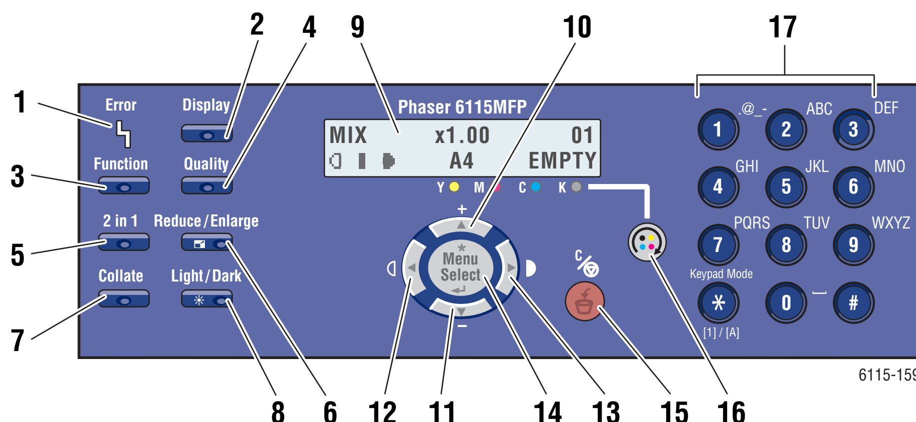
Il lato sinistro del pannello di controllo fornisce la maggior parte delle operazioni Fax di base.



1. **LED Ricezione auto** Quando la spia verde del LED ricezione auto è accesa fissa, il prodotto è impostato sulla modalità di ricezione automatica. Quando la spia è spenta, la ricezione è impostata sulla modalità manuale.
2. Pulsante **Risoluz.** Premere il pulsante **Risoluz.** per regolare la qualità dell'immagine dei documenti fax.
3. Pulsante **Ripetizione/Pausa** Premere il pulsante **Ripetizione/Pausa** per richiamare l'ultimo numero fax utilizzato o per inserire pause nei numeri fax.
4. **Composizione rapida** Premere il pulsante **Composizione rapida** per accedere ai numeri fax degli elenchi di composizione singoli o gruppi.
5. **Agganciato** Premere il pulsante **Agganciato** per disabilitare un'estensione telefonica collegata al proprio prodotto quando si invia un fax.
6. **Tasti di selezione One-Touch** Consentono di registrare e richiamare numeri di selezione one-touch memorizzati per i fax e gli indirizzi e-mail.

Parte centrale del pannello di controllo

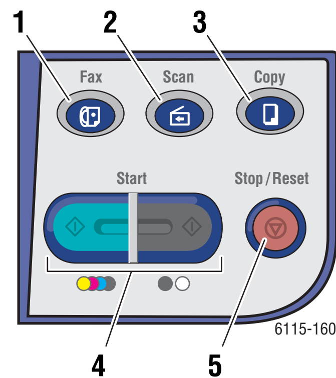
La parte centrale del pannello di controllo consente di spostarsi tra i menu, inserire informazioni, accedere alle impostazioni del sistema e sostituire le cartucce di toner.



1. LED **Errore** Il LED Errore si accende quando si verifica un errore.
2. Pulsante **Display** Premere il pulsante **Display** per visualizzare rapporti, contatori e lo stato dei materiali di consumo.
3. **Funzione** Premere il pulsante **Funzione** quando si è in modalità Fax, Scansione o Copia per attivare le funzioni specifiche a ciascuna modalità.
4. **Qualità** Premere il pulsante **Qualità** per selezionare la qualità di uscita del lavoro di copia.
5. **2 in 1** Premere il pulsante **2 in 1** per stampare 2 copie diverse su un'unica pagina.
6. **Riduci/Ingrandisci** Premere il pulsante **Riduci/Ingrandisci** per ingrandire/ridurre l'output e adattarlo al formato carta.
7. **Fascic.** Premere il pulsante **Fascic.** per fascicolare il lavoro di stampa.
8. **Chiaro/Scuro** Premere il pulsante **Chiaro/Scuro** per selezionare stampe più chiare o più scure per lavori di copia e invio fax.
9. **Finestra di visualizzazione** Riporta i messaggi di stato e menu.
10. **Freccia su** Premere questo pulsante per scorrere le opzioni di menu verso l'alto.
11. **Freccia giù** Premere questo pulsante per scorrere le opzioni di menu verso il basso.
12. **Freccia sinistra/Schiarisci** Premere per scorrere le opzioni di menu verso sinistra. Premere per schiarire la stampa
13. **Freccia destra /Scurisci** Premere per scorrere le opzioni di menu verso destra. Premere per scurire la stampa
14. Pulsante **Menu Sel** Premere per inserire o selezionare una voce di menu o per accettare le impostazioni selezionate.
15. **Annulla/Cancella** Premere per annullare una selezione o per tornare alla schermata principale.
16. **Sostituzione toner** Premere per ruotare il carosello del toner nella posizione corretta per la sostituzione delle cartucce di toner.
17. Tastiera alfanumerica Consente di inserire numeri e lettere per i nomi e i numeri di telefono.

Lato destro del pannello di controllo

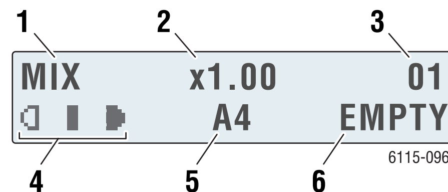
Il lato destro del pannello di controllo consente di selezionare la modalità del prodotto, di avviare o interrompere lavori di copia, scansione e fax, nonché di ripristinare le impostazioni predefinite.



1. Pulsante e LED **Fax** Premere per impostare la modalità fax.
2. Pulsante e LED **Scansione** Premere per impostare la modalità di scansione.
3. Pulsante e LED **Copia** Premere per impostare la modalità di copia.
4. Pulsante e LED **Avvio** Premere per avviare un lavoro di copia, fax o scansione a **colori** o **in bianco e nero**.
5. Pulsante **Stop/Ripristina** Interrompe qualsiasi operazione. Consente di uscire dal menu.

Indicatori del display

Informazioni sulla schermata principale



1.	**Tipo di documento**	Indica il tipo di documento: Misto, Testo o Foto.
2.	**Fattore di zoom**	Indica le impostazioni di riduzione/ingrandimento correnti.
3.	**Numero di copie**	Indica il numero di copie.
4.	**Densità copia**	Indica i livelli di chiaro o scuro.
5.	**Cassetto/formato supporti**	Visualizza la selezione del cassetto corrente e il formato dei supporti nel cassetto.
6.	**Stato**	Visualizza i messaggi di avvertenza o di stato, ad esempio quando un cassetto è vuoto.

Schermata di stampa

Quando si riceve un lavoro di stampa, nella sezione relativa allo stato della schermata principale viene visualizzato **Stampa PC**. Per visualizzare la schermata di stampa, premere il pulsante **Display**, quindi **Freccia destra** mentre viene visualizzato **Stampa PC**.



1.	**Stato**	Visualizza i messaggi che indicano che l'operazione è stata eseguita.
2.	**Cassetto/formato supporti**	Visualizza la selezione del cassetto corrente e il formato dei supporti nel cassetto.

Menu del pannello di controllo

Per spostarsi fra i menu del pannello di controllo, utilizzare i pulsanti **Freccia su**, **giù**, **sinistra** e **destra** e il pulsante **Menu/Sel**. Ogni voce di sottomenu è numerata e può essere rintracciata rapidamente selezionando il numero ad essa associato sulla tastiera numerica.

Stampa di una pagina di configurazione

Per stampare la pagina di configurazione, contenente informazioni correnti sul prodotto, procedere come segue:

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Display**.
2. Scorrere fino a **Pagina di config.** e premere il pulsante **Menu/Sel** per stampare.

Stampa di un diagramma dei menu

Il Diagramma dei menu assiste negli spostamenti da un menu all'altro del pannello di controllo. Per stampare il Diagramma dei menu, procedere come segue.

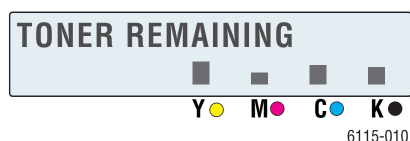
1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Display**.
2. Scorrere fino a **Mappa menu** e premere il pulsante **Menu/Sel** per stampare.

Verifica dello stato e delle impostazioni del prodotto sul pannello di controllo

Premere il pulsante **Display** per verificare lo stato e le impostazioni del prodotto. Di seguito viene riportata la spiegazione di ogni menu.

Schermata relativa al livello di toner

1. Premere una volta il pulsante **Display** per visualizzare la percentuale di toner rimanente.



Totale pagine

1. Premere il pulsante **Display**, quindi **Freccia giù** per visualizzare il menu **Conteggio totale pagine**.
2. Premere il pulsante **Menu/Sel**, quindi **Freccia su** o **Freccia giù** per scorrere fino a:
   - **Copia B/N**: numero totale di pagine copiate in bianco e nero.
   - **Copia col.**: numero totale di pagine copiate a colori.
   - **Stampa B/N**: numero totale di pagine stampate in bianco e nero.
   - **Stampa col.**: numero totale di pagine stampate a colori.

Risultati fax

Per informazioni sui rapporti di invio/ricezione, vedere Rapporti fax a pagina 9-25.

Menu Stampa rapporto

Dal menu Stampa rapporto è possibile stampare le impostazioni del prodotto, gli elenchi e i rapporti relativi alle trasmissioni fax.

1. Premere il pulsante **Display**, quindi **Freccia su** per visualizzare il menu **Stampa rapp**.
2. Premere il pulsante **Menu/Sel**, quindi **Freccia su** e **Freccia giù** per scorrere fino a:

Voce di menu	Descrizione
Fax inviati	Stampa i risultati delle trasmissioni fax.
Fax ricevuti	Stampa i risultati delle ricezioni fax.
Attività fax	Stampa i risultati delle trasmissioni e delle ricezioni fax.
Elenco dati mem.	Stampa le informazioni relative alle trasmissioni fax salvate nella coda di memoria.
Imm. memor. stampe	Stampa le informazioni e una prima pagina ridotta delle trasmissioni fax salvate nella coda di memoria.
Elen.One-Touch	Stampa un elenco delle destinazioni programmate per la selezione one-touch.
El. comp.rapida	Stampa un elenco delle destinazioni programmate per la composizione rapida.
El. comp.gruppo	Stampa un elenco dei gruppi di selezione one-touch.
Mappa menu	Stampa il menu di configurazione e le relative impostazioni.
Pagina di config.	Stampa una stima approssimativa delle percentuale di toner rimanente, comprese le impostazioni, le informazioni e lo stato del prodotto.
Pag. demo	Stampa una pagina dimostrativa.

Struttura dei menu del pannello di controllo

Menu di livello superiore	Sottomenu
Configurazione	1 Ripr. auto pann.
	2 Modo risp. ener.
	3 Contras. LCD
	4 Lingua
	5 Ora speg.lamp
	6 Volume altop.
	7 Modo predef.
	8 Az Toner Esaur
	9 Cont. Automat.
	10 Calibrazione
Imp. sorgen. carta	1 Carta cassetto 1
	2 Carta cassetto 2
Imp. copia	1 Tipo documen.
	2 Livello dens.(A)
	3 Livello dens.(M)
	4 Fascic.
	5 Qualità
	6 Prior. carta
Imp. selez.fax	1 Sel. One-Touch
	2 Comp.rapida
	3 Sel.gruppo
Imp. invio fax	1 Densità scan
	2 Risoluzione
	3 Intest.

Menu di livello superiore	Sottomenu
Imp. ricez. fax	**1 Ricez. memoria**
	2 N.squil.tel
	3 Adatta a form.
	4 Ricez. stampe
	5 Modo ricez.
	6 Piè di pagina
	7 Sorgen.carta
Imp. comm. fax	**1 Tipo linea tel.**
	2 Vol.contr. linea
	3 PSTN/PBX
Rapporti fax	**1 Rapp. attività**
	2 Invia rapp.
	3 Rapp.ricezione
Imp.utente	**1 Impost. paese**
	2 Data e ora
	3 Formato data
	4 Unità default
	5 Num. fax utente
	6 Nome utente

Menu di livello superiore	Sottomenu
Impostaz.rete	1 DHCP/BootP
	2 IP automatico
	3 Indirizzo TCP/IP
	4 Maschera di rete
	5 Gateway
	6 Config. DNS
	7 Config. DDNS
Imp. e-mail	1 Nome mitt.
	2 Indir. e-mail
	3 Server SMTP
	4 N. porta SMTP
	5 Timeout SMTP
	6 Inser. text
	7 Oggetto default
Imp. scanner	1 Risoluzione
	2 Formato imm.
	3 Compress. dati

Ulteriori informazioni

È possibile ottenere informazioni sul prodotto e relative funzionalità dalle seguenti fonti.

Risorse

Informazioni	Origine
Guida all'installazione delle funzioni*	Fornita con il prodotto
Guida rapida*	Fornita con il prodotto
Guida dell'utente (PDF)*	*Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione)
Guide introduttive (solo in lingua inglese)	www.xerox.com/office/6115support
Esercitazioni su video	www.xerox.com/office/6115support
Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati)	Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti) Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Europa)
Assistenza Tecnica Online	www.xerox.com/office/6115support
Assistenza tecnica	www.xerox.com/office/6115support

* Disponibile anche sul sito Web dell'assistenza tecnica.

Gestione del prodotto 3

Questo capitolo comprende:

Panoramica sulla gestione del prodotto

Il sistema Phaser 6115MFP offre tre modi diversi di gestire le impostazioni e le configurazioni del prodotto.

- Pannello di controllo
- CentreWare Internet Services (CentreWare IS) (solo per configurazione di rete)
- MFP ControlCentre (MCC) (solo USB e Windows)

Le sezioni riportate di seguito illustrano come configurare e impostare il prodotto utilizzando tali opzioni di gestione; ove possibile, si raccomanda di utilizzare CentreWare IS o l'MCC.

CentreWare Internet Services

Per informazioni sulla configurazione iniziale dei servizi CentreWare IS, vedere la *Guida all'installazione delle funzioni* fornita con il prodotto.

Questa sezione fornisce informazioni su CentreWare Internet Services, una pagina Web basata sul protocollo HTTP (HyperText Transfer Protocol) che viene installata insieme al driver del prodotto ed è accessibile tramite il proprio browser Web.

Queste pagine forniscono accesso immediato allo stato del prodotto e alle opzioni di configurazione del prodotto. Qualunque utente della rete in uso può accedere al prodotto tramite un browser Web. In modalità Amministrazione è possibile modificare la configurazione della stampante, definire gli elenchi di composizione fax e gestire le impostazioni del prodotto direttamente dal computer.

Nota: gli utenti ai quali non viene fornita la password dall'amministratore, possono comunque visualizzare le impostazioni e le opzioni di configurazione in modalità utente. Non potranno tuttavia salvare o applicare modifiche alla configurazione corrente.

Creazione di una password di amministrazione

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del prodotto nel campo **Indirizzo** del browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Per impostazione predefinita, il campo della password dell'amministratore è "vuoto".
4. Fare clic sul pulsante di **Login**.
5. Nel riquadro di esplorazione a sinistra, fare clic sul segno più (+) accanto a **Amministrazione**.
6. Dall'elenco **Amministrazione** fare clic su **Sicurezza**.
7. Inserire la password corrente oppure lasciare il campo vuoto se non è stata impostata alcuna password.
8. Inserire la nuova password nel campo **Nuova password**, quindi nel campo **Ridigita la nuova password**.
9. Fare clic su **Salva modifiche**; la nuova password è stata impostata e qualsiasi utente con la password di amministratore può eseguire il login e apportare modifiche alla configurazione e alle impostazioni del prodotto.

Vedere anche:

Configurazione del prodotto a pagina 3-5
Copia a pagina 7-1
Scansione a pagina 8-1
Fax a pagina 9-1

MFP ControlCentre (solo Windows con connessione USB)

MFP ControlCentre (MCC) fornisce una GUI (interfaccia utente grafica) intuitiva che semplifica la procedura di configurazione del prodotto e la gestione degli elenchi di composizione fax dal proprio computer tramite una connessione USB.

L'MCC salva i dati di configurazione e le impostazioni in un file .dat caricato dal proprio computer sulla Phaser 6115MFP. È inoltre possibile salvare il file .dat in una directory sul proprio computer.

Tramite MFP ControlCentre

1. Dal proprio computer, selezionare **Start > Programmi > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. Dalla finestra di dialogo MCC, fare clic sul pulsante **Connetti al computer**.
3. Fare clic sul pulsante **Scarica** per scaricare il file .dat corrente dal prodotto.
4. Fare clic sul pulsante **Menu**.
5. È ora possibile configurare le impostazioni del prodotto.

   e/o
6. Fare clic sull'icona **Più (+)** nel riquadro sinistro della finestra di dialogo e configurare le impostazioni di composizione rapida fax, selezione one-touch, numeri di gruppo e indirizzi e-mail.
7. Al termine, fare clic sul pulsante **Carica** per salvare le impostazioni nel prodotto.
8. Quando richiesto, è possibile salvare il nuovo file .dat creato sul proprio computer.

Vedere anche:

Configurazione del prodotto a pagina 3-5
Copia a pagina 7-1
Scansione a pagina 8-1
Fax a pagina 9-1

Configurazione del prodotto

Questa sezione comprende:

La sezione illustra la configurazione e l'impostazione generale del prodotto. Per le configurazioni e le impostazioni di copia, scansione e fax, vedere l'apposita sezione nel manuale.

Nota: per un diagramma completo dei menu del pannello di controllo, stampare un Diagramma dei menu dal pannello di controllo o vedere Menu del pannello di controllo a pagina 2-12.

Impostazione utente

Tramite il pannello di controllo

1. Dalla schermata principale, premere il pulsante **Menu/Sel**.
2. Utilizzando i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù** scorrere fino al menu **Imp.utente**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Inserire le seguenti informazioni nel menu **Imp.utente**.
   - **1 Impost. paese**: selezionare il proprio paese.
   - **2 Data e ora**: impostare la data e l'ora corrente.
   - **3 Formato data**: impostare l'ordine per il mese, il giorno e l'anno.
   - **4 Unità default**: impostare la misura in pollici o millimetri; in base al formato carta della propria regione.
   - **5 Num. fax utente**: inserire il numero fax per il prodotto.
   - **6 Nome utente**: inserire il nome utente per il prodotto.
4. Premere il pulsante **Menu/Sel** dopo ogni voce.
5. Premere il pulsante **Cancella/C** per uscire.

Impostazione del ripristino automatico pannello

Questa funzione consente di ripristinare le impostazioni predefinite del pannello di controllo dopo un determinato tempo di inattività del prodotto.

Tramite il pannello di controllo

1. Dalla schermata principale, premere il pulsante **Menu/Sel** per accedere al menu **Configurazione**.
2. Scorrere fino al menu **Ripr. auto pann.** oppure premere il numero **1** sulla tastiera alfanumerica, quindi il pulsante **Menu/Sel**.
3. Utilizzare i pulsanti **Freccia destra** o **Freccia sinistra** per selezionare **ATT** o **DIS**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.

   DIS: l'operazione di ripristino automatico pannello non viene eseguita.

   ATT: verranno ripristinati i valori predefiniti del pannello di controllo agli intervalli selezionati dall'utente.
4. Se si seleziona **Attivato**, impostare **0,5, 1, 2, 3, 4, 5** minuti di inattività del prodotto prima che vengano ripristinati i valori predefiniti del pannello di controllo, quindi premere il pulsante **Menu/Sel** per salvare le impostazioni.

Tramite CentreWare IS

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del prodotto nel campo **Indirizzo** del browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Fare clic sul pulsante **Login** e accedere come amministratore.
4. In **Amministrazione**, fare clic sul pulsante **Ripristina**.
5. Selezionare **Ripristina tutte le impostazioni di fabbrica** e fare clic su **Salva modifiche**.

Tramite MFP ControlCentre

1. Aprire l'MCC, collegarlo al proprio prodotto e scaricare il file .dat corrente.
2. Fare clic sul pulsante **Menu**.
3. Selezionare la scheda **Configurazione**.
4. Selezionare l'intervallo di tempo desiderato dall'elenco a discesa **Ripristino automatico pannello** e fare clic su **OK**.
5. Fare clic sul pulsante **Carica** per salvare le nuove impostazioni nel prodotto.

Modifica del modo Risparmio energetico

Tramite MFP ControlCentre

1. Aprire l'MCC, collegarlo al proprio prodotto e scaricare il file .dat corrente.
2. Fare clic sul pulsante **Menu**.
3. Selezionare la scheda **Configurazione**.
4. Selezionare l'intervallo di tempo desiderato dall'elenco a discesa **Risparmio energetico**, quindi fare clic su **OK**.
5. Fare clic sul pulsante **Carica** per salvare le nuove impostazioni nel prodotto.

Impostazione del contrasto LCD

Tramite il pannello di controllo

1. Dalla schermata principale, premere il pulsante **Menu/Sel** per accedere al menu **Configurazione**.
2. Scorrere fino al menu **Contras. LCD**, oppure premere il numero **4** sulla tastiera alfanumerica, quindi selezionare **Menu/Sel**.
3. Selezionare il livello di contrasto del display del pannello di controllo utilizzando i pulsanti **Freccia destra** o **Freccia sinistra**.

   Più chiaro **-1, 0, 1** Più scuro.
4. Premere il pulsante **Menu/Sel** per salvare le impostazioni.

Tramite MFP ControlCentre

1. Aprire l'MCC, collegarlo al proprio prodotto e scaricare il file .dat corrente.
2. Fare clic sul pulsante **Menu**.
3. Selezionare la scheda **Configurazione**.
4. Utilizzare la barra di scorrimento **Contrasto LCD** per regolare il contrasto LCD, quindi fare clic su **OK**.
5. Fare clic sul pulsante **Carica** per salvare le nuove impostazioni nel prodotto.

Impostazione della lingua del pannello di controllo

Tramite il pannello di controllo

1. Dalla schermata principale, premere il pulsante **Menu/Sel** per accedere al menu **Configurazione**.
2. Scorrere fino al menu **Lingua**, oppure premere il numero **5** sulla tastiera alfanumerica, quindi selezionare **Menu/Sel**.
3. Scorrere fino alla lingua appropriata per il proprio prodotto utilizzando i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù**.
4. Premere il pulsante **Menu/Sel** per salvare le impostazioni.

Tramite CentreWare IS

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del prodotto nel campo **Indirizzo** del browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Fare clic sul pulsante **Login** e accedere come amministratore.
4. In **Amministrazione**, fare clic sul pulsante **Lingua**.
5. Selezionare la propria lingua dall'elenco a discesa, quindi fare clic su **Salva modifiche**.

Tramite MFP ControlCentre

1. Aprire l'MCC, collegarlo al proprio prodotto e scaricare il file .dat corrente.
2. Fare clic sul pulsante **Menu**.
3. Selezionare la scheda **Configurazione**.
4. Dall'elenco a discesa **Lingua**, selezionare la propria lingua, quindi fare clic su **OK**.
5. Fare clic sul pulsante **Carica** per salvare le nuove impostazioni nel prodotto.

Impostazione dell'ora di spegnimento della lampada dello scanner

Selezionare l'intervallo di tempo in cui il prodotto deve rimanere inattivo prima che si spenga la lampada dell'unità scanner.

1. Dalla schermata principale, premere il pulsante **Menu/Sel** per accedere al menu **Configurazione**.
2. Scorrere fino al menu **Ora speg.lamp**, oppure premere il numero **6** sulla tastiera alfanumerica, quindi selezionare **Menu/Sel**.
3. Selezionare le opzioni seguenti utilizzando i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra**.
   - **ORE**: la lampada di spegne dopo 4 ore di inattività.
   - **E-Star**: la lampada si spegne non appena il prodotto passa in modo Risparmio energetico.
4. Premere il pulsante **Menu/Sel** per salvare le impostazioni.

Tramite MFP ControlCentre

1. Aprire l'MCC, collegarlo al proprio prodotto e scaricare il file .dat corrente.
2. Fare clic sul pulsante **Menu**.
3. Selezionare la scheda **Configurazione**.
4. Dal menu **Ora speg.lamp**, selezionare 4 ore o Risparmio energetico, quindi fare clic su **OK**.
5. Fare clic sul pulsante **Carica** per salvare le nuove impostazioni nel prodotto.

Nota: non è possibile impostare questa funzione da CentreWare IS.

Impostazione del volume dell'altoparlante

Tramite il pannello di controllo

1. Dalla schermata principale, premere il pulsante **Menu/Sel** per accedere al menu **Configurazione**.
2. Scorrere fino al menu **Volume altop.**, oppure premere il numero **7** sulla tastiera alfanumerica, quindi selezionare **Menu/Sel**.
3. Selezionare le opzioni utilizzando i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù**.

   Impostare la suoneria del fax e il tono del pannello di controllo su **Alto**, **Bas** o **Dis.**.
4. Premere il pulsante **Menu/Sel** per salvare le impostazioni.

Tramite MFP ControlCentre

1. Aprire l'MCC, collegarlo al proprio prodotto e scaricare il file .dat corrente.
2. Fare clic sul pulsante **Menu**.
3. Selezionare la scheda **Configurazione**.
4. Dal menu **Volume altop.**, selezionare **Alto**, **Basso** o **Disattivato**, quindi fare clic su **OK**.
5. Fare clic sul pulsante **Carica** per salvare le nuove impostazioni nel prodotto.

Nota: non è possibile impostare questa funzione da CentreWare IS.

Impostazione del modo predefinito per il pannello di controllo

L'impostazione del modo di avvio predefinito consente di avviare il prodotto in modalità **Fax** o **Copia** ad ogni accensione o quando vengono ripristinate le impostazioni predefinite sul pannello di controllo.

Tramite il pannello di controllo

1. Dalla schermata principale, premere il pulsante **Menu/Sel** per accedere al menu **Configurazione**.
2. Scorrere fino al menu **Modo predef.**, oppure premere il numero **8** sulla tastiera numerica, quindi selezionare **Menu/Sel**.
3. Selezionare le opzioni utilizzando i pulsanti **Freccia destra** o **Freccia sinistra**.
   - **Fax**: avvio in modalità fax.
   - **Copia**: avvio in modalità copia.
4. Premere il pulsante **Menu/Sel** per salvare le impostazioni.

Tramite MFP ControlCentre

1. Aprire l'MCC, collegarlo al proprio prodotto e scaricare il file .dat corrente.
2. Fare clic sul pulsante **Menu**.
3. Selezionare la scheda **Configurazione**.
4. Dal menu **Modo predef.**, selezionare **Fax** o **Copia**, quindi fare clic su **OK**.
5. Fare clic sul pulsante **Carica** per salvare le nuove impostazioni nel prodotto.

Nota: non è possibile impostare questa funzione da CentreWare IS.

Impostazione dell'azione toner esaurito

L'impostazione dell'azione toner esaurito indica al prodotto di continuare a stampare o a inviare fax quando si esaurisce la cartuccia toner.

Tramite il pannello di controllo

1. Dalla schermata principale, premere il pulsante **Menu/Sel** per accedere al menu **Configurazione**.
2. Scorrere fino al menu **Az Toner Esaur**, oppure premere il numero **8** sulla tastiera alfanumerica, quindi selezionare **Menu/Sel**.
3. Selezionare le opzioni utilizzando i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù**.

   Stop: tutti i lavori di stampa, copia e fax si interrompono quando si esaurisce il toner.

   Stop (Fax): solo le trasmissioni fax si interrompono quando si esaurisce il toner.

   Cont: i lavori di stampa, copia e fax continuano quando si esaurisce il toner.
4. Premere il pulsante **Menu/Sel** per salvare le impostazioni.

Tramite MFP ControlCentre

1. Aprire l'MCC, collegarlo al proprio prodotto e scaricare il file .dat corrente.
2. Fare clic sul pulsante **Menu**.
3. Selezionare la scheda **Configurazione**.
4. Dal menu **Az Toner Esaur**, selezionare **Stop**, **Stop per Fax**, o **Continua**, quindi fare clic su **OK**.
5. Fare clic sul pulsante **Carica** per salvare le nuove impostazioni nel prodotto.

Nota: non è possibile impostare questa funzione da CentreWare IS.

Impostazione delle opzioni in caso di supporti di tipo errato

Se il tipo di supporto selezionato nel driver della stampante non corrisponde a quello impostato per l'alimentazione nel pannello di controllo, è possibile decidere se il prodotto deve continuare o interrompere la stampa del lavoro.

Tramite il pannello di controllo

1. Dalla schermata principale, premere il pulsante **Menu/Sel** per accedere al menu **Configurazione**.
2. Scorrere fino al menu **Cont. Automat.**, oppure premere il numero **10** sulla tastiera alfanumerica, quindi selezionare **Menu/Sel**.
3. Selezionare le opzioni utilizzando i pulsanti **Freccia destra** o **Freccia sinistra**.
   - **ATT**: il prodotto continua a stampare quando si verifica un errore nel formato del supporto.
   - **DIS**: il prodotto interrompe la stampa quando si verifica un errore nel formato del supporto.
4. Premere il pulsante **Menu/Sel** per salvare le impostazioni.

Tramite MFP ControlCentre

1. Aprire l'MCC, collegarlo al proprio prodotto e scaricare il file .dat corrente.
2. Fare clic sul pulsante **Menu**.
3. Selezionare la scheda **Configurazione**.
4. Selezionare **Cont Automatica**, quindi fare clic su **OK**.
5. Fare clic sul pulsante **Carica** per salvare le nuove impostazioni nel prodotto.

Nota: non è possibile impostare questa funzione da CentreWare IS.

Calibrazione del prodotto

Tramite il pannello di controllo

1. Dalla schermata principale, premere il pulsante **Menu/Sel** per accedere al menu **Configurazione**.
2. Scorrere fino al menu **Calibrazione**, oppure premere il numero **11** sulla tastiera alfanumerica, quindi selezionare **Menu/Sel**.
3. Selezionare le opzioni utilizzando i pulsanti **Freccia destra** o **Freccia sinistra**.
   - **ATT**: stabilizza l'immagine.
   - **DIS**: non stabilizza l'immagine.
4. Premere il pulsante **Menu/Sel** per salvare le impostazioni.

Tramite MFP ControlCentre

1. Aprire l'MCC, collegarlo al proprio prodotto e scaricare il file .dat corrente.
2. Fare clic sul pulsante **Menu**.
3. Selezionare la scheda **Configurazione**.
4. Selezionare **Calibrazione**, quindi fare clic su **OK**.
5. Fare clic sul pulsante **Carica** per salvare le nuove impostazioni nel prodotto.

Nota: non è possibile impostare questa funzione da CentreWare IS.

Menu Imp. sorgen. carta

L'impostazione della sorgente carta nel pannello di controllo indica al prodotto il tipo di carta caricata nei cassetti. Le impostazioni dei supporti nel driver della stampante avranno la precedenza su quelle selezionate sul pannello di controllo.

Impostazione della sorgente carta nel cassetto 1/cassetto 2

1. Dalla schermata principale, scorrere fino al menu **Sorgen.carta** utilizzando i pulsanti **Freccia su**o **Freccia giù**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
2. Selezionare **Carta cass1** o **Carta cass2**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Selezionare il tipo di carta correntemente caricato nel cassetto utilizzando i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù**.
4. Premere il pulsante **Menu/Sel** per salvare le impostazioni.

Tramite MFP ControlCentre

1. Aprire l'MCC, collegarlo al proprio prodotto e scaricare il file .dat corrente.
2. Fare clic sul pulsante **Menu**.
3. Selezionare la scheda **Sorgente carta**.
4. Selezionare il **Tipo** e il **Formato** della carta nel cassetto, quindi fare clic su **OK**.
5. Fare clic sul pulsante **Carica** per salvare le nuove impostazioni nel prodotto.

Nota: non è possibile impostare questa funzione da CentreWare IS.

Vedere anche:

Copia a pagina 7-1
Fax a pagina 9-1
Scansione a pagina 8-1

Nozioni di base sulla rete

4

Questo capitolo comprende:

Il presente capitolo offre una panoramica sulla connessione di rete e sui protocolli di rete disponibili per il prodotto.

Vedere anche:
Guida all'impostazione delle funzioni www.xerox.com/office/6115support

Protocolli di rete

La Phaser 6115MFP supporta i seguenti protocolli di rete:

- BOOTP/DHCP
- HTTP
- IPP
- LPD/LPR
- SLP
- SNMP
- Port 9100
- SMTP

BOOTP

BOOTP (Bootstrap Protocol) è un protocollo Internet che consente a una stazione di lavoro senza disco di scoprire (1) il proprio indirizzo IP, (2) l'indirizzo IP di un server BOOTP sulla rete, e (3) un file caricabile in memoria per avviare la stazione di lavoro. Ciò permette alla stazione di lavoro di avviarsi senza bisogno di un disco fisso o un'unità floppy.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) è un protocollo per l'assegnazione di indirizzi IP dinamici a dispositivi in rete. Grazie all'indirizzamento dinamico, ogni volta che un dispositivo si collega alla rete è possibile che gli venga assegnato un indirizzo IP diverso. In alcuni prodotti, l'indirizzo IP del dispositivo può cambiare anche mentre questo è connesso. DHCP supporta anche una combinazione di indirizzi IP statici e dinamici. L'indirizzamento dinamico semplifica l'amministrazione di rete perché il software tiene traccia degli indirizzi IP anziché richiedere che l'operazione venga gestita da un amministratore. Ciò significa che è possibile aggiungere un nuovo computer a una rete senza il problema di dovergli assegnare manualmente un indirizzo IP univoco.

HTTP

HTTP (HyperText Transfer Protocol) è il protocollo fondamentale utilizzato dal World Wide Web. Definisce in che modo i messaggi vengono formattati e trasmessi e le risposte di server e browser web ai vari comandi. Ad esempio, quando si immette un URL nel browser, quest'ultimo invia effettivamente un comando HTTP al server web istruendolo a recuperare e trasmettere la pagina web richiesta.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) è un protocollo per le situazioni di stampa più comuni per gli utenti finali su Internet. Consente agli utenti di scoprire le funzionalità di una stampante, inoltrare lavori di stampa a una stampante, determinare lo stato della stampante o del lavoro di stampa e annullare un lavoro di stampa inoltrato in precedenza.

LPD/LPR

LPD/LPR (Line Printer Daemon/Line Printer Request) è un protocollo di stampa indipendente dalla piattaforma che funziona su TCP/IP. Implementato originariamente per BSD UNIX, il suo uso si è diffuso nel mondo dei desktop ed è ora uno standard del settore.

SLP

Tradizionalmente, per individuare servizi sulla rete gli utenti dovevano fornire il nome host o l'indirizzo di rete della macchina che forniva il servizio desiderato. Ciò creava molti problemi di natura amministrativa.

Tuttavia, il protocollo SLP (Service Location Protocol) semplifica l'individuazione e l'uso delle risorse di rete come le stampanti automatizzando numerosi servizi di rete. SLP fornisce una struttura che consente alle applicazioni di rete di scoprire l'esistenza, l'ubicazione e la configurazione dei servizi di rete.

Con il protocollo SLP non è più necessario conoscere i nomi degli host di rete. Occorre conoscere soltanto la descrizione del servizio desiderato. Sulla base di questa descrizione, il protocollo SLP potrà fornire l'URL del servizio desiderato.

SNMP

SNMP (Simple Network Management Protocol) è un insieme di protocolli per la gestione di reti complesse. SNMP funziona inviando messaggi a diverse parti di una rete. I dispositivi compatibili con SNMP, chiamati agenti, memorizzano i propri dati in MIB (Management Information Base) e li restituiscono ai richiedenti SNMP.

Port 9100

Durante la stampa in rete, è possibile utilizzare la porta TCP/IP numero 9100 per inviare dati grezzi.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) è un protocollo per l'invio di e-mail.

Questo protocollo veniva utilizzato in origine per inviare e-mail tra i server; tuttavia, gli attuali client di posta elettronica lo utilizzano per inviare e-mail ai server che utilizzano il protocollo POP.

Panoramica sulle connessioni di rete

A seconda della configurazione del sistema in uso, per la connessione Ethernet è necessario disporre dell'hardware e dei cavi seguenti.

- Per la connessione a un solo computer, è necessario un cavo crossover Ethernet RJ-45.
- Per la connessione a uno o più computer tramite hub, sono necessari un hub Ethernet e due cavi a doppino intrecciato (categoria 5/RJ-45).
- Per la connessione a uno o più computer tramite cavo o router DSL, sono necessari un cavo o un router DSL e due o più cavi a doppino intrecciato (categoria 5/RJ-45) (un cavo per dispositivo).
- Per la connessione a uno o più computer tramite hub, collegare il computer all'hub con un cavo e poi collegare il prodotto all'hub con il secondo cavo. Utilizzare una qualsiasi porta dell'hub, eccetto la porta uplink.

I protocolli più comunemente utilizzati con Ethernet sono TCP/IP ed EtherTalk. Per stampare con un protocollo TCP/IP, il computer e il prodotto devono disporre di un indirizzo IP univoco.

Panoramica sugli indirizzi TCP/IP e IP

In una rete di grandi dimensioni, rivolgersi all'amministratore di rete per gli indirizzi TCP/IP adatti e le informazioni di configurazione aggiuntive.

Se si sta creando una rete LAN di dimensioni ridotte o si sta collegando il prodotto direttamente al computer tramite una connessione Ethernet, seguire la procedura per l'impostazione automatica dell'indirizzo IP del prodotto.

Per le comunicazioni su una rete Ethernet, i PC e i prodotti utilizzano principalmente protocolli TCP/IP. Per poter attivare una connessione TCP/IP, è necessario che ogni prodotto e ogni computer siano contraddistinti da un indirizzo IP univoco. Anche se non possono essere uguali, è importante che gli indirizzi siano simili: è sufficiente che l'ultima cifra sia diversa. Ad esempio, il prodotto può avere l'indirizzo 192.168.1.2, mentre il computer l'indirizzo 192.168.1.3. A un altro dispositivo potrà essere assegnato l'indirizzo 192.168.1.4.

Generalmente, i computer Macintosh comunicano con le stampanti della rete mediante il protocollo TCP/IP o EtherTalk. Per i prodotti Mac OS X, è preferibile utilizzare TCP/IP. A differenza di quanto avviene con il protocollo TCP/IP, tuttavia, EtherTalk non richiede indirizzi IP per prodotti e computer.

Molte reti sono dotate di un server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Il server DHCP programma automaticamente un indirizzo IP in ogni PC e prodotto della rete configurato per l'utilizzo di DHCP. Il server DHCP è integrato nella maggior parte dei router via cavo e DSL in circolazione. Se si usa un router via cavo o DSL, consultare la documentazione del dispositivo per informazioni sull'assegnazione degli indirizzi IP.

Vedere anche:

Assistenza Tecnica Online all'indirizzo www.xerox.com/office/6115support

Installazione tramite una connessione di rete

1. Accendere il prodotto e il computer.
2. Connettere il prodotto alla rete utilizzando l'hardware e i cavi consigliati.
3. Configurare l'indirizzo di rete del prodotto (che consente di identificare il prodotto all'interno della rete).
   - Prodotti per sistema operativo Windows: se il prodotto viene collegato a una rete TCP/IP già esistente, avviare la procedura di installazione dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) per configurare automaticamente l'indirizzo IP del prodotto. È possibile anche impostare manualmente l'indirizzo IP della stampante sul pannello di controllo. Dopo aver impostato l'indirizzo IP, continuare la procedura di installazione per installare il software del driver.
   - Prodotti Macintosh: impostare manualmente l'indirizzo di rete del prodotto (per TCP/IP) sul pannello di controllo. Installare il driver sul computer dal *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione).

Se il *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata del driver da www.xerox.com/drivers.

Vedere anche:

Guida all'installazione delle funzioni www.xerox.com/office/6115support

Metodi per impostare l'indirizzo IP del prodotto

Questa sezione comprende:

- Impostazione automatica dell'indirizzo IP del prodotto a pagina 4-7
- Impostazione manuale dell'indirizzo IP del prodotto a pagina 4-8

Impostare l'indirizzo IP del prodotto utilizzando uno dei seguenti metodi. DHCP è abilitato su tutte le stampanti Phaser come impostazione predefinita.

- MFP ControlCentre
- CentreWare IS
- Dinamico (IP automatico)

Informazioni necessarie per l'indirizzamento IP manuale

Informazioni	Commenti
Indirizzo IP (Internet Protocol) del prodotto	Il formato è *xxx.xxx.xxx.xxx*, dove *xxx* rappresenta un numero decimale compreso tra 0 e 255.
Maschera di rete	Se non si è sicuri, lasciare questa opzione vuota. Il prodotto sceglierà una maschera appropriata.
Indirizzo router/gateway predefinito	L'indirizzo del router è necessario per attivare la comunicazione con l'host da un segmento diverso da quello della rete locale.

Impostazione automatica dell'indirizzo IP del prodotto

Se il prodotto viene collegato a una piccola rete TCP/IP già esistente e sprovvista di server DHCP, usare il programma di installazione disponibile sul *Software and Documentation CD-ROM* (CD-ROM software e documentazione) per rilevare l'indirizzo IP del prodotto o assegnarne uno.

Nota: per un corretto funzionamento del programma di installazione automatica, il prodotto deve essere collegato a una rete TCP/IP funzionante.

Sul pannello di controllo

1. Premere il pulsante **Menu/Sel**.
2. Con il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù**, scorrere fino a **Impostaz.rete**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Verificare che le opzioni **DHCP/BootP** o **IP automatico** siano **abilitate**.
4. Riavviare il prodotto e stampare una pagina di configurazione.

Tramite CentreWare IS

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del prodotto nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Accedere con la password dell'amministratore.
4. Fare clic sulla scheda **Rete**.
5. Nell'elenco a discesa **TCP/IP**, selezionare **Attiva**.
6. Se si è scelto un server **DHCP**, selezionare **Attiva** dall'elenco a discesa **DHCP**.
7. Se si desidera effettuare l'assegnazione automatica, selezionare **Attiva** dall'elenco a discesa **IP automatico**.
8. Fare clic su **Salva modifiche** nella parte inferiore della pagina.

Impostazione manuale dell'indirizzo IP del prodotto

Nota: verificare che l'indirizzo IP del computer sia stato configurato correttamente per la rete. Contattare l'amministratore di rete per ottenere maggiori informazioni. Per impostare manualmente l'indirizzo IP, DNS dev'essere disattivato.

Se la rete in cui si opera è sprovvista di server DNS o l'assegnazione degli indirizzi IP ai prodotti è compito dell'amministratore, è possibile impostare manualmente l'indirizzo IP seguendo la procedura descritta sotto. L'impostazione manuale dell'indirizzo IP ha la precedenza sulle impostazioni DHCP e IP automatico. Se si opera in un ufficio piccolo con un unico PC e una connessione remota via modem, l'indirizzo IP può essere impostato manualmente.

Tramite il pannello di controllo

1. Premere il pulsante **Menu/Sel**.
2. Con il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù**, scorrere fino a **Impostaz.rete**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Scorrere fino a **Indiriz.IP** quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
4. Utilizzare i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra** per selezionare **Statico**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
5. Scorrere fino a **Indiriz.IP** quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
6. Inserire l'indirizzo IP utilizzando la tastierina numerica.
7. Premere il pulsante **Menu/Sel** per salvare l'indirizzo IP.
8. Seguire la procedura di cui sopra per impostare gli indirizzi **Subnet mask** e **Gateway**, se necessario.

Tramite CentreWare IS

CentreWare IS è costituito da una semplice interfaccia che permette di gestire, configurare e monitorare i prodotti della rete direttamente dal proprio desktop usando un server Web incorporato.

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del prodotto nel campo **Indirizzo** del browser Web (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Accedere con la password dell'amministratore.
4. Fare clic sulla scheda **Rete**.
5. Nell'elenco a discesa **TCP/IP**, selezionare **Attiva**.
6. Selezionare **Disattiva** negli elenchi a discesa **DHCP** e **IP automatico**.
7. Immettere o modificare le impostazioni di rete nella pagina **TCP/IP** e fare clic su **Salva modifiche** in fondo alla pagina.

Uso dei nomi host con DNS (Domain Name Service)

Il prodotto supporta l'assegnazione dinamica dei nomi di dominio tramite un resolver DNS incorporato. Il protocollo del resolver DNS comunica con uno o più server DNS per risolvere l'indirizzo IP di un determinato nome host o il nome host di un determinato indirizzo IP.

Per usare un nome host IP per il prodotto, l'amministratore del prodotto deve aver configurato uno o più server DNS e un database DNS locale. Per configurare la stampante per DNS, fornire fino a due indirizzi IP del server dei nomi DNS.

5 Utilizzo delle opzioni del driver della stampante

Questo capitolo comprende:

Vedere anche: (solo in lingua inglese)

Esercitazioni per l'*utilizzo del driver della stampante per Windows* sul sito www.xerox.com/office/6115support

Accesso alle impostazioni del driver della stampante

Questa sezione comprende:

- Definizione delle impostazioni del driver della stampante predefinite (Windows) a pagina 5-2
- Configurazione delle opzioni a pagina 5-3

Le preferenze della stampante controllano tutti i lavori di stampa, a meno che non vengano ignorate per un lavoro specifico. Prima di iniziare a lavorare con il prodotto, si consiglia di verificare/modificare le impostazioni del driver predefinite.

Nota: le impostazioni del driver della stampante avranno la precedenza su quelle selezionate sul pannello di controllo.

Definizione delle impostazioni del driver della stampante predefinite (Windows)

Per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver della stampante per Windows, fare clic sul pulsante **Guida** sulle schede del driver della stampante per visualizzare la Guida in linea.

Sistema operativo	Procedura
Windows XP/Server 2003	1. Dal menu **Start**, selezionare **Stampanti e fax** per visualizzare la directory delle **stampanti e dei fax**. 2. Con il pulsante destro del mouse, fare clic sull'icona **Phaser 6115MFP** e selezionare **Preferenze stampa**. 3. Selezionare la scheda **Impostazioni di base**. 4. Selezionare le impostazioni predefinite per il proprio prodotto. 5. Assicurarsi che nell'elenco a discesa **Impostazioni salvate** venga visualizzato **Predefinito**. 6. Fare clic su **Applica**, quindi su **OK**.
Windows 2000	1. Dal menu **Avvio**, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti** per visualizzare la directory delle **stampanti**. 2. Con il pulsante destro del mouse, fare clic sull'icona **Phaser 6115MFP** e selezionare **Preferenze stampa**. 3. Selezionare la scheda **Impostazioni di base**. 4. Selezionare le impostazioni predefinite per il proprio prodotto. 5. Assicurarsi che nell'elenco a discesa **Impostazioni salvate** venga visualizzato **Predefinito**. 6. Fare clic su **Applica**, quindi su **OK**.

Configurazione delle opzioni

Se sono installate opzioni, è necessario abilitarle nel driver della stampante. Assicurarsi che l'opzione sia installata correttamente e che il prodotto sia acceso prima di configurare il driver.

Abilitazione delle opzioni (Windows)

1. Per le istruzioni su come visualizzare il driver della stampante, vedere Accesso alle impostazioni del driver della stampante a pagina 5-2.
2. Selezionare la scheda **Opzioni periferica**.
   - Se le opzioni vengono visualizzate come **Installato** nell'elenco **Opzioni periferica**, fare clic su **OK**.
   - Se le opzioni vengono visualizzate come **Non installato**, continuare con i seguenti passaggi.
3. Deselezionare la casella di controllo **Configura automaticamente**.
4. Selezionare l'opzione (una alla volta) dall'elenco.
5. Selezionare **Installato** dall'elenco a discesa **Impostazioni**.
6. Fare clic su **Applica**, quindi su **OK** per uscire.

Abilitazione delle opzioni (Macintosh)

1. Utilizzare la **Utility di configurazione stampante** o **Centro stampa** e selezionare **Mostra Info** dal menu **Stampanti**.
2. Fare clic su **Nome e Posizione** dall'elenco a discesa, quindi selezionare **Opzioni Installabili** dal menu.
3. Selezionare le opzioni installate sul proprio prodotto, quindi fare clic su **Applica modifiche**.

Utilizzo del driver della stampante per Windows

Questa sezione illustra molte delle funzioni del driver della stampante Xerox disponibili e include ulteriori informazioni su queste funzioni e su come utilizzare la funzione nel driver.

Nota: per informazioni sulle funzioni del driver di scansione, vedere Scansione a pagina 8-1.

Questa sezione comprende:

Creazione o eliminazione di un file di impostazioni salvate

L'opzione Impostazioni salvate consente di salvare impostazioni del driver personalizzate in modo da poterle utilizzare in un secondo tempo selezionando il nome salvato desiderato dall'elenco a discesa Impostazioni salvate

Creazione di un nuovo file di impostazioni salvate

1. Nel driver della stampante, definire le impostazioni del driver appropriate su ciascuna scheda.
2. Fare clic sul pulsante **Salva**.
3. Digitare un nome per il file di **Impostazioni salvate** e fare clic su **OK**.

Eliminazione di un file di impostazioni salvate

1. Nel driver della stampante, selezionare il nome di un file di **Impostazioni salvate** dall'elenco a discesa, quindi fare clic su **Modifica**.
2. Nella finestra di dialogo **Modifica impostazioni salvate**, selezionare il nome del file da eliminare e fare clic sul pulsante **Elimina**.

Aggiunta, modifica o eliminazione di formati carta personalizzati

È possibile creare, modificare ed eliminare formati carta personalizzati per il proprio prodotto. Il formato personalizzato deve essere compreso negli intervalli di formato massimo e minimo per il proprio prodotto, vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 6-2.

Aggiunta di un nuovo formato carta personalizzato

1. Selezionare la scheda **Impostazioni di base**.
2. Fare clic sul pulsante **Modifica carta personalizzata...**.
3. Per creare un nuovo **Formato personalizzato**, fare clic sul pulsante **Nuovo**.
4. Digitare un nome per il formato carta personalizzato nella finestra di dialogo **Carta personalizzata**.
5. Selezionare **pollici** o **millimetri** per impostare l'unità di misura.
6. Inserire la **Larghezza** e l'**Altezza** per il formato carta personalizzato e fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **OK**.

Modifica del formato carta personalizzato

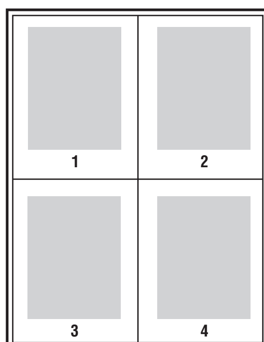
1. Selezionare la scheda **Impostazioni di base**.
2. Fare clic sul pulsante **Modifica carta personalizzata...**.
3. Selezionare il formato carta personalizzato da modificare e fare clic sul pulsante **Modifica**.
4. Selezionare **pollici** o **millimetri** per impostare l'unità di misura.
5. Modificare la **Larghezza** e l'**Altezza** per il formato carta personalizzato e fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **OK**.

Eliminazione di un formato carta personalizzato

1. Selezionare la scheda **Impostazioni di base**.
2. Fare clic sul pulsante **Modifica carta personalizzata...**.
3. Selezionare il formato carta personalizzato da eliminare e fare clic sul pulsante **Elimina**.
4. Quando viene chiesto se si è sicuri di voler eliminare il formato personalizzato, fare clic su **Sì**.
5. Fare clic su **OK**.

Pagine per foglio

Quando si stampa un documento a più pagine, è possibile stampare più pagine su un solo foglio. È possibile stampare una, due, quattro, sei, nove o 16 pagine per lato.



Nota: pagine per foglio non può essere utilizzato con **Zoom**, **Formato di uscita** o **Formati carta personalizzati**.

È inoltre possibile stampare un bordo intorno a ogni pagina di documento selezionando **Linea bordo**.

Per stampare più pagine su un unico foglio:

1. Selezionare la scheda **Layout**.
2. Dall'elenco a discesa **Pagine/Foglio**, selezionare il numero di pagine da stampare su ciascuna pagina.
3. Fare clic sul pulsante **Dettagli pagine/foglio**.
4. Specificare l’ordine in cui le pagine del documento vengono posizionate su ogni foglio dall'elenco a discesa **Ordine**.

   Quando vengono selezionate 4 o più pagine per foglio, le opzioni sono:

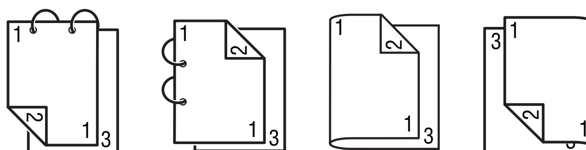
   - **Di lato dall'alto a sinistra**
   - **Verso il basso dall'alto a destra**
   - **Di lato dall'alto a destra**
   - **Verso il basso dall'alto a destra**

   Quando vengono selezionate 2 pagine per foglio, le opzioni sono:

   - **Dall'alto verso il basso**, quando l' **Orientamento** è impostato su **Orizzontale**.
   - **Da sinistra a destra** o **Da destra a sinistra** quando l' **Orientamento** è impostato su **Verticale**.
5. Per stampare un bordo intorno a ogni pagina di documento, selezionare la casella di controllo **Linea bordo**.
6. Fare clic su **OK**.

Stampa di opuscoli

Con la stampa fronte retro, è possibile stampare un documento nel formato di un opuscolo. È possibile creare opuscoli con qualsiasi formato carta supportato dalla stampa fronte retro.



Nota: L'opzione per la creazione di opuscoli non può essere utilizzata con **Zoom**, **Formato di uscita** o **Orizzontale**. Durante la stampa di opuscoli, l'opzione **Stampa su entrambi i lati** viene automaticamente impostata su **Attivo**.

Per stampare un opuscolo:

1. Selezionare la scheda **Layout**.
2. Selezionare **Libretto** dall'elenco a discesa **Pagine/Foglio**.
3. Fare clic sul pulsante **Dettagli pagine/foglio**.
4. Selezionare **Rilegatura a sx** o **Rilegatura a dx** dall'elenco a discesa **Ordine**.
5. Per stampare un bordo intorno a ogni pagina di documento, selezionare la casella di controllo **Linea bordo**.
6. Fare clic su **OK**.
7. Dall'elenco a discesa **Stampa fronte retro**, selezionare le seguenti opzioni:
   - **Disattivo**: i documenti vengono stampati su un solo lato del foglio.
   - **Rilegatura lato corto**: i documenti vengono stampati in stile libro, con le pagine pari capovolte.
   - **Rilegatura lato lungo**: i documenti vengono stampanti in stile libro, con la seconda e terza pagina poste l’una di fronte all’altra.
8. Fare clic su **OK**.

Stampa su poster

Stampa su poster consente di stampare un documento su più fogli di carta.

Nota: la stampa su poster non può essere utilizzata con **Stampa fronte retro**, **Spostamento immagine** o **Formato di uscita**.

1. Aprire il driver della stampante e selezionare la scheda **Layout**.
2. Dall'elenco a discesa **Pagine/Foglio**, scegliere tra le seguenti opzioni:
   - **2x2**: quattro fogli di carta per pagina di documento.
   - **3x3**: nove fogli di carta per pagina di documento.
   - **4x4**: sedici fogli di carta per pagina di documento.
   - **5x5**: venticinque fogli di carta per pagina di documento.
3. Fare clic su **OK**.

Aggiunta, modifica o eliminazione di un overlay

Un overlay è un'immagine di stampa aggiunta al lavoro di stampa. L'overlay può essere stampato solo sulla prima pagina, come una copertina, o su tutte le pagine del lavoro di stampa. Un overlay deve essere creato in un'altra applicazione e aggiunto al driver della stampante per creare un file overlay. È possibile aggiungere, modificare o eliminare associazioni di file overlay con il driver della stampante. Quando si modifica o si elimina un file overlay dal driver della stampante non si produce alcun effetto sul file overlay.

Nota: un file overlay non può contenere più di una pagina.

Per creare un file overlay

1. Creare il file overlay in un'altra applicazione.
2. Aprire il driver della stampante e selezionare la scheda **Overlay**.
3. Fare clic sul pulsante **Aggiungi...**.
4. Immettere un nome per l'overlay nel campo **Nome modulo overlay**.
5. Fare clic sul pulsante **Sfoglia** per cercare il file overlay.
6. Fare clic su **OK**.

Per modificare un file overlay

1. Aprire il driver della stampante e selezionare la scheda **Overlay**.
2. Selezionare l'overlay da modificare e fare clic sul pulsante **Modifica**.
3. Immettere un nuovo nome per l'overlay nel campo **Nome modulo overlay** se necessario.
4. Fare clic sul pulsante **Sfoglia** per cercare il file.
5. Fare clic su **OK**.

Per eliminare un file overlay

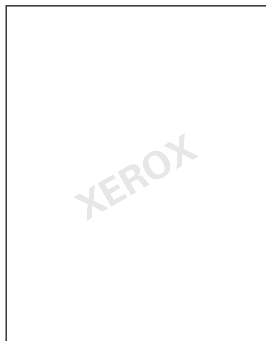
1. Aprire il driver della stampante e selezionare la scheda **Overlay**.
2. Selezionare l'overlay da eliminare e fare clic sul pulsante **Elimina**.
3. Alla richiesta di conferma dell'eliminazione dell'overlay corrente, fare clic su **Sì**.
4. Fare clic su **OK**.

Stampa di un overlay

1. Aprire il driver della stampante e selezionare la scheda **Overlay**.
2. Selezionare il file overlay da utilizzare dalla casella di riepilogo **Overlay**.
3. Dall'elenco a discesa **Pagine** selezionare una delle seguenti opzioni:
   - **Prima pagina**: stampa l'overlay solo sulla prima pagina del lavoro di stampa.
   - **Tutte le pagine**: stampa l'overlay su tutte le pagine del lavoro di stampa.
4. Fare clic su **OK**.

Aggiunta, modifica o eliminazione di una filigrana

La filigrana è del testo aggiuntivo che può essere stampato su una o più pagine in diagonale. Ad esempio, è possibile inserire con una filigrana termini quali Bozza e Riservato, da stampare sulla carta prima della distribuzione. Le filigrane possono essere stampate dietro al testo e alle immagini oppure sopra il testo e le immagini.



È possibile aggiungere, modificare o eliminare lo stile, il contenuto e la disposizione delle filigrane nella finestra di dialogo Filigrana.

Per aggiungere o modificare una filigrana

1. Aprire il driver della stampante e selezionare la scheda **Filigrana**.
2. Per aggiungere una filigrana: selezionare **Nessuno** dalla casella di riepilogo della filigrana, quindi fare clic su **Aggiungi**.
3. Per modificare una filigrana: selezionare il testo della filigrana dall'apposita casella di riepilogo, quindi fare clic su **Modifica**.
4. Nella finestra di dialogo **Filigrana** impostare le seguenti proprietà:
   - **Nome**: assegnare un nome alla filigrana; il nome non verrà visualizzato nel documento stampato.
   - **Stringa**: il testo che viene stampato sui documenti.
   - **Caratteri di stampa**: selezionare un font per la filigrana.
   - **Stile** e **Dimensione**: **Normale**, **Grassetto**, **Corsivo**, o **Corsivo grassetto**; da **8** a **200** punti
   - **Colore**: selezionare dall'elenco o scegliere **Altri** per aprire la finestra di dialogo **Impostazioni colore**.
   - **Angolazione**: l'orientamento della filigrana.
   - **Posizione**: la disposizione della filigrana sulla pagina.
5. Fare clic su **Sì** o **No** per condividere la filigrana con altri utenti sulla rete.
6. Fare clic su **OK**.

Stampa di filigrane

1. Aprire il driver della stampante e selezionare la scheda **Filigrana**.
2. Selezionare il testo della filigrana dalla casella di riepilogo **Filigrana**.
3. Selezionare **Sfondo** se si desidera stampare la filigrana sotto al testo e alle immagini.
4. Selezionare **Ripeti** per ripetere la filigrana sulla pagina stampata.
5. Selezionare **Solo la 1a pagina** se si desidera stampare la filigrana solo sulla prima pagina del lavoro di stampa.
6. Fare clic su **OK**.

Utilizzo del driver della stampante per Macintosh

Questa sezione comprende:

Selezione delle opzioni di stampa

1. Aprire la **Utility di configurazione stampante** cui è possibile accedere selezionando il disco rigido di Macintosh, **Applicazioni**, quindi **Utilities**.
2. Selezionare questa stampante nell'**Elenco Stampanti**, quindi **Mostra Info** dal menu **Stampanti**.
3. Selezionare **Opzioni Installabili** dal menu di scelta rapida. Selezionare le opzioni impostate sulla propria stampante, quindi fare clic su **Applica modifiche**.
4. Chiudere la finestra di dialogo **Info Stampante**.

Definizione delle impostazioni dell'opzione Imposta pagina

La seguente finestra di dialogo viene visualizzata quando si seleziona **Formato di stampa...** dal menu **Archivio** nell'applicazione utilizzata.

1. Selezionare **Formato di Stampa...** dal menu **Archivio**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Formato di Stampa**.
2. Selezionare la propria stampante nel menu di scelta rapida **Formato per**.

Opzioni di Attributi di pagina

La sezione **Attributi di pagina** viene utilizzata per specificare le impostazioni per il formato carta, le proporzioni e l'orientamento della stampa.

1. **Dimensioni**: selezionare le dimensioni desiderate dal menu di scelta rapida Dimensioni.
2. **Orientamento**: selezionare un orientamento della pagina orizzontale o verticale per le stampe.
3. **Scala**: se si desidera aumentare o diminuire il formato delle stampe, inserire le proporzioni qui.

Opzioni di Dimensione Pagina Personalizzata

La sezione **Dimensione Pagina Personalizzata** si trova sotto al menu di scelta rapida Dimensioni e viene utilizzata per specificare le dimensioni di un formato carta personalizzato.

1. **Dimensioni**: inserire le dimensioni dell'altezza e della larghezza del formato carta personalizzato.
2. **Margini Stampante**: inserire le dimensioni dei margini superiore, inferiore, destro e sinistro.
3. **Duplica**: fare clic su questo pulsante per duplicare (copiare) le impostazioni di un formato carta personalizzato esistente e crearne uno nuovo con tali impostazioni.

Definizione delle impostazioni di stampa

La seguente finestra di dialogo viene visualizzata quando si seleziona **Stampa...** dal menu **File** nell'applicazione in uso.

1. Selezionare **Stampa...** dal menu **File**; viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.
2. Selezionare la propria stampante dal menu di scelta rapida **Stampante**. La finestra di dialogo **Stampa** viene utilizzata per specificare le seguenti opzioni di stampa.

Descrizione della finestra di dialogo Stampa

Sezione	Descrizione
Copie & Pagine (pagina 5-14)	Questa sezione contiene le opzioni per il numero di copie e l'intervallo di pagine da stampare.
Layout (pagina 5-15)	Questa sezione contiene le opzioni per definire il layout di pagina durante la stampa.
Stampa fronte retro (pagina 5-15)	Questa sezione contiene le opzioni per la stampa fronte retro. È disponibile solo quando è installata l'unità duplex opzionale.
Opzioni di uscita	Questa sezione consente di stampare le copie in un formato specifico, ad esempio PDF.
Pianificazione (pagina 5-15)	Questa sezione contiene le opzioni per definire i tempi di stampa e la priorità dei lavori.
Gestione carta (pagina 5-16)	Questa sezione contiene le opzioni per definire le pagine da stampare e l'ordine di stampa.
ColorSync (pagina 5-16)	Questa sezione contiene le opzioni per definire le impostazioni ColorSync.
Copertina (pagina 5-16)	Questa sezione contiene le opzioni per definire le impostazioni della copertina.
Alimentazione carta (pagina 5-16)	Questa sezione contiene le opzioni per l'alimentazione della carta.

Copie & Pagine

La sezione **Copie & Pagine** consente di specificare il numero di copie e l'intervallo delle pagine da stampare.

1. **Copie**: indica il numero di copie da stampare. Se la casella di controllo **Fascicolata** è selezionata, tutte le pagine nei documenti vengono stampate come fascicoli. Ad esempio, se si inserisce 5 per **Copie** e l'opzione **Fascicolata** è selezionata, il documento viene stampato cinque volte dalla prima all'ultima pagina.
2. **Pagine**:
   - **Tutte**: stampa tutte le pagine del documento.
   - **Da, a**: specifica l'intervallo di pagine da stampare.

Layout

La sezione **Layout** consente di specificare il layout di pagina durante la stampa e le impostazioni per la stampa fronte retro.

1. **Pagine per foglio**: specifica il numero di pagine da stampare su un foglio di carta. Ad esempio, se viene selezionato **2**, verranno stampate due pagine su un foglio di carta.
2. **Orientamento**: se si stampano più pagine per foglio, l'orientamento indica la direzione e l'ordine in cui le pagine devono essere disposte su ciascun foglio di carta.
3. **Bordo**: consente di stampare un bordo intorno all'immagine per ogni pagina stampata su un foglio di carta quando vengono stampate più pagine su un unico foglio.
4. **Fronte retro**: selezionare l'impostazione desiderata per la stampa fronte retro quando è installata l'unità duplex opzionale.
   - **Disattivato**: la stampa fronte retro non viene eseguita.
   - **Rilegatura con taglio largo**: la stampa fronte retro viene eseguita con la rilegatura lungo il bordo lungo del foglio.
   - **Rilegatura con taglio stretto**: la stampa fronte retro viene eseguita con la rilegatura lungo il bordo corto del foglio.

Pianificazione

La sezione **Pianificazione** consente di specificare i tempi e la priorità dei lavori di stampa.

1. Stampa il documento
   - **Ora**: selezionare questa opzione per avviare la stampa immediatamente.
   - **Alle**: specificare l'ora di inizio stampa.
   - **In attesa**: selezionare questa opzione per sospendere il lavoro di stampa.
2. **Priorità**: selezionare la priorità per i lavori di stampa trattenuti.

Stampa fronte retro

La sezione Stampa fronte retro consente di specificare se le pagine devono essere stampate solo su un lato o su entrambi i lati del foglio.

1. **Stampa fronte/retro**: selezionare questa casella per stampare su entrambi i lati del foglio
   - **Rilegatura con taglio largo**: la stampa fronte retro viene eseguita con la rilegatura lungo il bordo lungo del foglio.
   - **Rilegatura con taglio stretto**: la stampa fronte retro viene eseguita con la rilegatura lungo il bordo corto del foglio.

Gestione della carta

La sezione **Gestione carta** consente di specificare le pagine e l'ordine in cui le pagine devono essere stampate.

1. **Ordine pagine**: selezionare l'ordine in cui si desidera stampare il documento.
2. **Stampa**:
   - **Tutte le pagine**: selezionare questa opzione per stampare tutte le pagine.
   - **Pagine dispari**: selezionare questa opzione per stampare solo le pagine dispari.
   - **Pagine pari**: selezionare questa opzione per stampare solo le pagine pari.
3. **Formato carta di destinazione**: selezionare il formato carta di uscita per il lavoro. È possibile adattare il formato della stampa alla carta o utilizzare il formato documento corrente.

ColorSync

1. **Conversione dei colori**: consente di selezionare la corrispondenza colori basata sull'host o sulla stampante.
2. **Filtro Quartz**: consente di selezionare il filtro Quartz.

Copertina

1. **Stampa copertina**: consente di impostare la copertina prima o dopo il documento.
2. **Tipo copertina**: consente di selezionare il tipo di copertina.
3. **Informazioni di fatturazione**: consente di impostare le informazioni di fatturazione stampate sulla copertina.

Alimentazione

La sezione **Alimentazione** consente di specificare le impostazioni di alimentazione.

1. **Tutte le pagine da**: tutte le pagine nel documento vengono stampate utilizzando la carta nel cassetto specificato.
2. **Prima pagina da**: la prima pagina del documento viene stampata sulla carta di un cassetto diverso da quello utilizzato per stampare il resto del documento.
3. **Successive da**: il resto del documento viene stampato dal cassetto specificato, diverso da quello utilizzato per la prima pagina.

Nozioni di base sulla stampa

6

Questo capitolo comprende:

Carta e supporti utilizzabili

Prima di acquistare una grande quantità di supporti speciali, è consigliabile effettuare una stampa di prova con il supporto per verificare la qualità di stampa.

Per informazioni sulla carta e sui supporti speciali consigliati, visitare Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti) o Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Europa).

Per ordinare carta, lucidi o altri supporti speciali, rivolgersi al rivenditore di zona oppure visitare il sito www.xerox.com/office/supplies.

La tabella seguente fornisce informazioni sulle grammature e sui formati carta supportati dal prodotto.

Supporto di stampa	Formato supporti		Cassetto*	Duplex	Copia	Stampa	FAX
	Pollici	Millimetri					
A4	8,2 x 11,7	210 x 297	1/2	Sì	Sì	Sì	Sì
A5	5,9 x 8,3	148 x 210	1	No	Sì	Sì	No
B5 (ISO)	6,9 x 9,8	176 x 250	1	No	Sì	Sì	No
Executive	7,25 x 10,5	184 x 267	1	No	Sì	Sì	No
Foolscap	8,0 x 13,0	203,2 x 330,2	1	No	No	Sì	No
Legal	8,5 x 14,0	215,9 x 355,6	1	Sì	Sì	Sì	Sì
Letter	8,5 x 11,0	215,9 x 279,4	1/2	Sì	Sì	Sì	Sì
Statement	5,5 x 8,5	140 x 216	1	No	Sì	Sì	No
Personalizzato minimo	3,6 x 5,8	92 x 148	1	No	No	Sì	No
Personalizzato massimo	8,5 x 14,0	216 x 356	1	No	No	Sì	No
Lucidi A4	8,2 x 11,7	210 x 297	1	No	Sì	Sì	No
Lucidi Letter	8,5 x 11,0	215,9 x 279,4	1	No	Sì	Sì	No
Cartoncino			1	No	No	Sì	No
Cartoncino spesso			1	No	No	Sì	No
C5	6,4 x 9,0	162 x 229	1	No	Sì	Sì	No
C6	4,5 x 6,4	114 x 162	1	No	Sì	Sì	No
Com 10	4,125 x 9,5	104,7 x 241,3	1	No	Sì	Sì	No
DL	4,3 x 8,7	110 x 220	1	No	Sì	Sì	No
Monarch	3,875 x 7,5	98,4 x 190,5	1	No	Sì	Sì	No

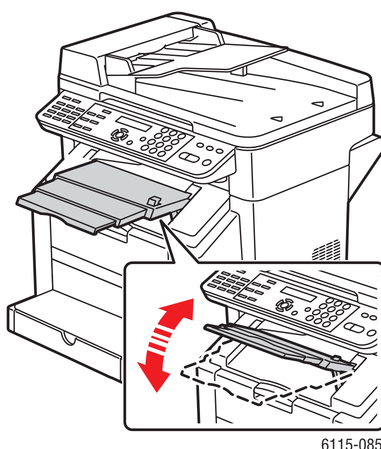
Cartoncino: supportato solo per letter, A4 e supporti più piccoli.

Note: *Cassetto 1 = multiuso Cassetto 2 = solo carta normale

Cassetto di uscita

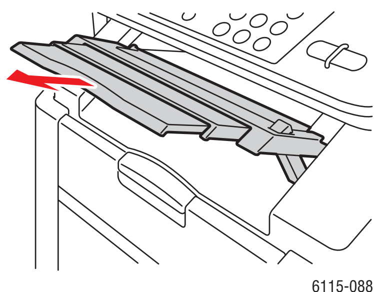
Tutti i supporti stampati vengono espulsi nel cassetto di uscita a faccia in giù. La capacità massima del cassetto di uscita è di 100 fogli (A4/Letter) per supporti da 80 g/m^2 (22 lb.).

Il cassetto di uscita è regolabile su due angoli come mostrato nella seguente illustrazione.



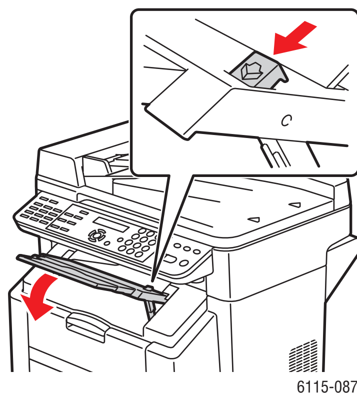
Regolazione del cassetto di uscita

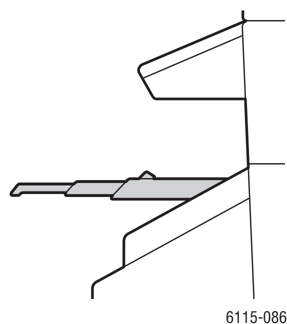
1. L'estensione del cassetto di uscita presenta due possibili posizioni. Utilizzare la posizione appropriata in funzione delle dimensioni del supporto in stampa.



2. Tenere premuto il pulsante a destra del cassetto di uscita per abbassarlo nella posizione orizzontale.

Nota: quando si stampa su cartoline, assicurarsi che il cassetto di uscita sia completamente in posizione orizzontale.

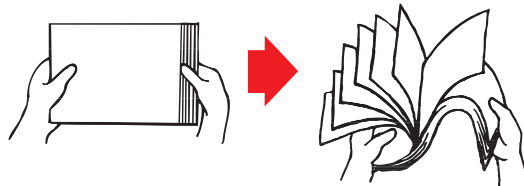




Caricamento supporti di stampa

Questa sezione comprende:

Prendere una risma di carta di circa 200 fogli per volta e aprirla a ventaglio per prevenire la formazione di elettricità statica prima di caricarla in un cassetto.



Nota: non aprire a ventaglio i lucidi.

Altri supporti

Quando si caricano supporti diversi dalla carta normale, impostare la modalità del supporto (ad esempio, buste, carta lucida, etichette, cartoncino spesso o lucidi) nel driver della stampante per ottenere una qualità di stampa ottimale.

Attenzione: sebbene la stampante sia stata progettata per utilizzare una vasta gamma di tipi di supporti, questo non significa che la macchina sia in grado di stampare su un unico tipo di supporto, ad eccezione della carta comune. Se si stampa continuamente su un supporto non standard (ad esempio buste, etichette, cartoncino o lucidi), si può pregiudicare la qualità di stampa o ridurre la durata della macchina.

Quando si ricaricano i supporti, rimuovere i supporti rimanenti nel cassetto. Unirli ai supporti nuovi, uniformare i bordi e quindi ricaricarli. Per evitare errori di alimentazione, non mescolare carta di tipo o formato diverso.

Caricamento di carta normale

Usare carta normale:

- Che sia appoggiata su una superficie piana e regolare nella confezione originale fino al momento dell'utilizzo.
- Che sia adatta a stampanti laser, ad esempio carta per ufficio standard o riciclata.
- Che sia conservata in ambienti con un'umidità relativa compresa fra il 35% e l'85%.

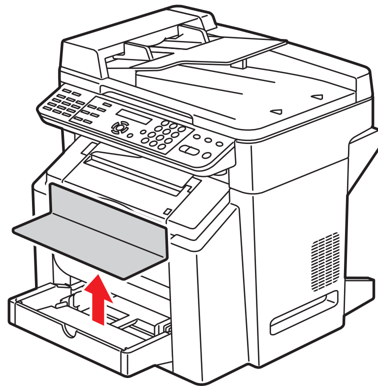
Non utilizzare supporti di stampa:

- Patinati con una superficie trattata (ad esempio carta carbone, carta lucida patinata trattata digitalmente e carta colorata trattata)
- Con retrofoglio a carbone
- A trasferimento termico (ad esempio carta termosensibile, carta autoadesiva a caldo, carta a trasferimento a caldo)
- A trasferimento con acqua a freddo
- Autoadesivi a freddo
- Prodotti appositamente per stampanti a getto di inchiostro (ad esempio carta superfine, carta fotografica lucida e cartoline)
- Già utilizzati in un'altra stampante, fotocopiatrice o fax
- Impolverati, bagnati o umidi
- Stratificati
- Adesivi
- Piegati, cordonati, arricciati, goffrati, deformati o raggrinziti
- Troppo lisci, troppo ruvidi o troppo strutturati
- Troppo sottili o troppo spessi
- Metallizzati (argentati o dorati); troppo luminosi o lucidi
- Termosensibili o non resistenti alla temperatura di fusione (180° C [356° F])
- Dal formato irregolare (non rettangolare o con i bordi non perpendicolari)
- Attaccati con colla, nastro adesivo, fermagli, graffette, elastici, gancetti o bottoni a pressione
- Acidi
- Non supportati da questo prodotto

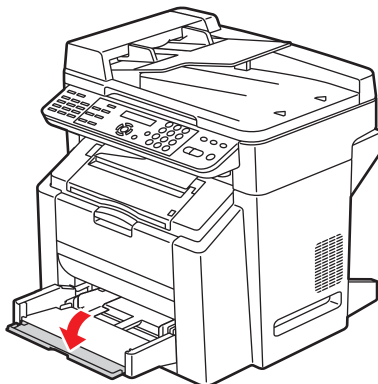
Capacità	**Cassetto 1**	Fino a 200 fogli, in base alla grammatura della carta
	Cassetto 2	Fino a 500 fogli, in base alla grammatura della carta
Orientamento	A faccia in su	
Tipo di supporto del driver	Carta normale	
Grammatura	Da 60 a 90 g/m^2 (carta da lettera da 16 a 24 lb.)	
Stampa fronte retro (duplex)	Vedere Stampa fronte retro (duplex) a pagina 6-28.	

Per caricare la carta nel cassetto 1:

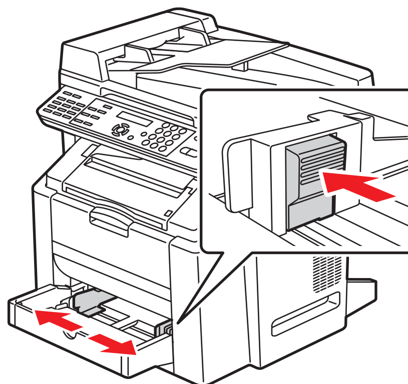
1. Rimuovere il coperchio dal cassetto 1.



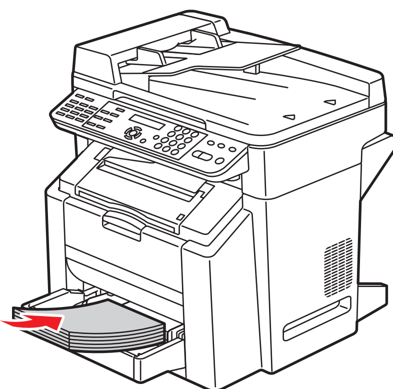
2. Se si carica carta di lunghezza superiore ad A4/Letter, aprire il pannello frontale del cassetto.



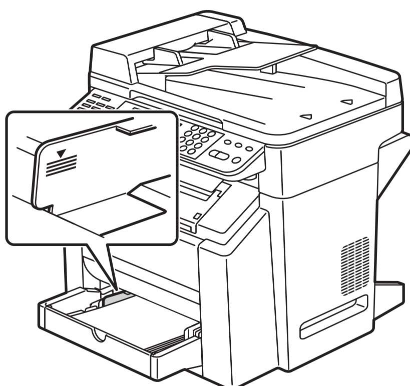
3. Fare scorrere le guide del supporto per aumentare lo spazio all'interno.



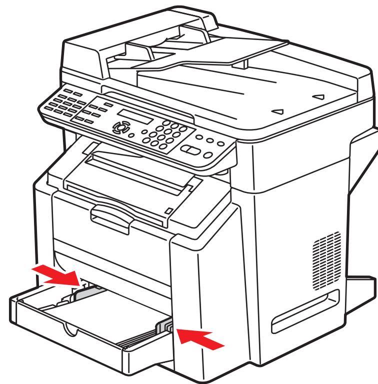
4. Caricare la carta nel cassetto con il lato da stampare rivolto verso l'alto.



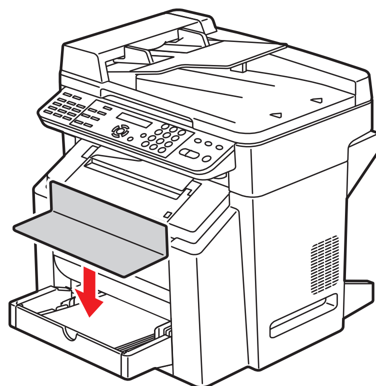
Attenzione: non caricare carta o supporti sopra la linea di riempimento indicata sul cassetto per evitare inceppamenti.



5. Regolare le guide della carta per adattarle al formato della carta caricata, se necessario.



6. Chiudere il pannello frontale del cassetto 1, quindi riposizionare il coperchio.



Cartoncino

Controllare il cartoncino per assicurarsi di ottenere prestazioni accettabili e per verificare che l'immagine non risulti sfalsata. Usare cartoncini approvati per stampanti laser.

Non utilizzare cartoncino:

- Patinato
- Per stampanti a getto di inchiostro
- Pretagliato o perforato
- Prestampato o multicolore
- Piegato, cordonato, deformato o raggrinzito
- Insieme ad altri supporti nei cassetti onde evitare difetti di alimentazione.

Capacità	**Cassetto 1**	Fino a 50 fogli, in base allo spessore.
	Cassetto 2	Non supportato; non utilizzare nel cassetto 2.
Orientamento	A faccia in su	
Tipo di supporto del driver	Cartoncino	
Grammatura	Da 60 a 163 g/m^2 (carta da lettera da 16 a 43 lb.) **Nota:** la carta da 43 libbre è anche definita cartoncino da 90 libbre o copertina da 60 libbre.	
Stampa fronte-retro	Funzione non supportata	

Cartoncino spesso

La carta di spessore superiore a 90 g/m^2 (carta da lettere 24 lb.) è anche definita cartoncino spesso.

Capacità	**Cassetto 1**	Fino a 50 fogli, in base allo spessore
	Cassetto 2	Non supportato; non utilizzare nel cassetto 2
Orientamento	A faccia in su	
Tipo di supporto del driver	Cartoncino spesso	
Grammatura	Da 91 a 200 g/m^2 (carta da lettera da 25 a 53 lb.) **Nota:** la carta da 53 libbre è anche definita cartoncino da 110 libbre o copertina da 75 libbre.	
Stampa fronte-retro	Funzione non supportata	

Caricamento di buste

Stampare le buste solo sul lato anteriore (lato indirizzo). Alcune parti della busta sono composte da tre strati di carta: anteriore, posteriore e linguetta. La stampa in queste aree formate da strati sovrapposti può risultare sbiadita o non apparire.

Attenzione: per le buste è necessario regolare il fusore del prodotto. Seguire le istruzioni di caricamento delle buste al fine di evitare danni al prodotto.

Capacità	**Cassetto 1**	Fino a 10 buste, in base allo spessore.
	Cassetto 2	Non supportato; non utilizzare nel cassetto 2.
Orientamento	A faccia in su	
Tipo di supporto del driver	Busta	
Grammatura	Materiale di base fino a 90 g/m^2 (carta da lettera 24 lb.)	
Stampa fronte-retro	Funzione non supportata	

Utilizzare buste:

- Per ufficio con giunture diagonali, pieghe e bordi ben definiti e linguette gommate comuni
- Approvate per la stampa laser
- Asciutte

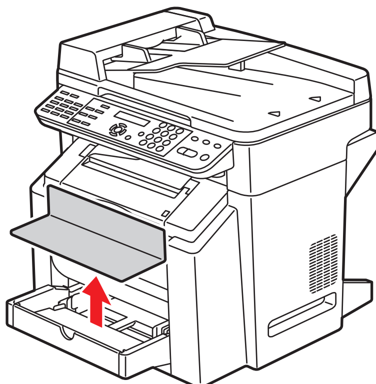
Attenzione: poiché le buste passano attraverso rulli riscaldati, l'area gommata delle linguette può incollarsi. Utilizzare buste con colla a emulsione per evitare questo problema.

Non utilizzare buste con:

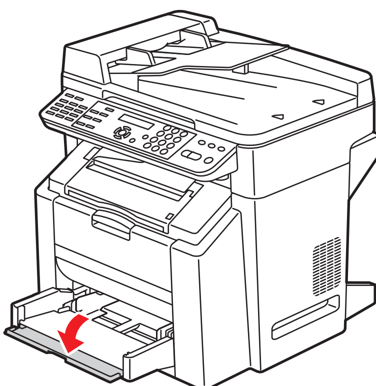
- Linguette adesive
- Nastri adesivi, fermagli metallici, graffette, chiusure o sigillature a striscia staccabili
- Finestre trasparenti
- Superficie troppo ruvida
- Materiale che può fondere, vaporizzare, spostarsi, scolorarsi o emettere esalazioni nocive
- Presigillate

Per caricare le buste nel cassetto 1:

1. Rimuovere il coperchio dal cassetto 1.



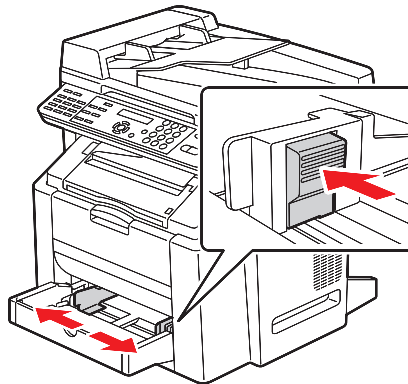
2. Se necessario, aprire il pannello frontale del cassetto.



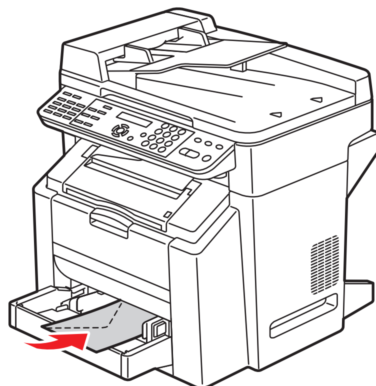
3. Rimuovere eventuali supporti presenti nel cassetto.

   Nota: prima di caricare le buste, far fuoriuscire tutta l'aria presente al loro interno e controllare che le linguette siano ben aderenti alla busta; in caso contrario, le buste potrebbero spiegazzarsi e provocare un inceppamento.

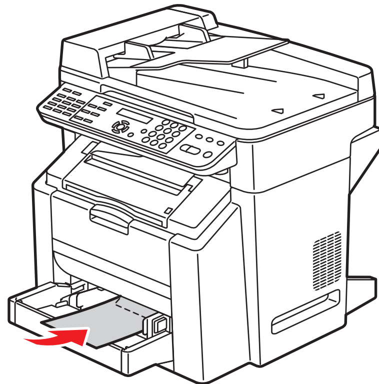
4. Aprire le guide dei supporti facendole scorrere.



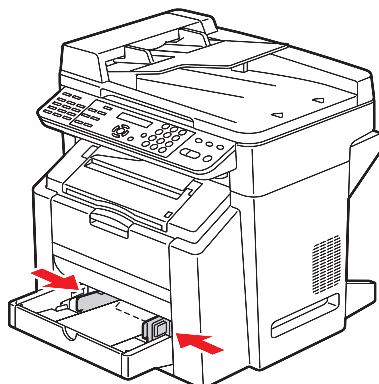
5. Caricare le buste come mostrato.
   - Le buste con linguetta sul **lato lungo** vanno caricate con la linguetta rivolta verso il **lato sinistro** del prodotto.



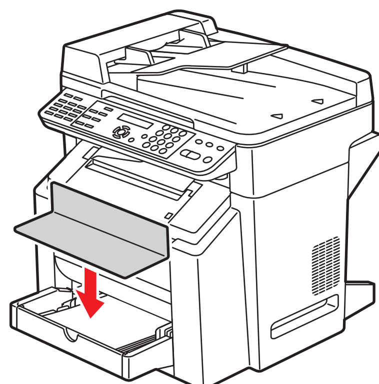
- Le buste con linguetta sul **lato corto** vanno caricate con la linguetta rivolta verso l'**interno** del prodotto.



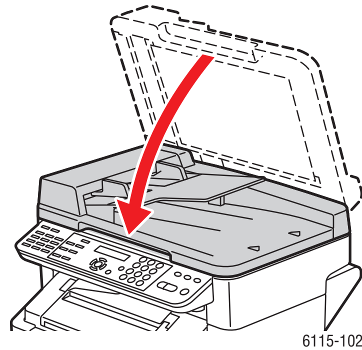
6. Far scorrere le guide dei supporti per adattarle al formato delle buste.



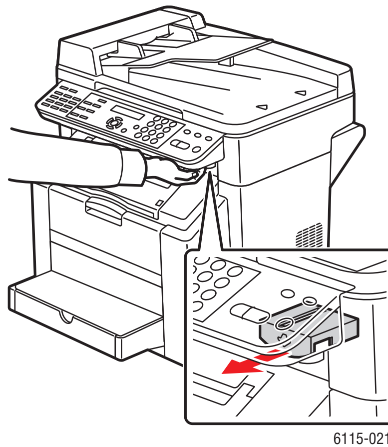
7. Chiudere il pannello frontale del cassetto 1, quindi riposizionare il coperchio.



8. Assicurarsi che l'alimentatore documenti automatico sia chiuso.

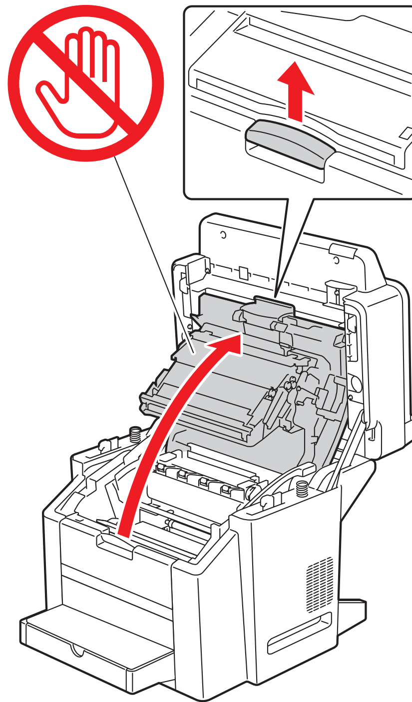


9. Rilasciare il fermo dello scanner e sollevare l'unità scanner.

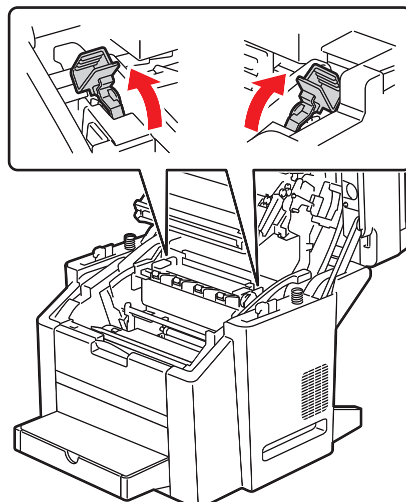


10. Tirare la levetta e aprire il coperchio superiore.

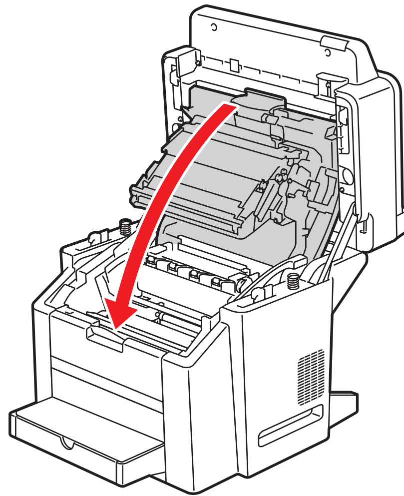
Attenzione: non toccare il nastro di trasferimento.



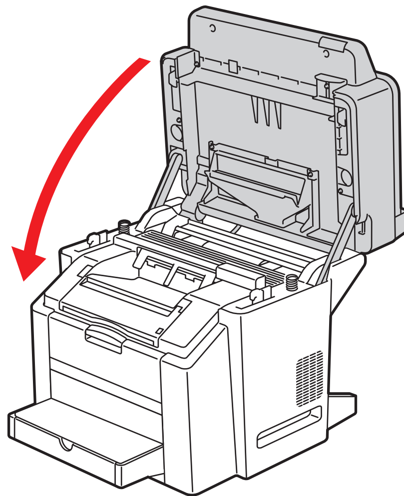
11. Sollevare entrambe le levette del fusore di colore verde.



12. Chiudere delicatamente il coperchio superiore.



13. Abbassare l'unità scanner.



Attenzione: una volta terminata la stampa sulle buste, assicurarsi di riportare le levette del fusore nella posizione originale.

Etichette

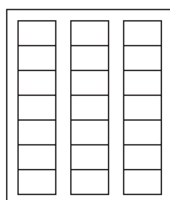
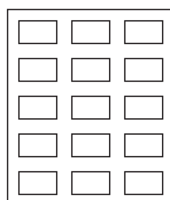
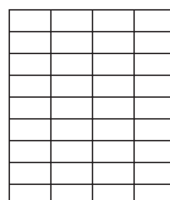
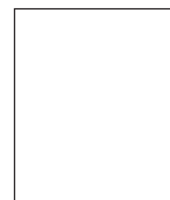
Un foglio di etichette è composto dalle etichette da stampare, adesivo e da un foglio di supporto:

- Il lato del foglio con le etichette deve essere conforme alle specifiche per la carta comune, vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 6-2.
- Il lato del foglio deve coprire l'intero foglio di supporto e l'adesivo non deve venire a contatto con la superficie.
- Usare fogli di etichette raccomandati per le stampanti laser.

Non utilizzare fogli di etichette:

- Con etichette che si staccano facilmente o con parti di etichette già rimosse.
- Con fogli di supporto già staccati o parti con adesivo esposto.
- Pretagliati o perforati.

Capacità	**Cassetto 1**	Fino a 50 fogli di etichette, in base allo spessore.
	Cassetto 2	Non supportato; non utilizzare nel cassetto 2.
Orientamento	A faccia in su	
Tipo di supporto del driver	Etichette	
Grammatura	Da 60 a 163 g/m^2 (carta da lettera da 16 a 43 lb.)	
Stampa fronte-retro	Funzione non supportata	

Attenzione: le etichette possono attaccarsi al fusore, provocandone il distacco con conseguente inceppamento.

Carta intestata

Prima di verificare la posizione, provare a stampare i dati su un foglio di carta normale.

Per la carta intestata, usare le specifiche della carta normale.

Capacità	**Cassetto 1**	Fino a 50 fogli, in base alle dimensioni e allo spessore.
	Cassetto 2	Funzione non supportata.
Orientamento	A faccia in su	
Tipo di supporto del driver	Carta intestata	
Grammatura	Da 60 a 90 g/m^2 (carta da lettera da 16 a 24 lb.)	
Stampa fronte-retro	Nella stampante viene inserito per primo il lato superiore della pagina, rivolta verso l'alto.	

Lucidi

Per la stampa sui lucidi, attenersi alle istruzioni riportate di seguito.

- Non aprire a ventaglio i lucidi prima di caricarli. L'elettricità statica risultante da questa operazione potrebbe causare errori di stampa.
- Toccando a mani nude la superficie dei lucidi, si potrebbe compromettere la qualità di stampa.
- Mantenere pulito il percorso della carta. I lucidi sono particolarmente sensibili alla sporcizia. In caso di aloni sulla parte superiore o inferiore dei fogli, vedere Manutenzione del prodotto a pagina 10-1.
- Rimuovere appena possibile i lucidi dal cassetto di uscita per evitare la formazione di cariche elettrostatiche.
- Se si verificano problemi quando si caricano 50 fogli, provare a caricare da 1 a 10 fogli per volta. Se si caricano molti lucidi per volta può verificarsi la formazione di cariche elettrostatiche con conseguenti difetti di alimentazione.
- Effettuare sempre una prova con una piccola quantità di un particolare tipo di lucido.

Con i lucidi è possibile stampare continuamente. Tuttavia, ciò potrebbe influire sull'affidabilità dell'alimentazione, in funzione della qualità dei supporti, della formazione di cariche elettrostatiche e dell'ambiente di stampa.

	Cassetto 1	Fino a 50 fogli, in base allo spessore.
Capacità	**Cassetto 2**	Funzione non supportata
Orientamento	A faccia in su	
Tipo di supporto del driver	Lucidi	
Stampa fronte-retro	Funzione non supportata	

Usare SOLO lucidi approvati da Xerox e presenti nell'elenco dei supporti consigliati relativo al prodotto.

Non utilizzare lucidi:

- Soggetti a formazione di cariche elettrostatiche che potrebbe far sì che i fogli si incollino tra loro.
- Specifici per stampanti a getto di inchiostro.

Carta lucida

Eseguire delle prove su tutta la carta lucida per assicurarsi di ottenere prestazioni accettabili e per verificare che l'immagine non risulti sfalsata sulla pagina.

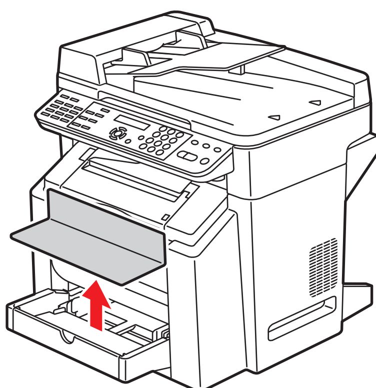
Capacità	**Cassetto 1**	Fino a 50 fogli lucidi, in base allo spessore.
	Cassetto 2	Non supportato; non utilizzare nel cassetto 2.
Orientamento	A faccia in su	
Tipo di supporto del driver	Lucida	
Stampa fronte-retro	Funzione non supportata	

Non utilizzare carta lucida:

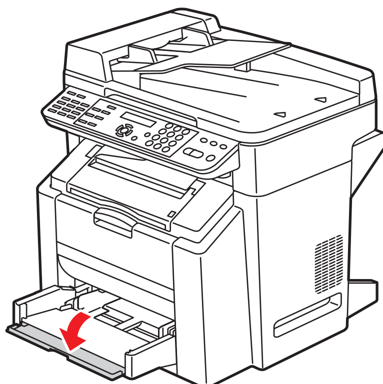
- Insieme ad altri supporti nei cassetti (a causa di problemi di alimentazione).
- Specifica per stampanti a getto di inchiostro.

Caricamento di supporti di stampa speciali

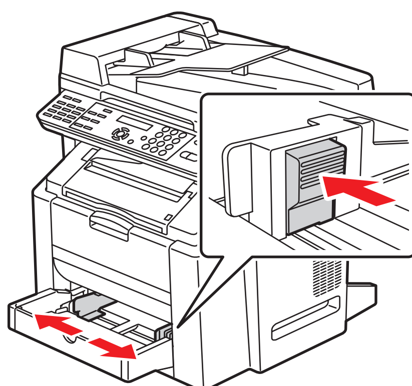
1. Rimuovere il coperchio dal cassetto 1.



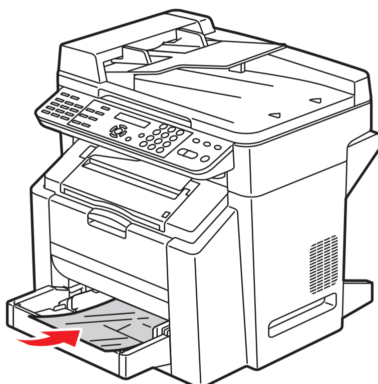
2. Se necessario, aprire il pannello frontale del cassetto.



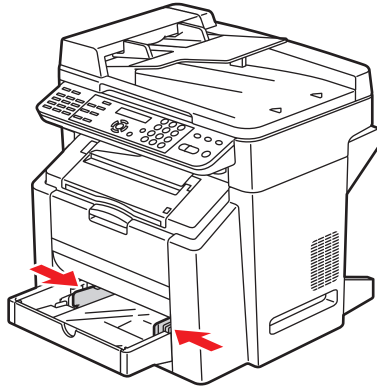
3. Fare scorrere le guide del supporto per aumentare lo spazio all'interno.



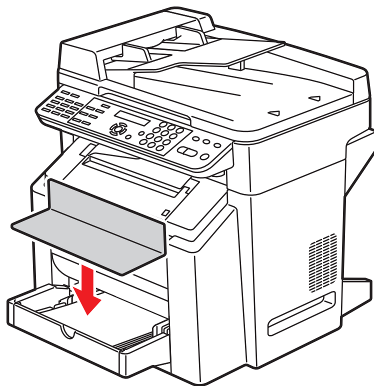
4. Caricare i supporti speciali nel cassetto a faccia in su.



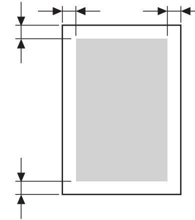
5. Regolare le guide della carta per adattarle al formato della carta caricata, se necessario.



6. Chiudere il pannello frontale del cassetto 1, quindi riposizionare il coperchio.



Area stampabile garantita



L'area stampabile per tutti i formati dei supporti può estendersi fino a 4 mm (0,157 pollici) dai bordi del foglio.

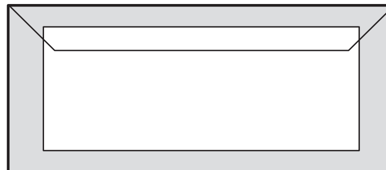
Ogni formato possiede un'area stampabile specifica, l'area massima su cui la stampante può stampare senza distorsioni.

Quest'area è soggetta sia a limiti hardware (il formato fisico del supporto ed i margini richiesti dalla stampante) sia a limiti software (la capacità di memoria disponibile). L'area stampabile garantita per tutti i formati dei supporti equivale al formato del supporto meno 4 mm (0,157 pollici) dai bordi del foglio.

Nota: per la stampa a colori su supporti in formato legal, il margine inferiore è di 10,4 mm (0,409 pollici) per ciano, magenta e giallo. Per la stampa su carta patinata, il margine superiore è di 10 mm (0,394 pollici).

Buste

Le buste hanno un'area stampabile non garantita che varia in base al tipo di busta. L'area della busta è determinata dall'applicazione specifica.



Bianco: area stampabile garantita

Grigio: area non garantita

Area non stampabile: 4 mm (0,157 poll.)

Margini della pagina

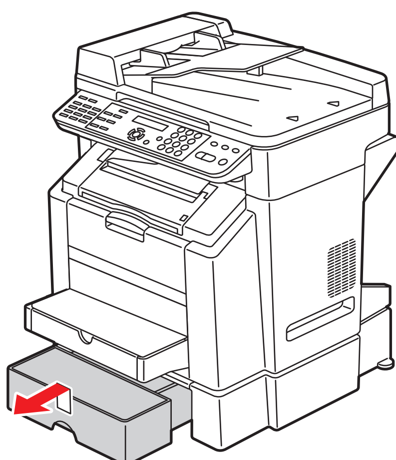
I margini vengono impostati dall'applicazione. Alcune applicazioni consentono di impostare formati e margini personalizzati della pagina, mentre altre applicazioni offrono solo formati e margini di pagina standard. Se si sceglie un formato standard, parte dell'immagine può andare persa (a causa delle limitazioni dell'area stampabile). Se è possibile personalizzare la pagina all'interno dell'applicazione, usare le dimensioni relative all'area stampabile che consentono di ottenere risultati ottimali.

Opzioni

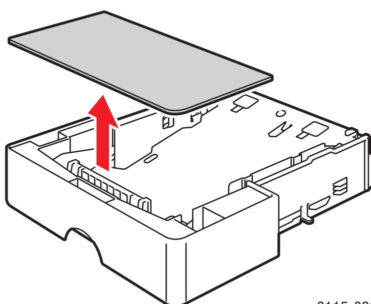
Questa sezione comprende:

Caricamento della carta nel cassetto 2

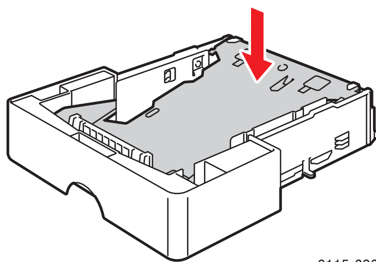
1. Estrarre il più possibile il cassetto 2. Sollevare il cassetto 2 e rimuoverlo.



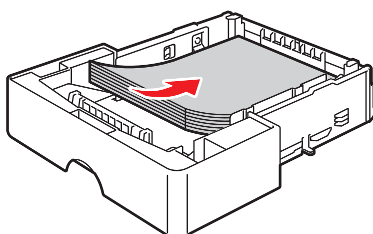
2. Rimuovere il coperchio dal cassetto 2.



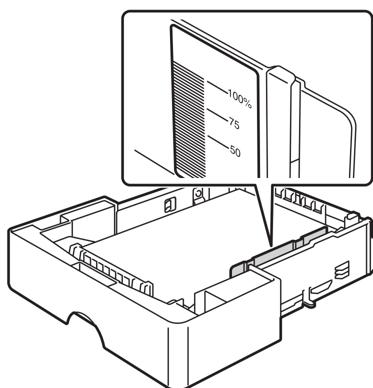
3. Premere sulla piastra di pressione della carta per bloccarla in posizione.



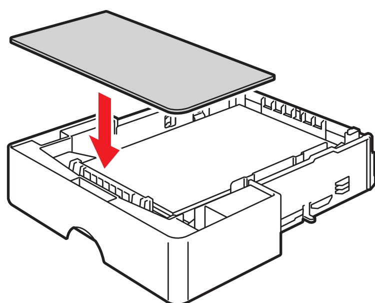
4. Caricare la carta a faccia in su nel cassetto.



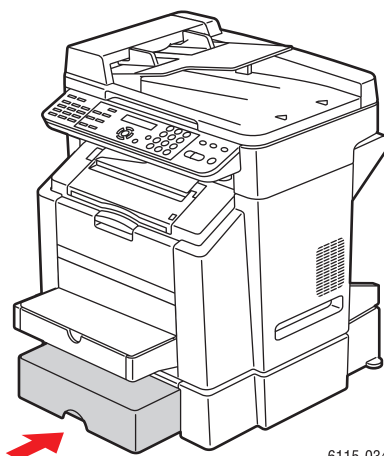
Attenzione: non caricare carta o supporti sopra la linea di riempimento indicata sul cassetto per evitare inceppamenti.



5. Riposizionare il coperchio sul cassetto 2.



6. Reinstallare il cassetto 2 nella stampante.



Stampa fronte retro (duplex)

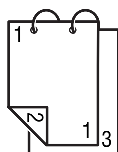
La stampa fronte retro si può eseguire manualmente o automaticamente installando e attivando l'unità duplex opzionale nel driver della stampante.

Nota: per la stampa fronte retro, usare solo carta normale da 60 a 90 g/m^2 (carta da lettera da 16 a 24 lb.) Vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 6-2. La stampa fronte retro di buste, etichette, lucidi e carta patinata non è supportata.

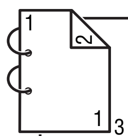
Per la corretta esecuzione, assicurarsi che l'unità duplex sia installata e abilitata dal driver della stampante. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni del driver, vedere Utilizzo delle opzioni del driver della stampante a pagina 5-1.

Controllare l'applicazione per determinare in che modo impostare i margini per la stampa duplex.

Sono disponibili le seguenti impostazioni di Posizione di rilegatura:

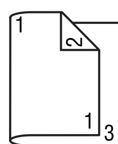


Se l'opzione "Lato corto" è selezionata, le pagine verranno stampate girandole sul lato più corto del foglio.

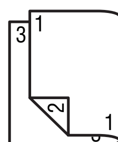


Se l'opzione "Lato lungo" è selezionata, le pagine verranno stampate girandole sul lato più lungo del foglio.

Se si seleziona "Libretto", sono disponibili le seguenti impostazioni di ordine:



Se è selezionata "Rilegatura a sx", le pagine possono essere piegate come un libretto rilegato a sinistra.



Se è selezionata "Rilegatura a dx", le pagine possono essere piegate come un libretto rilegato a destra.

Copia

7

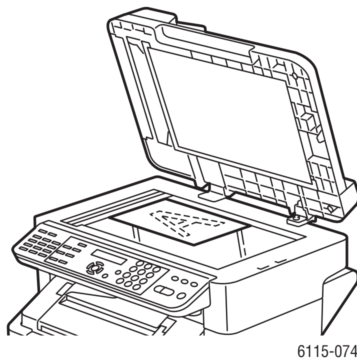
Questo capitolo comprende:

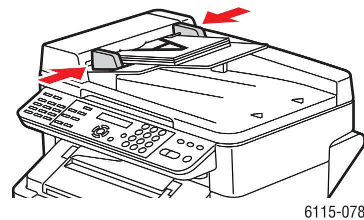
Nozioni di base sulla copia

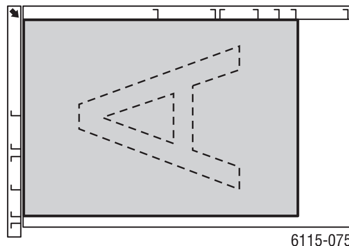
Per eseguire copie, è possibile utilizzare l'alimentatore documenti automatico (ADF) o il vetro di appoggio. Caricare gli originali da copiare ed eseguire i passaggi sottoindicati.

Per informazioni sulle impostazioni di copia, vedere Regolazione delle opzioni di copia a pagina 7-4.

Caricamento degli originali







Vetro di appoggio

Sollevare il coperchio dell'ADF e posizionare l'originale **a faccia in giù** verso l'angolo **inferiore sinistro** del vetro di appoggio come mostrato in figura.

Alimentatore documenti automatico (ADF)

Inserire gli originali a **faccia in su** con la parte **superiore** del foglio che entra per prima nell'alimentatore. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Specificare le impostazioni di copia, vedere Regolazione delle opzioni di copia a pagina 7-4.

3. Specificare il numero di copie utilizzando la tastiera del pannello di controllo. Il numero di copie viene visualizzato nell'angolo in alto a destra del display.
4. Premere il pulsante **Avvio per il colore** per eseguire copie a colori o **Avvio per il bianco e nero** per eseguire copie in bianco e nero.
   - Se gli originali sono stati inseriti nell'ADF, la copia prosegue finché l'alimentatore documenti non è vuoto.
   - Per interrompere la copia, premere il pulsante **Stop/Ripristina**.

Nota: se il pulsante **Stop/Ripristina** viene premuto durante la copia, sul pannello di controllo viene visualizzato il messaggio **Premere il tasto Avvio per continuare**. Per continuare il lavoro di copia, premere il pulsante **Avvio per il colore** o **Avvio per il bianco e nero**.

Regolazione delle opzioni di copia

Questa sezione comprende:

Se si è connessi al prodotto tramite USB, è possibile modificare le impostazioni di copia tramite MFP ControlCentre (MCC). Per istruzioni sull'utilizzo di MFP ControlCentre, vedere il capitolo Gestione del prodotto a pagina 3-1.

Se si è connessi al prodotto tramite una rete, regolare le opzioni di copia mediante il pannello di controllo.

Nota: premere il pulsante **Stop/Ripristina** per ripristinare tutte le impostazioni ai valori predefiniti.

Impostazione del tipo di documento originale

Per ottenere la migliore qualità di stampa, impostare il tipo di documento originale sulla modalità che si avvicina maggiormente agli originali.

Per impostare il tipo di documento originale:

Tramite MFP ControlCentre

1. Aprire l'MCC, collegarlo al proprio prodotto e scaricare il file .dat corrente.
2. Fare clic sul pulsante **Menu**.
3. Selezionare la scheda **Impostazione copia**.
4. Selezionare **Misto**, **Testo**, o **Foto**.

   Se si è scelto **Testo**:

   - Selezionare **Auto** per consentire al prodotto di regolare il livello della densità.
   - Selezionare **Manuale** se si desidera regolare manualmente il livello della densità.
5. Selezionare **OK** per salvare le nuove impostazioni.
6. Caricare le nuove impostazioni nel prodotto.

Tramite il pannello di controllo

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Premere una volta il pulsante **Qualità**.
3. Utilizzare i pulsanti **Freccia destra** o **Freccia sinistra** per selezionare **Misto**, **Testo** o **Foto**.
4. Premere il pulsante **Menu/Sel** per accettare la nuova impostazione.

Impostazione della qualità delle copie

Le copie possono essere stampate in modalità standard (600 x 300) o avanzata (600 x 600).

Per impostare la qualità delle copie:

Tramite MFP ControlCentre

1. Aprire l'MCC, collegarlo al proprio prodotto e scaricare il file .dat corrente.
2. Fare clic sul pulsante **Menu**.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni di copia**.
4. Dall'elenco **Qualità**, selezionare **Standard** o **Avanzata**.
5. Selezionare **OK** per salvare le nuove impostazioni.
6. Caricare le nuove impostazioni nel prodotto.

Tramite il pannello di controllo

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Premere due volte il pulsante **Qualità**.
3. Utilizzare i pulsanti **Freccia destra** e **Freccia sinistra** per selezionare **STD** o **ENH**.
4. Premere il pulsante **Menu/Sel** per accettare la nuova impostazione.

Impostazione della densità di copia

È possibile aumentare o diminuire la densità delle copie stampate.

Per impostare il livello di densità di copia, procedere come indicato di seguito.

Tramite MFP ControlCentre

1. Aprire l'MCC, collegarlo al proprio prodotto e scaricare il file .dat corrente.
2. Fare clic sul pulsante **Menu**.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni di copia**.
4. Spostare il cursore **Densità** verso sinistra o verso destra per aumentare o diminuire la densità di copia.
5. Selezionare **OK** per salvare le nuove impostazioni.
6. Caricare le nuove impostazioni nel prodotto.

Tramite il pannello di controllo

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Premere il pulsante **Chiaro/Scuro**.
3. Utilizzare i pulsanti **Freccia destra** e **Freccia sinistra** per regolare la densità di copia.
4. Premere il pulsante **Menu/Sel** per accettare la nuova impostazione.

Fascicolazione delle copie

Si può decidere di fascicolare le copie originali. Utilizzare questa opzione quando si desidera stampare due o più set separati di un lavoro di copia costituito da due o più pagine. Ad esempio, cinque copie fascicolate di un lavoro di tre pagine risulteranno in cinque set di tre pagine ordinate ciascuno.

Le copie impostate per la fascicolazione vengono prima memorizzate nella memoria del prodotto, quindi stampate.

Nota: la fascicolazione delle copie utilizza una quantità maggiore di memoria. Se le copie originali sono estremamente complesse, la quantità di copie fascicolate che il prodotto è in grado di produrre in una volta è ridotta. Nella parte inferiore sinistra dello schermo del pannello di controllo è indicata la percentuale di memoria utilizzata per il lavoro di fascicolazione corrente.



L'icona della fascicolazione viene visualizzata quando l'opzione di fascicolazione è attivata.

Tramite MFP ControlCentre

1. Aprire l'MCC, collegarlo al proprio prodotto e scaricare il file .dat corrente.
2. Fare clic sul pulsante **Menu**.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni di copia**.
4. Dalle opzioni **Fascicolazione**, selezionare **Attivato** o **Disattivato**.
5. Selezionare **OK** per salvare le nuove impostazioni.
6. Caricare le nuove impostazioni nel prodotto.

Tramite il pannello di controllo

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Copia**.
2. Premere il pulsante **Fascicola** per attivare o disattivare l'opzione di fascicolazione.
3. Premere il pulsante **Avvio Colore** per eseguire copie a colori o **Avvio Bianco e nero** per eseguire copie in bianco e nero.

Selezione della priorità carta

Nota: se il cassetto 2 non è installato, il messaggio **Selez. cass.1** non verrà visualizzato sul pannello di controllo.

Tramite MFP ControlCentre

1. Aprire l'MCC, collegarlo al proprio prodotto e scaricare il file .dat corrente.
2. Fare clic sul pulsante **Menu**.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni di copia**.
4. Dall'elenco a discesa **Priorità carta**, selezionare il cassetto predefinito.
5. Selezionare **OK** per salvare le nuove impostazioni.
6. Caricare le nuove impostazioni nel prodotto.

Tramite il pannello di controllo

1. Premere il pulsante **Funzione**, quindi **Menu/Sel**.
2. Premere i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra** per selezionare **Cassetto 1** o **Cassetto 2**.
3. Premere il pulsante **Menu/Sel** per accettare le impostazioni del cassetto predefinito.

Specifica di un fattore di zoom

È possibile specificare il fattore di zoom selezionandone uno preimpostato o specificandone uno personalizzato.

Nota: a seconda del fattore di zoom preimpostato selezionato, nell'area dello stato del pannello di controllo potrebbe venire visualizzato un esempio della modifica del formato supporto. L'esempio della modifica del formato supporto scomparirà dopo 5 secondi.

Specifica di un fattore di zoom preimpostato

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Riduci/Ingrandisci** fino a selezionare il fattore di zoom desiderato.

Metrico	
1,15	B5 -> A4
1,41	A5 -> A4
2,00	
0,50	
0,70	A4 -> A5
0,81	B5 -> A5
Pollici	
1,29	Statement -> Letter
1,54	Statement -> Legal
2,00	
0,50	
0,64	Letter -> Statement
0,78	Legal -> Letter

Specifica di un fattore di zoom personalizzato

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Riduci/Ingrandisci**.
2. Utilizzare i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù** per immettere un fattore di zoom personalizzato.
3. Premere il pulsante **Avvio Colore** per eseguire copie a colori o **Avvio Bianco e nero** per eseguire copie in bianco e nero.

Copia avanzata

Questa sezione comprende:

Impostazione della copia 2 in 1

Con la copia 2 in 1, è possibile copiare due pagine separate di un documento su un'unica pagina.

Nota: i documenti originali devono essere posizionati nell'alimentatore automatico per la copia 2 in 1. La copia 2 in 1 non può essere eseguita utilizzando il vetro di appoggio.

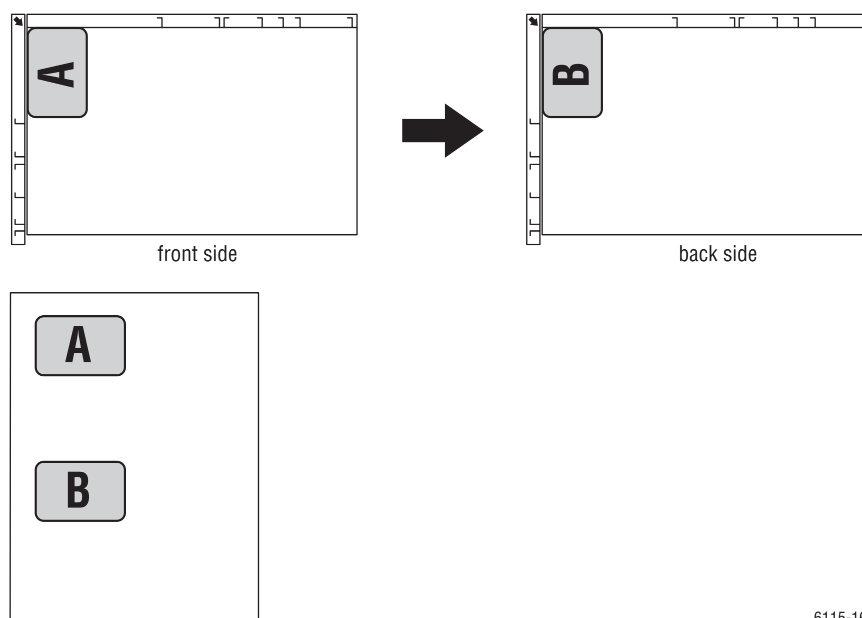
1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **2 in 1**.
   - Il fattore di zoom viene automaticamente impostato su 0,64 per Stati Uniti e Canada
   - Il fattore di zoom viene automaticamente impostato su 0,70 per tutti gli altri paesi.
2. Premere il pulsante **Avvio Colore** per eseguire copie a colori o **Avvio Bianco e nero** per eseguire copie in bianco e nero.

Copia carta ID

Con la copia carta ID, il fronte e il retro di un documento vengono copiati in formato intero su un unico foglio.

Quando si utilizza la copia carta ID:

- Non è possibile cambiare il fattore di zoom.
- La copia può essere eseguita solo dal vetro di appoggio.
- È possibile selezionare solamente i formati A4, Letter e Legal.
- Potrebbe essere necessario regolare il posizionamento della carta ID in modo da tenere conto dei 4 mm di area non stampabile nella parte in alto a sinistra del vetro di appoggio.



Per creare una copia carta ID

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Funzione**.
2. Scorrere fino a **3.COP.CARTA ID** e premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Utilizzando i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra**, selezionare **ATT**.
4. Premere il pulsante **Avvio Colore** per eseguire copie a colori o **Avvio Bianco e nero** per eseguire copie in bianco e nero.
5. Quando sul pannello di controllo viene visualizzato **PAG. SUCC.**, posizionare l'altro lato del documento originale nella stessa posizione del primo.
6. Premere il pulsante **Avvio Colore** per eseguire copie a colori o **Avvio Bianco e nero** per eseguire copie in bianco e nero.

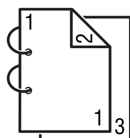
Stampa di copie fronte retro

Se l'opzione di copia fronte retro è selezionata, la stampa viene eseguita su entrambi i lati del foglio.

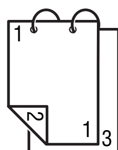
Nota: per impostare la stampa fronte retro è necessario installare l'unità duplex opzionale.

Tramite il pannello di controllo

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Funzione**.
2. Scorrere fino a **Fronte/retro** quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Utilizzando i pulsanti **Freccia destra** o **Freccia sinistra**, selezionare **Lato lungo** o **Lato corto**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.



Selezionando LATO LUNGO, le pagine verranno stampate girandole sul lato lungo del foglio.



Selezionando LATO CORTO, le pagine verranno stampate girandole sul lato corto del foglio.

4. Premere il pulsante **Avvio Colore** per eseguire copie a colori o **Avvio Bianco e nero** per eseguire copie in bianco e nero.
   - In caso di documenti a colori, la stampa inizierà 30-50 secondi dopo la scansione del documento.
   - In caso di copia dal vetro di appoggio, sul pannello di controllo viene visualizzato **PAG. SUCC.**; posizionare l'altro lato del documento originale nella stessa posizione del primo. Una volta scansita la seconda pagina, la stampa inizia automaticamente.

Scansione

8

Questo capitolo comprende:

Vedere anche: (solo in lingua inglese)

Esercitazione per l'*utilizzo dello scanner per Windows* sul sito www.xerox.com/office/6115support

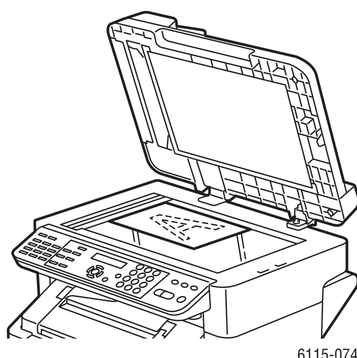
Esercitazione per l'*utilizzo dello scanner per Macintosh* sul sito www.xerox.com/office/6115support

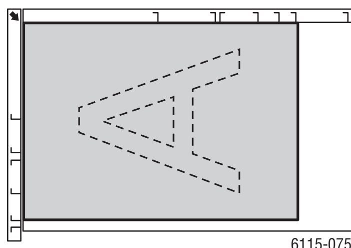
Nozioni di base sulla scansione tramite USB

La scansione può essere eseguita da un'applicazione compatibile con TWAIN. Per informazioni sul driver TWAIN, premere il pulsante Guida dalla finestra di dialogo del driver.

Nota: per eseguire scansioni tramite rete, vedere Scansione su e-mail (solo per configurazione di rete) a pagina 8-3.

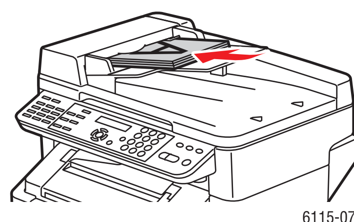
1. Posizionare l'originale da scansire come mostrato di seguito.





Vetro di appoggio

Sollevare il coperchio dell'ADF e posizionare l'originale **a faccia in giù** verso l'angolo **inferiore sinistro** del vetro di appoggio come mostrato in figura.



Alimentatore documenti automatico

Inserire gli originali a **faccia in su** con la parte **superiore** del foglio che entra per prima nell'alimentatore. Regolare le guide della carta per adattarle agli originali.

2. Avviare l'applicazione da utilizzare per la scansione.
3. Avviare il driver dello scanner secondo le impostazioni dell'applicazione.
4. Specificare le impostazioni del driver dello scanner richieste.
   - Per informazioni sulle impostazioni del driver dello scanner, selezionare il pulsante **Guida** nella finestra di dialogo **Driver dello scanner**.
5. Fare clic sul pulsante **Scansione** nel driver dello scanner.

Scansione su e-mail (solo per configurazione di rete)

La funzione di scansione su e-mail è disponibile solo se il prodotto è connesso a una rete. Con tale funzione, i documenti vengono scansiti e inviati tramite un server di posta elettronica SMTP.

Questa sezione comprende:

Configurazione del server SMTP

Per utilizzare la funzione di scansione su e-mail, è necessario impostare i dati del server SMTP. SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) è un protocollo per l'invio di e-mail.

Questo protocollo veniva utilizzato in origine per inviare e-mail tra i server; tuttavia, gli attuali client di posta elettronica lo utilizzano per inviare e-mail ai server che utilizzano il protocollo POP.

Le seguenti impostazioni e-mail possono essere configurate tramite il pannello di controllo, CentreWare IS o MCC.

Voce di menu	Definizione
1 Nome mitt.	Inserire il proprio nome o il nome della propria società da utilizzare nelle e-mail. Non è possibile inserire più di 20 caratteri.
2 Indir. e-mail	Digitare l'indirizzo e-mail del mittente quando si utilizza la scansione in rete. Non è possibile inserire più di 64 caratteri.
3 Server SMTP	Digitare l'indirizzo IP o il nome host del server SMTP. Non è possibile inserire più di 64 caratteri.
4 N. PORTA SMTP	Specificare il numero della porta che comunica con il server SMTP.
5 Timeout SMTP	Inserire l'intervallo di tempo (in secondi) prima dello scadere della connessione con il server SMTP (da 30 a 300).

Voce di menu	Definizione
6 Inser. text	Scegliere se inserire il testo nel corpo del messaggio e-mail quando si utilizza la scansione in rete. **ATT**: il testo specificato viene inserito come corpo del messaggio e-mail. I **dati immagine** (formato TIFF) sono stati allegati alla e-mail. **DIS**: solo l'immagine scansita viene allegata e non viene inserito alcun testo nel messaggio e-mail.
7 Oggetto default	Specificare l'oggetto predefinito del messaggio e-mail quando si utilizza la scansione in rete. Non è possibile inserire più di 20 caratteri.

Tramite il pannello di controllo

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Menu/Sel**.
2. Con i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù**, scorrere fino al menu **Imp. e-mail** e premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Inserire le proprie impostazioni di posta elettronica, vedere la tabella a pagina 8-3.

Tramite CentreWare IS

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del prodotto nel campo **Indirizzo** del browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Fare clic sul pulsante **Login** e accedere come amministratore.
4. Fare clic sulla scheda **Rete** e selezionare **SNMP** dall'elenco **Rete**.
5. Selezionare **Attiva** dall'elenco a discesa **SNMP** e fare clic su **Salva** modifiche.
6. Selezionare **Email** dall'elenco a discesa **Rete**.
7. Inserire le impostazioni e-mail e fare clic su **Salva modifiche**.

Tramite MFP ControlCentre

1. Dal proprio computer, selezionare **Start > Programmi > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. Dalla finestra di dialogo MCC, fare clic sul pulsante **Connetti al computer**.
3. Fare clic sul pulsante **Scarica** per scaricare il file .dat corrente dal prodotto.
4. Fare clic sul pulsante **Menu**.
5. Selezionare la scheda **E-mail**, inserire le proprie impostazioni di posta elettronica, quindi fare clic su **OK**.

Scansione su e-mail con l'ADF

Con l'ADF è possibile eseguire la scansione di documenti a più pagine.

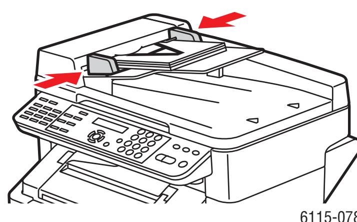
Quando si posizionano i documenti originali nell'ADF:

- Non caricare documenti tenuti insieme con graffette o clip.
- Non caricare più di 50 fogli.
- Non aprire il coperchio dell'ADF durante il caricamento dei documenti.
- Assicurarsi che non vi siano documenti sul vetro di appoggio.

Per eseguire la scansione di documenti con l'ADF:

- Per informazioni su come specificare impostazioni dettagliate, come il formato o la compressione dati, vedere Modifica delle impostazioni relative alla modalità di scansione a pagina 8-9.
- Per informazioni su come modificare il formato immagine, vedere Modifica del formato immagine scansita a pagina 8-10.

1. Premere il pulsante **Scansione** per accedere alla modalità di scansione.
2. Posizionare i documenti nell'ADF a faccia in su con la prima pagina in cima alla pila.
3. Regolare le guide dei documenti per adattarle agli originali.



4. Specificare l'indirizzo e-mail del destinatario in uno dei seguenti modi:
   - Inserimento di testo sul pannello di controllo a pagina 9-16
   - Tramite l'elenco di selezione One-Touch a pagina 8-8
   - Tramite l'elenco di composizione rapida a pagina 8-8
   - Tramite la rubrica a pagina 8-9
5. Inserire una riga dell'oggetto utilizzando la tastiera alfanumerica, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
6. Inserire altri eventuali indirizzi e-mail *CC* quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
7. Utilizzare i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra** per impostare la modalità colore su **Grig** o **B/N**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.

   Nota: il colore non può essere selezionato quando la scansione viene eseguita dall'ADF a causa di limiti di memoria.

8. Continuare a definire le impostazioni relative alla modalità di scansione preferite.
   - Per informazioni su come specificare impostazioni dettagliate, come il formato dati o la codifica di compressione e la risoluzione della scansione, vedere Modifica delle impostazioni relative alla modalità di scansione a pagina 8-9.
   - Per informazioni su come modificare il formato immagine, vedere Modifica del formato immagine scansita a pagina 8-10.
   - Per modificare la dimensione dell'immagine scansita, vedere Modifica del formato immagine scansita a pagina 8-10.
9. Utilizzare i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra** per selezionare **ADF**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel** per avviare la scansione.

Per interrompere la trasmissione

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Stop/Ripristina**.
2. Sul pannello di controllo verrà visualizzato un messaggio di conferma per annullare l'impostazione. Selezionare **SÌ** e premere il pulsante **Menu/Sel**.

Per annullare una scansione in attesa di trasmissione

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Funzione**.
2. Selezionare **ANN. INVIO BATCH** dal menu delle funzioni e premere il pulsante **Menu/Sel**.

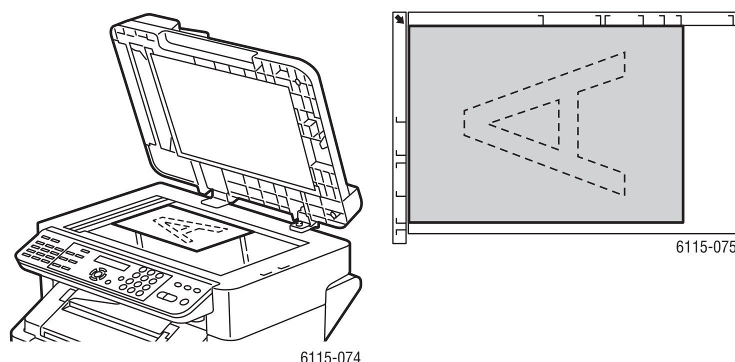
Per stampare un rapporto di trasmissione, vedere Fax a pagina 9-1.

Scansione su e-mail tramite il vetro di appoggio

Per eseguire la scansione su e-mail di documenti tramite il vetro di appoggio:

- Per informazioni su come modificare il formato immagine, vedere Modifica del formato immagine scansita a pagina 8-10.

1. Premere il pulsante **Scansione** per accedere alla modalità di scansione.
2. Sollevare il coperchio dell'ADF e posizionare il documento a faccia in giù sul vetro di appoggio come mostrato di seguito.



3. Chiudere delicatamente il coperchio dell'ADF.
4. Specificare l'indirizzo e-mail del destinatario, vedere Specifica di un destinatario a pagina 8-8.
5. Inserire una riga dell'oggetto utilizzando la tastiera alfanumerica, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
6. Inserire altri eventuali indirizzi e-mail *CC* quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
7. Utilizzare i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra** per impostare la modalità colore su **Col.**, **Grig** o **B/N**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
8. Continuare a definire le impostazioni relative alla modalità di scansione preferite.
   - Per informazioni su come specificare impostazioni dettagliate, come il formato dati o la codifica di compressione e la risoluzione della scansione, vedere Modifica delle impostazioni relative alla modalità di scansione a pagina 8-9.
   - Per informazioni su come modificare il formato immagine, vedere Modifica del formato immagine scansita a pagina 8-10.
   - Per modificare la dimensione dell'immagine scansita, vedere Modifica del formato immagine scansita a pagina 8-10.
9. Utilizzare i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra** per selezionare **LIBR** e premere il pulsante **Menu/Sel** per avviare la scansione.
10. In caso di scansione di un documento a più pagine, posizionare la pagina successiva sul vetro di appoggio quando sul pannello di controllo viene visualizzato il messaggio **PAG. SUCC.?**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
11. Ripetere il passaggio 10 fino a scansire tutte le pagine del documento.
12. Premere il pulsante **Avvio** per avviare la trasmissione.

Specifica di un destinatario

È possibile specificare l'indirizzo e-mail del destinatario in uno dei seguenti modi:

- Tramite l'elenco di selezione One-Touch a pagina 8-8
- Tramite l'elenco di composizione rapida a pagina 8-8
- Tramite la rubrica a pagina 8-9
- Ricerche all'interno della rubrica a pagina 8-9

Nota: per informazioni sull'impostazione di elenchi di selezione one-touch, composizione rapida, selezione gruppo e sull'inserimento di caratteri dal pannello di controllo, vedere Registrazione di destinatari a pagina 9-15.

Tramite l'elenco di selezione One-Touch

Se un destinatario è stato registrato in un elenco di selezione one-touch, per inserire l'indirizzo e-mail è sufficiente premere il pulsante di selezione one-touch programmato (**01 - 09**).

Nota: se a un pulsante di selezione one-touch corrisponde un insieme di destinatari di selezione gruppo, tutti gli indirizzi e-mail programmati verranno aggiunti all'elenco dei destinatari.

Per selezionare un destinatario dell'elenco di selezione one-touch:

1. Dal pannello di controllo, premere il pulsante di selezione **One-touch** corrispondente al destinatario.
2. Quando il destinatario viene visualizzato sul pannello di controllo, premere il pulsante **Avvio**.

Tramite l'elenco di composizione rapida

Se un destinatario è stato registrato nell'elenco di composizione rapida, l'indirizzo e-mail può essere inserito digitando il numero di composizione rapida a tre cifre (**001 - 100**).

Per selezionare un destinatario dell'elenco di composizione rapida:

1. Dal pannello di controllo, premere il pulsante **Comp.rapida**.
2. Utilizzare la tastiera alfanumerica per immettere il numero di composizione rapida a 3 cifre associato al destinatario.

   Nota: se il destinatario one-touch non è registrato con un'indirizzo e-mail, sul pannello di controllo viene visualizzato il messaggio **NON INDIR. E-MAIL**.

3. Quando il nome del destinatario viene visualizzato sul pannello di controllo, premere il pulsante **Avvio**.

Tramite la rubrica

La rubrica contiene tutti i destinatari, gli indirizzi e-mail e i numeri di telefono registrati nei propri elenchi one-touch, composizione rapida e selezione gruppo.

1. Dal pannello di controllo, premere due volte il pulsante **Comp.rapida**.
2. Utilizzare i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra** per selezionare **ELEN**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Scorrere fino al destinatario desiderato e premere il pulsante **Menu/Sel**.

Ricerche all'interno della rubrica

Se non si conosce il numero di composizione rapida dei destinatari, è possibile eseguire una ricerca nella rubrica registrata sul pannello di controllo.

1. Dal pannello di controllo, premere due volte il pulsante **Comp.rapida**.
2. Utilizzare i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra** per selezionare **CERCA**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Al prompt **CERCA>>** inserire i primi caratteri del nome programmato per il destinatario, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
4. Verranno visualizzati i nomi che iniziano con i caratteri digitati.
5. Scorrere fino al destinatario desiderato e premere il pulsante **Menu/Sel**.

Modifica delle impostazioni relative alla modalità di scansione

Dal pannello di controllo è possibile modificare il formato dei dati, la codifica di compressione e le risoluzioni di scansione.

Nota: dall'ADF non è possibile eseguire scansioni su e-mail a colori; per le scansioni a colori, utilizzare il vetro di appoggio. Se si è scelto **COL.** o **GRIG** durante la scansione su e-mail, la risoluzione della scansione 600 x 600 dpi e i metodi per la codifica di compressione non sono disponibili.

Quando richiesto sul pannello di controllo:

1. Utilizzare i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra** per impostare la modalità colore su **Col.**, **Grig** o **B/N**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
2. Utilizzare i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra** per selezionare la risoluzione di scansione su **150 x 150 dpi**, **300 x300 dpi** o **600 x 600 dpi**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Utilizzare i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra** per impostare il formato dati su **TIFF** o **PDF**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
4. Utilizzare i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra** per impostare la codifica di compressione su **MR** o **MMR**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
5. Una volta specificate le suddette impostazioni, premere il pulsante **Freccia su** fino a visualizzare la schermata relativa alla risoluzione di scansione sul pannello di controllo.

Modifica del formato immagine scansita

Il formato immagine dei documenti scansiti può essere modificato dal pannello di controllo una volta selezionato **ADF** o **LIBR**.

I formati disponibili sono: Letter, Statement, Legal, A4, A5 o B5.

1. Sul pannello di controllo, utilizzare il pulsante **Freccia giù** per accedere all'elenco dei formati immagine.
2. Utilizzare i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra** per selezionare il formato dell'immagine scansita, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.

Fax

9

Questo capitolo comprende:

Vedere anche:

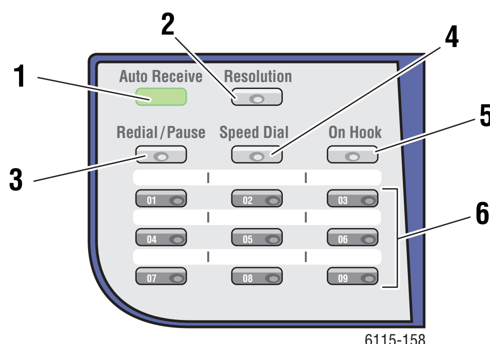
Esercitazione per l'*utilizzo del fax* sul sito www.xerox.com/office/6115support

Gestione delle funzioni fax

Questa sezione comprende:

Prima di utilizzare una funzione fax, assicurarsi che il pulsante fax sia illuminato di colore verde. Premere il pulsante **Fax** per visualizzare la schermata della modalità fax sul pannello di controllo. Premendo **Comp.rapida**, **Ripetizione/Pausa** o un pulsante di selezione one-touch, verrà attivata la modalità Fax.

Pannello di controllo in modalità Fax



1. **LED Ricezione auto** Quando il LED Ricezione auto è verde fisso, il prodotto è pronto per ricevere un fax. Quando il LED è lampeggiante, è in corso la ricezione di un fax.
2. Pulsante **Risoluz.** Premere il pulsante **Risoluz.** per regolare la qualità dell'immagine dei documenti fax.
3. Pulsante **Ripetizione/Pausa** Premere il pulsante **Ripetizione/Pausa** per richiamare l'ultimo numero fax utilizzato o per inserire pause nei numeri fax.
4. Pulsante **Comp.rapida** Premere il pulsante **Comp.rapida** per accedere alle directory di numeri fax singoli o di gruppo.
5. Pulsante **Agganciato** Premere il pulsante **Agganciato** per disabilitare un'estensione telefonica collegata al proprio prodotto quando si invia un fax.
6. **Tasti di selezione One-Touch** Consentono di registrare e richiamare numeri di selezione one-touch memorizzati per i fax e gli indirizzi e-mail.

Visualizzazione modalità fax

Riga di visualizzazione superiore	Riga di visualizzazione inferiore
■ Indica le impostazioni della modalità o funzione attualmente selezionata. ■ Visualizza il menu, la funzione o l'impostazione corrente. ■ Visualizza lo stato e i messaggi di errore.	■ Visualizza i messaggi e le istruzioni di funzionamento.

Simboli del pannello di controllo Fax

Simbolo	Definizione	
	Composizione	Il prodotto sta eseguendo la composizione.
	Squillo	Un'altra macchina viene chiamata.
	Invio	Invio del documento.
	Ricezione	Ricezione di un documento.
	Pagine di documento scansite	Il numero di pagine scansite.
	Toni	Se si utilizza la composizione a impulsi, viene inviato il tono di pressione dei tasti.
P	Pausa	Si inserisce una pausa nel numero fax.
T	In standby per la trasmissione temporizzata	Un documento viene messo in coda per la trasmissione temporizzata.
R	In standby per la ricezione memoria	Un documento viene messo in coda per la ricezione in memoria.

Gestione delle impostazioni fax

Le impostazioni predefinite del prodotto, i numeri fax, gli indirizzi e-mail e i nomi dei destinatari possono essere programmate dal pannello di controllo tramite CentreWare IS o MCC.

Tramite il pannello di controllo

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Menu/Sel**.
2. Con i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù**, scorrere fino al menu **Impostazione fax** e premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Immettere le impostazioni fax, vedere le tabelle da pagina 9-4 a pagina 9-7.

Tramite CentreWare IS

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del prodotto nel campo **Indirizzo** del browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Fare clic sul pulsante **Login** e accedere come amministratore.
4. Fare clic sulla scheda **Fax/E-Mail** e configurare le impostazioni fax.
5. Immettere le impostazioni e-mail e fare clic su **Salva modifiche**.

Tramite MFP ControlCentre

1. Dal proprio computer, selezionare **Start** > **Programmi** > **Xerox Office Printing** > **Phaser 6115MFP** > **MCC**.
2. Dalla finestra di dialogo MCC, fare clic sul pulsante **Connetti al computer**.
3. Fare clic sul pulsante **Scarica** per scaricare il file .dat corrente dal prodotto.
4. Fare clic sul pulsante **Menu**.
5. Immettere le impostazioni fax nelle seguenti schede: **Comunicazione/Rapporto**, **Impostazioni invio**, **Impostazioni ricezione** e **Impostazioni e-mail**.
6. Fare clic sul pulsante **OK**.

Menu Imp. selez.fax

Utilizzare il menu di impostazione selezione fax per inserire numeri di selezione one-touch, di composizione rapida e gruppi di destinatari.

Voce di menu	Descrizione
1: Sel. One-Touch	È possibile memorizzare un massimo di nove tasti di selezione one-touch.
2: Comp.rapida	È possibile memorizzare un massimo di 100 numeri fax.
3: Sel.gruppo	È possibile specificare un massimo di 50 numeri fax diversi per ogni gruppo.

Menu Imp. invio fax

Il menu di impostazione invio fax consente di definire le impostazioni di qualità dell'immagine per la trasmissione di fax.

Voce di menu	Descrizione
1: Densità scan	Imposta la densità dei documenti fax scansiti.
2: Risoluzione	Imposta la risoluzione di scansione predefinita. **STD**: per documenti contenenti testo normale. **Fine**: per documenti contenenti testo piccolo. **S/F**: super fine, per documenti come quotidiani o che contengono illustrazioni dettagliate. **H/T**: mezzi toni, per documenti con sfumature, come le foto. Quando si seleziona Mezzi toni, il pannello di controllo richiede di inserire un'impostazione dettagliata di STD, Fine o S/F.
3: Intest.	Stampa le informazioni di intestazione su tutte le trasmissioni fax.

Menu Imp. Ricez. Fax

Il menu di impostazione ricezione fax consente di definire le impostazioni predefinite per i fax in arrivo.

Voce di menu	Descrizione
1: Memoria	Attiva o disattiva la memoria ricezione. Quando il modo memoria ricezione è attivato, i fax ricevuti possono essere memorizzati nella memoria del prodotto e stampati a un'ora specificata. È possibile impostare una password per specificare l'ora di inizio o di fine di una ricezione in memoria, o per annullarla. L'ora di inizio e di fine è valida finché il modo memoria ricezione è attivato. Per specificare le impostazioni di memoria ricezione, vedere Gestione delle impostazioni fax a pagina 9-4.
2: N.squil.tel	Consente di impostare il numero di squilli prima della risposta a una chiamata in arrivo. Da 1 a 16 squilli, in base alla regione.
3: Adatta a form.	Consente di decidere se i documenti più lunghi del formato carta attualmente caricato nel cassetto devono essere stampati in formato ridotto, su più pagine o eliminati. **ATT**: il documento viene stampato adattandolo al formato della carta. **DIS**: il documento viene stampato su più pagine senza modificarne le dimensioni originali. **Taglia**: vengono stampate solo le parti del documento che rientrano nei margini del formato carta caricato nel cassetto.

Voce di menu	Descrizione
4: Ricez. stampe	Definisce se il fax viene stampato dopo aver ricevuto la prima o tutte le pagine del documento. **Memoria ricezione**: la stampa inizia dopo aver ricevuto tutte le pagine. **Stampa ricevuti**: la stampa inizia dopo aver ricevuto la prima pagina.
5: Modo ricez.	Consente di impostare il modo di ricezione su automatico o manuale. **Ricezione auto**: inizia a ricevere il fax dopo un determinato numero di squilli. **Ricezione manuale**: inizia a ricevere il fax dopo aver sollevato il ricevitore del telefono, premuto il pulsante **Agganciato** e il pulsante **Avvio**.
6: Piè di pagina	Definisce se le informazioni del piè di pagina, quali ad esempio data, ora, numero di pagine, ecc., devono essere stampate su un fax ricevuto. I piè di pagina dei fax ricevuti possono contenere le seguenti informazioni: ■ Il numero fax del prodotto ■ La data e l'ora di ricezione ■ Il numero fax del mittente ■ Il numero di sessione utilizzato per gestire i fax ricevuti ■ Numero pagina
7: Sorgen.carta	Consente di impostare il cassetto dal quale stampare i fax ricevuti.

Menu Imp. comm. Fax

Il menu di impostazione comunicazione fax consente di definire le impostazioni di comunicazione fax predefinite per la propria regione o ambiente.

Voce di menu	Descrizione
1: Tipo linea tel.	Consente di impostare il tipo di linea telefonica del prodotto per la propria regione su **Toni** o **Impulsi**. **Nota:** se il **tipo di linea telefonica** è impostato su USA nel menu Impostazioni utente, questo parametro non potrà essere modificato qui.
2: Vol.contr. linea	Consente di impostare il volume per il segnale di monitoraggio della trasmissione su **Alto**, **Bas** o **Dis**.
3: PSTN/PBX	Definisce se il telefono è connesso a una rete telefonica pubblica commutata (PSTN) o una a commutazione privata (PBX). Per un sistema PBX, è possibile specificare anche il prefisso o l'estensione.

Menu Rapporti fax

Il menu Rapporti fax consente di impostare quando e come devono essere stampati i rapporti fax.

Voce di menu	Descrizione
1: Rapp. attività	Stampa un rapporto di trasmissione/ricezione fax. **ATT**: stampa un rapporto dopo la trasmissione e ricezione di 60 fax. **DIS**: non stampa alcun rapporto a meno che non venga richiesto dall'utente.
2: Invia rapp.	Stampa un rapporto di trasmissione fax. **ATT**: stampa un rapporto dopo ogni trasmissione. **ATT(ERR.)**: stampa un rapporto dopo una trasmissione solo se si è verificato un errore. **DIS**: non stampa alcun rapporto, anche se si è verificato un errore.
3: Rapp.ricezione	Consente di stampare un rapporto di ricezione fax. **ATT**: stampa un rapporto dopo ogni fax ricevuto. **ATT(ERR.)**: stampa un rapporto dopo la ricezione di un fax solo se si è verificato un errore. **DIS**: non stampa alcun rapporto, anche se si è verificato un errore.

Invio di fax

Questa sezione comprende:

- Invio di un fax dall'alimentatore automatico documenti (ADF) a pagina 9-9
- Invio di un fax dal vetro di appoggio a pagina 9-10
- Invio di un fax a più destinatari a pagina 9-11
- Invio di un fax a un'ora specificata a pagina 9-12
- Annullamento di un documento accodato in memoria in attesa di trasmissione a pagina 9-13

I documenti originali contenenti una o più pagine possono essere scansiti e inviati automaticamente mediante l'alimentatore automatico o il vetro d'appoggio.

Nota: per stampare una pagina di conferma indicante lo stato di trasmissione del fax, attivare l'opzione rapporto di trasmissione.

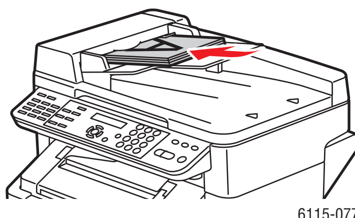
Vedere anche:

Registrazione di destinatari a pagina 9-15
Gestione delle impostazioni fax a pagina 9-4

Invio di un fax dall'alimentatore automatico documenti (ADF)

Per inviare un fax dall'ADF:

1. Rimuovere eventuali graffette e clip dalle pagine e inserirle **a faccia in su** nell'alimentatore documenti con la parte **inferiore** della pagina rivolta verso l'ingresso dell'alimentatore.

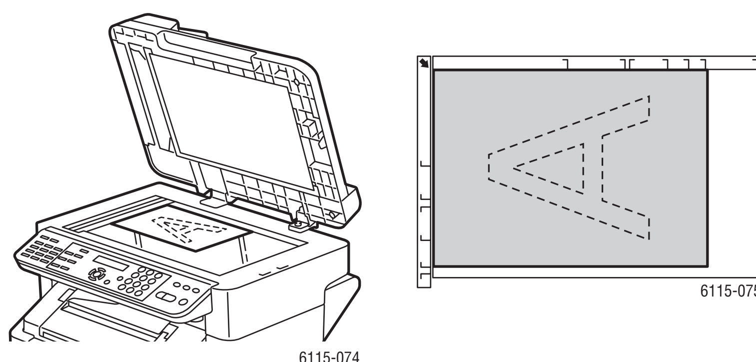


2. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Fax**.
3. Selezionare il destinatario:
   - Dal menu **Elen**, premere due volte il pulsante **Comp.rapida**, selezionare **Elenco** e premere il pulsante **Menu/Sel**. Con il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù**, scorrere fino al nome del destinatario. Premere il pulsante **Menu/Sel**, quindi **Avvio** per inviare il fax.
   - Utilizzare la tastiera alfanumerica per inserire il numero fax e premere il pulsante **Avvio**.
   - Utilizzando la tastiera one-touch, selezionare il numero di selezione one-touch del destinatario (01 - 09) e premere il pulsante **Avvio**.
   - Premere il pulsante **Comp.rapida**, inserire il numero di composizione rapida associato al destinatario prescelto dalla tastiera alfanumerica, quindi premere il pulsante **Avvio**.
4. Il prodotto scansisce tutte le pagine e una volta terminata la scansione trasmette il fax.

Invio di un fax dal vetro di appoggio

Per inviare un fax dal vetro di appoggio:

1. Rimuovere eventuali graffette e clip dalle pagine e inserirle **a faccia in giù** sul vetro di appoggio con la parte **superiore** della pagina rivolta verso il lato **posteriore**, **sinistro** del prodotto.



2. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Fax**.
3. Selezionare il destinatario:
   - Dal menu **Elen**, premere due volte il pulsante **Comp.rapida**, selezionare **Elenco** e premere il pulsante **Menu/Sel**. Con il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù**, scorrere fino al nome del destinatario. Premere il pulsante **Menu/Sel**, quindi **Avvio** per inviare il fax.
   - Utilizzare la tastiera alfanumerica per inserire il numero fax e premere il pulsante **Avvio**.
   - Utilizzando la tastiera one-touch, selezionare il numero di selezione one-touch del destinatario (01 - 09) e premere il pulsante **Avvio**.
   - Premere il pulsante **Comp.rapida**, inserire il numero di composizione rapida associato al destinatario prescelto dalla tastiera alfanumerica, quindi premere il pulsante **Avvio**.
4. Il prodotto richiede se eseguire una **scansione lib (LT)** con il formato carta specificato fra parentesi. Selezionare una delle seguenti opzioni:
   - Se si desidera scansire un'altra pagina fax, premere il pulsante **Menu/Sel**. Il prodotto chiede se si desidera scansire la **pagina successiva (LT)?**. Rimuovere la prima pagina fax scansita, posizionare la pagina successiva sul vetro di appoggio e premere il pulsante **Menu/Sel**. Ripetere l'operazione fino a scansire tutte le pagine, quindi premere il pulsante **Avvio**.
   - Se non vi sono altre pagine da trasmettere via fax, premere il pulsante **Avvio**.

Invio di un fax a più destinatari

È possibile inviare un fax a più destinatari con un'unica trasmissione. Sono disponibili due metodi:

- Tramite la funzione di selezione gruppo
- Tramite la funzione broadcast

Trasmissione broadcast

I destinatari possono essere selezionati mediante la selezione one-touch, la composizione rapida o la selezione gruppo utilizzando l'elenco telefonico o inserendo il numero fax con la tastiera.

Nota: è possibile selezionare un massimo di 125 destinatari alla volta. Se i destinatari vengono selezionati utilizzando i tasti di selezione one-touch, è possibile specificare un massimo di 9 destinatari. Se i destinatari vengono selezionati utilizzando i numeri di composizione rapida, è possibile specificare un massimo di 100 destinatari. Se si inserisce il numero fax tramite la tastiera, è possibile specificare un massimo di 16 destinatari.

Nota: con il rapporto della trasmissione è possibile verificare se il fax è stato inviato a tutti i destinatari.

1. Posizionare il documento da trasmettere via fax.
2. Premere il pulsante **Funzione** e scorrere fino al menu **Broadcast** sul pannello di controllo, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Specificare il numero fax:
   - Dal menu **Elen**, premere due volte il pulsante **Comp.rapida**, selezionare **Elen** e premere il pulsante **Menu/Sel**. Con il pulsante **Freccia su** o **Freccia giù**, scorrere fino al nome del destinatario. Premere il pulsante **Menu/Sel**, quindi selezionare il destinatario successivo.
   - Utilizzare la tastiera alfanumerica per inserire il numero fax e premere il pulsante **Menu/Sel**, quindi specificare il destinatario successivo.
   - Utilizzare la tastiera one-touch per selezionare il numero one-touch del destinatario (01 - 09), premere il pulsante **Menu/Sel**, quindi specificare il destinatario successivo.
   - Premere il pulsante **Comp.rapida**, inserire il numero di composizione rapida o di composizione gruppo associato al destinatario prescelto dalla tastiera alfanumerica, premere il pulsante **Menu/Sel**, quindi specificare il destinatario successivo.
4. Premere il pulsante **Avvio**.
5. Quando viene visualizzato un messaggio in cui si chiede se controllare o meno i destinatari, premere il pulsante **Menu/Sel**.
6. Tutti i destinatari vengono visualizzati nell'ordine in cui sono stati selezionati o inseriti. Premere il pulsante **Menu/Sel** per selezionare il destinatario corrente e passare a quello successivo. Se si desidera eliminare un destinatario, premere il pulsante **Cancella/C**.

7. Dopo avere selezionato tutti i destinatari, sul pannello di controllo viene visualizzato **Fine=Avvio**.
8. Premere il pulsante **Avvio** per iniziare a scansire e inviare il fax.
9. Per interrompere la trasmissione, premere il pulsante **Stop/Ripristina**, selezionare **Sì**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.

Nota: durante la trasmissione del messaggio viene visualizzato **Imp. documento**, tuttavia il documento viene inviato a tutti i destinatari specificati dopo essere stato scansito solo una volta.

Invio di un fax a un'ora specificata

È possibile scansire e memorizzare un documento per inviarlo a un'ora specificata.

Nota: per un funzionamento corretto, il prodotto deve essere programmato in base all'ora corrente.

Per inviare un fax a un'ora specificata:

1. Premere il pulsante **Funzione** e scorrere fino al menu **Invio programmato**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
2. Utilizzare la tastiera alfanumerica per inserire l'ora di trasmissione desiderata, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.

   Nota: l'ora di invio deve essere compresa nelle 24 ore successive.

3. Specificare il numero fax del destinatario.
4. Premere il pulsante **Avvio** per iniziare a scansire il documento.
5. Il fax verrà inviato all'ora specificata.

Vedere anche:

Invio di un fax dall'alimentatore automatico documenti (ADF) a pagina 9-9
Inserimento di testo sul pannello di controllo a pagina 9-16

Annullamento di un documento accodato in memoria in attesa di trasmissione

I documenti salvati nella memoria, in attesa di essere inviati, possono essere eliminati.

Per eliminare i documenti dalla memoria:

1. Premere il pulsante **Funzione** e scorrere fino a **Ann. invio batch**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
2. Utilizzare i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù** per selezionare il lavoro da eliminare. Verranno visualizzati i seguenti lavori:
   - **Memoria**: trasmissioni normali nella coda di memoria
   - **B-Cast**: trasmissioni broadcast
   - **Timer**: trasmissioni temporizzate
   - **Scansione**: trasmissioni con scansione su e-mail
3. Premere il pulsante **Menu/Sel** per eliminare il lavoro visualizzato.

Ricezione di fax

Questa sezione comprende:

Ricezione di fax automatica

Se il **Modo ricezione** fax è impostato su **Ricezione auto**, la ricezione dei fax inizia dopo il numero di squilli specificato.

Se il **Modo memoria ricezione** è impostato su **ATT**, la stampa non inizia automaticamente dopo la ricezione del fax. I documenti ricevuti vengono salvati in memoria e stampati all'ora specificata dall'utente.

Vedere anche:

Menu Imp. Ricez. Fax a pagina 9-5

Ricezione di fax manuale

Se il prodotto è collegato a un telefono e si utilizza una stessa linea per le comunicazioni telefoniche e fax, per ricevere i fax è sufficiente sollevare il ricevitore.

Se non si solleva il ricevitore del telefono, la ricezione inizia automaticamente quando la chiamata proviene da un fax e **Modo ricez.** è impostato su **Auto** sul pannello di controllo. Se la chiamata proviene da un telefono, continuerà a squillare.

Se **Modo ricez.** è impostato su **Manuale** sul pannello di controllo, il telefono continuerà a squillare finché non verrà sollevato il ricevitore.

1. Quando il telefono squilla, sollevare il ricevitore e premere il pulsante **Avvio**.
2. Al termine della ricezione, riagganciare il ricevitore del telefono.

Registrazione di destinatari

Questa sezione comprende:

Nota: i numeri fax, gli indirizzi e-mail e i nomi dei destinatari possono essere programmati dal pannello di controllo; tuttavia, si raccomanda vivamente di configurare i numeri fax e gli indirizzi e-mail tramite CentreWare IS o MFP ControlCentre; vedere Gestione del prodotto a pagina 3-1.

I menu **Sel. One-Touch**, **Comp.rapida** e **Sel.gruppo** forniscono accesso ai numeri fax utilizzati più spesso, consentendo di selezionare il destinatario senza dover inserire manualmente il numero utilizzando ogni volta la tastiera del pannello di controllo.

Uso della rubrica

La rubrica contiene tutti i destinatari, gli indirizzi e-mail e i numeri di telefono registrati nei propri elenchi one-touch, composizione rapida e selezione gruppo.

1. Dal pannello di controllo, fare doppio clic sul pulsante **Comp.rapida**.
2. Utilizzare i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra** per selezionare **ELEN**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Scorrere fino al destinatario desiderato e premere il pulsante **Menu/Sel**.

Ricerche all'interno della rubrica

Se non si conosce il numero di composizione rapida del destinatario, è possibile eseguire una ricerca nella rubrica sul pannello di controllo.

1. Dal pannello di controllo, premere due volte il pulsante **Comp.rapida**.
2. Utilizzare i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra** per selezionare **CERCA**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Alla richiesta **CERCA>>**, inserire i primi caratteri del nome programmato per il destinatario, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
4. Verranno visualizzati i nomi che iniziano con i caratteri digitati.
5. Scorrere fino al destinatario desiderato e premere il pulsante **Menu/Sel**.

Inserimento di testo sul pannello di controllo

Durante la programmazione del nome del destinatario, lettere, caratteri accentati, numeri e simboli possono essere inseriti secondo lo stesso principio della tastiera del cellulare.

Modifica del modo inserimento

Ogni volta che viene premuto il tasto * (asterisco), il modo inserimento passa dai numeri alle lettere. Premendo il tasto più volte verranno visualizzate tutte le opzioni disponibili.

[1] = È possibile digitare numeri, [A] = È possibile digitare lettere

Correzione del testo

- Per cancellare tutto il testo digitato, tenere premuto il pulsante **Cancella/C**.
- Per cancellare un determinato carattere, utilizzare i pulsanti **Freccia sinistra** o **Freccia destra** per spostare il cursore sul carattere che si desidera eliminare, quindi premere il pulsante **Cancella/C**.
- Se è necessario utilizzare lo stesso tasto per inserire due o più caratteri in fila, premere il pulsante **Freccia destra** dopo aver selezionato il primo carattere.
- Per inserire uno spazio, premere il tasto **0**.

Nella seguente tabella sono elencati i caratteri disponibili per ogni tasto della tastiera.

Pulsante della tastiera	Caratteri disponibili (in ordine)	Caratteri supplementari disponibili con il modello metrico.
1	. (punto) @ (chiocciola) _ (sottolineatura) - (trattino) 1	
2	A B C 2 a b c	Ä ä Å å Æ æ à Ç ç
3	D E F 3 d e f	É é è
4	G H I 4 g h i	ì í î
5	J K L 5 j k l	
6	M N O 6 m n o	Ñ ñ Ö ö Ø ø ò
7	P Q R S 7 p q r s	ß
8	T U V 8 t u v	Ü ü ù ú
9	W X U Z 9 w x y z	
0	(spazio) 0	
*		
#	+ & / * = ? ( ) % [ ] ^ “ { } $, ; : < >	

Aggiunta di voci dell'elenco di selezione One-Touch

È possibile programmare un massimo di nove voci di selezione one-touch (01 - 09) nel prodotto.

Nota: per programmare voci di più destinatari con un pulsante di selezione one-touch (massimo nove), programmare la voce del destinatario come selezione gruppo. Vedere Aggiunta di voci dell'elenco di selezione gruppo a pagina 9-23.

Tramite CentreWare IS

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del prodotto nel campo **Indirizzo** del browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Fare clic sul pulsante **Login** e accedere come amministratore.
4. Selezionare la scheda **Fax/E-Mail**, quindi fare clic su **Impostazioni selezione One-Touch**.
5. Inserire le impostazioni di selezione one-touch per il destinatario e-mail e fare clic su **Salva modifiche**.

Tramite MFP ControlCentre

1. Dal proprio computer, selezionare **Start > Programmi > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. Dalla finestra di dialogo MCC, fare clic sul pulsante **Connetti al computer**.
3. Fare clic sul pulsante **Scarica** per scaricare il file .dat corrente dal prodotto.
4. Fare clic su **Più (+)** nel riquadro di esplorazione a sinistra.
5. Fare clic su **Sel. One-Touch**, inserire la selezione one-touch per il destinatario e fare clic sul pulsante **OK**.

Tramite il pannello di controllo

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Menu/Sel**.
2. Utilizzando i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù** scorrere fino al menu **Registrazione fax**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Utilizzando i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù**, scorrere fino al menu **Sel. One-Touch** e premere il pulsante **Menu/Sel**.
4. Sulla tastiera di selezione one-touch, premere il numero che si desidera programmare.
5. Utilizzare la tastiera numerica per inserire il nome del destinatario (fino a 20 caratteri) quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
6. Utilizzare la tastiera numerica per inserire il numero fax del destinatario (fino a 50 caratteri) quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
7. Selezionare la velocità del modem e premere il pulsante **Menu/Sel**.
8. Il numero è ora programmato e il messaggio **Sel.tasto regist.** viene visualizzato sul pannello di controllo.
9. Per programmare un altro tasto one-touch, premere il numero one-touch e ripetere la procedura a partire dal punto 5.
10. Per terminare la procedura, premere il pulsante **Cancella/C** fino a quando non viene visualizzata la schermata della modalità fax.

Modifica o eliminazione di una voce dell'elenco di selezione One-Touch

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Menu/Sel**.
2. Utilizzando il pulsante **Freccia giù**, scorrere fino al menu **Registrazione fax**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Scorrere fino al menu **Sel. One-Touch**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
4. Sulla tastiera di selezione one-touch, premere la voce di selezione one-touch che si desidera modificare o eliminare, quindi premere il pulsante **Cancella/C**.
5. Utilizzando i pulsanti **Freccia sinistra** e **Freccia destra** selezionare **Modifica** o **Elimina**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
6. Se si è scelto **Elimina**, il messaggio **Sel.tasto regist.** viene visualizzato sul pannello di controllo e viene eliminata l'intera voce.
7. Se si è scelto **Modifica**, modificare il nome, il numero fax o la velocità del modem, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
8. **Sel.tasto regist.** viene visualizzato sul pannello di controllo. Premere il pulsante **Cancella/C** per terminare l'operazione.

Aggiunta di voci di composizione rapida

È possibile programmare un massimo di 100 voci di composizione rapida (001 - 100) nel prodotto.

Nota: per programmare voci di più destinatari con un pulsante di selezione one-touch (massimo nove), programmare la voce del destinatario come selezione gruppo. Vedere Aggiunta di voci dell'elenco di selezione gruppo a pagina 9-23.

Tramite CentreWare IS

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del prodotto nel campo **Indirizzo** del browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Fare clic sul pulsante **Login** e accedere come amministratore.
4. Selezionare la scheda **Fax/E-Mail**, quindi fare clic su **Impostazioni composizione rapida**.
5. Inserire i destinatari di composizione rapida e fare clic su **Salva modifiche**.

Tramite MFP ControlCentre

1. Dal proprio computer, selezionare **Start > Programmi > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. Dalla finestra di dialogo MCC, fare clic sul pulsante **Connetti al computer**.
3. Fare clic sul pulsante **Scarica** per scaricare il file .dat corrente dal prodotto.
4. Fare clic su **Più (+)** nel riquadro di esplorazione a sinistra.
5. Fare clic su **Comp.rapida**, inserire i destinatari di composizione rapida e fare clic sul pulsante **OK**.

Tramite il pannello di controllo

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Menu/Sel**.
2. Utilizzando i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù** scorrere fino al menu **Registrazione fax**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Utilizzando i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù** scorrere fino al menu **Comp.rapida** e premere il pulsante **Menu/Sel**.
4. Utilizzare la tastiera alfanumerica per immettere il numero di composizione rapida a 3 cifre.
5. Utilizzare la tastiera numerica per inserire il nome del destinatario (fino a 20 caratteri) quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
6. Utilizzare la tastiera numerica per inserire il numero fax del destinatario (fino a 50 caratteri), quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
7. Selezionare la velocità del modem e premere il pulsante **Menu/Sel**.
8. Il numero è ora programmato e il messaggio **Sel.tasto regist.** viene visualizzato sul pannello di controllo.
9. Per programmare un altro numero di composizione rapida, premere il numero di selezione one-touch e ripetere la procedura a partire dal punto 5.
10. Per terminare la procedura, premere il pulsante **Cancella/C** fino a quando non viene visualizzata la schermata della modalità fax.

Modifica o eliminazione di voci dell'elenco di composizione rapida

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Menu/Sel**.
2. Utilizzando il pulsante **Freccia giù** scorrere fino al menu **Registrazione fax**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Scorrere fino al menu **Comp.rapida**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
4. Utilizzare la tastiera alfanumerica per inserire la voce del numero di composizione rapida a 3 cifre da modificare o eliminare, quindi premere il pulsante **Cancella/C**.
5. Utilizzando i pulsanti **Freccia sinistra** e **Freccia destra** selezionare **Modifica** o **Elimina**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
6. Se si è scelto **Elimina**, il messaggio **Sel.tasto regist.** viene visualizzato sul pannello di controllo e viene eliminata l'intera voce.
7. Se si è scelto **Modifica**, modificare il nome, il numero fax o la velocità del modem, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
8. **Sel.tasto regist.** viene visualizzato sul pannello di controllo. Premere il pulsante **Cancella/C** per terminare l'operazione.

Aggiunta di voci dell'elenco di selezione gruppo

È possibile programmare insieme i numeri fax utilizzati più spesso (massimo 50 numeri di destinatari in un gruppo) su un unico tasto di selezione one-touch. I gruppi registrati possono essere al massimo nove.

Tramite CentreWare IS

1. Avviare il browser Web.
2. Immettere l'indirizzo IP del prodotto nel campo **Indirizzo** del browser (http://xxx.xxx.xxx.xxx).
3. Fare clic sul pulsante **Login** e accedere come amministratore.
4. Selezionare la scheda **Fax/E-Mail**, quindi fare clic su **Impostazioni selezione gruppo**.
5. Inserire i destinatari di selezione gruppo e fare clic su **Salva modifiche**.

Tramite MFP ControlCentre

1. Dal proprio computer, selezionare **Start > Programmi > Xerox Office Printing > Phaser 6115MFP > MCC**.
2. Dalla finestra di dialogo MCC, fare clic sul pulsante **Connetti al computer**.
3. Fare clic sul pulsante **Scarica** per scaricare il file .dat corrente dal prodotto.
4. Fare clic su **Più (+)** nel riquadro di esplorazione a sinistra.
5. Fare clic su **Sel.gruppo,** inserire i destinatari di selezione gruppo e fare clic sul pulsante **OK**.

Tramite il pannello di controllo

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Menu/Sel**.
2. Utilizzando i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù** scorrere fino al menu **Registrazione fax**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Utilizzando i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù** scorrere fino al menu **Sel.gruppo**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
4. Premere il tasto di selezione one-touch o numero di composizione rapida che si desidera programmare.
5. Inserire il nome del gruppo (fino a 20 caratteri) quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
6. Utilizzare i tasti di selezione one-touch o i numeri di composizione rapida per specificare il destinatario che si desidera aggiungere al gruppo, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
7. Ripetere i passaggi 6 e 7 fino ad aggiungere tutti i destinatari.
8. Una volta aggiunti i destinatari, premere il pulsante **Avvio**. Sul pannello di controllo viene visualizzato il messaggio **Sel.tasto regist.**.
9. Per terminare la procedura, premere il pulsante **Cancella/C** fino a quando non viene visualizzata la schermata della modalità fax.

Modifica o eliminazione di voci dell'elenco di selezione gruppo

1. Sul pannello di controllo, premere il pulsante **Menu/Sel**.
2. Utilizzando il pulsante **Freccia giù** scorrere fino al menu **Registrazione fax**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Scorrere fino al menu **Sel.Gruppo**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
4. Premere la voce di selezione one-touch o inserire la voce di composizione rapida da modificare o eliminare, quindi premere il pulsante **Cancella/C**.
5. Utilizzando i pulsanti **Freccia sinistra** e **Freccia destra** selezionare **Modifica** o **Elimina**, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
6. Se si desidera modificare il nome del gruppo, inserire il nuovo nome, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
7. Per eliminare il destinatario visualizzato, premere il pulsante **Cancella/C**.
8. Per non eliminare il destinatario, premere il pulsante **Menu/Sel**.
9. Una volta aggiunti i destinatari, premere il pulsante **Avvio**. Sul pannello di controllo viene visualizzato il messaggio **Sel.tasto regist.**.
10. Per terminare, premere il pulsante **Cancella/C**.

Rapporti fax

Questa sezione comprende:

Contatori del prodotto

Le operazioni eseguite sin dall'installazione del prodotto possono essere controllate sul pannello di controllo mediante il pulsante **Display**.

Contatore stampe fax

Il contatore fax visualizza il numero totale di stampe fax eseguite.

1. Premere una volta il pulsante **Display**.
2. Scorrere fino a visualizzare **Pag. totali** sul pannello di controllo, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Scorrere fino al menu **Stam.fax** e premere il pulsante **Menu/Sel**.

Contatore scansioni totali

Il contatore scansioni visualizza il numero totale di scansioni eseguite, escluse le copie.

1. Premere una volta il pulsante **Display**.
2. Scorrere fino a visualizzare **Pag. totali** sul pannello di controllo, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Scorrere fino al menu **Scans. tot.** e premere il pulsante **Menu/Sel**.

Invio/ricezione di risultati

1. Premere una volta il pulsante **Display**.
2. Scorrere fino a visualizzare **Invia/ricevi risultato** sul pannello di controllo, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
3. Premere il pulsante **Avvio** per stampare i risultati.

Stampa di rapporti

Dal pannello di controllo è possibile stampare i seguenti rapporti:

- Invia rapporto risultati
- Ricevi rapporto risultati
- Rapporto attività
- Elenco dati memoria
- Rapporto stampe immagini in memoria
- Elenco selezione One-Touch
- Elenco composizione rapida
- Elenco composizione gruppo

Per stampare un rapporto dal pannello di controllo

1. Premere il pulsante **Display**.
2. Scorrere fino al menu **Stampa rapp.**.
3. Utilizzando i pulsanti **Freccia su** o **Freccia giù** scorrere fino al rapporto desiderato, quindi premere il pulsante **Menu/Sel**.
4. Il rapporto viene stampato.

Risoluzione dei problemi di fax

Se il fax non può essere inviato correttamente, consultare le seguente tabella e attenersi alle istruzioni fornite. Se ciononostante il fax non può essere inviato correttamente, contattare il proprio rappresentante del sevizio assistenza.

Questa sezione comprende:

Problemi durante l'invio di fax

Problema	Causa	Soluzione
Il documento non viene scansito.	Il documento è troppo spesso, troppo sottile o troppo piccolo.	Utilizzare il vetro di appoggio originali per inviare il fax.
Il documento viene scansito in un angolo.	Le guide del documento non sono regolate in base alla larghezza del documento.	Regolare le guide del documento in base alla larghezza del documento.
Il fax ricevuto dal destinatario è sfuocato.	Il documento non è posizionato correttamente.	Posizionare il documento in modo corretto.
	Il vetro di appoggio è sporco.	Pulire il vetro di appoggio.
	Il testo nel documento è troppo chiaro.	Regolare la risoluzione.
	Potrebbe esservi un problema con il collegamento telefonico.	Controllare la linea telefonica, quindi riprovare a inviare il fax.
	Potrebbe esservi un problema con il dispositivo di ricezione fax del destinatario.	Eseguire una copia per verificare che la macchina funzioni correttamente, quindi se la copia è stata stampata correttamente, chiedere al destinatario di controllare il proprio dispositivo di ricezione fax.
Il fax ricevuto dal destinatario è vuoto.	Il documento è stato inviato con il lato fronte a faccia in giù (quando si utilizza l'ADF).	Caricare il documento da inviare via fax a faccia in su.
Non è possibile trasmettere fax.	La procedura di trasmissione potrebbe essere stata eseguita in modo non corretto.	Controllare la procedura di trasmissione, quindi riprovare a inviare il fax.
	Il numero fax potrebbe essere errato.	Controllare il numero di fax.
	Il tasto di selezione one-touch o il numero di composizione rapida potrebbero non essere stati programmati correttamente.	Controllare che i tasti siano programmati correttamente.
	La linea telefonica potrebbe non essere collegata correttamente.	Verificare il collegamento della linea telefonica. Se è scollegata, ricollegarla.
	Potrebbe esservi un problema con il dispositivo di ricezione fax del destinatario.	Contattare il destinatario.

Problemi relativi alla ricezione dei fax

Problema	Causa	Soluzione
Il fax ricevuto è vuoto.	Potrebbe esservi un problema con il collegamento telefonico o con il dispositivo fax del mittente.	Verificare che la macchina sia in grado di eseguire copie pulite. In tal caso, chiedere al mittente di rinviare il fax.
	Il mittente potrebbe aver caricato le pagine al contrario.	Contattare il mittente.
Non è possibile ricevere i fax automaticamente.	La macchina è impostata per ricevere i fax manualmente.	Impostare la macchina sulla ricezione automatica.
	La memoria è piena.	Caricare la carta se il cassetto è vuoto, quindi stampare i fax salvati in memoria.
	La linea telefonica non è collegata correttamente.	Verificare il collegamento della linea telefonica. Se è scollegata, ricollegarla.
	Potrebbe esservi un problema con il dispositivo fax del mittente.	Eseguire una copia per verificare che la macchina funzioni correttamente, quindi se la copia è stata stampata correttamente, chiedere al destinatario di controllare il proprio dispositivo di ricezione fax.

Messaggi di errore

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
PROBL. LINEA (Lampeggiante alternato) **CONTR.LINEA**	Il sistema di composizione o il collegamento del telefono non è impostato correttamente. Il cavo del telefono non è collegato correttamente.	Verificare il sistema di composizione o il collegamento del telefono e utilizzare l'apposito menu di configurazione per le impostazioni corrette. Collegare correttamente il cavo del telefono.
ERR. COMM. (####)	La comunicazione è impedita a causa di alcuni problemi a livello del dispositivo. La comunicazione è impedita a causa di alcuni problemi a livello del dispositivo fax del mittente/destinatario.	Verificare i risultati della trasmissione.

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
ERR. RIP. CHIAM.	Tutti i tentativi di ripetizione della chiamata sono falliti poiché la linea del destinatario è occupata o non vi è alcuna risposta.	Verificare lo stato della linea telefonica, quindi riprovare a inviare il fax.
MEM.PIENA/TX ANN.	Durante l'invio di un fax, la dimensione dei dati per l'immagine scansita ha superato la capacità della memoria.	Recuperare tutti i fax ricevuti salvati nella memoria. Inviare il fax tramite trasmissione diretta. Per stampare un rapporto di un errore, premere il tasto **Cancella/C** quando viene visualizzato un messaggio di errore.
MEM.PIENA/RX ANN.	Durante la ricezione di un fax, la dimensione dei dati per l'immagine scansita ha superato la capacità della memoria.	Recuperare tutti i fax ricevuti salvati nella memoria. Per stampare un rapporto di un errore, premere il tasto **Cancella/C** quando viene visualizzato un messaggio di errore.
RIAGG.IL TELEFONO	Il ricevitore del telefono collegato è sganciato.	Riagganciare il ricevitore del telefono collegato.
	Si è verificato un errore fax durante un'operazione in modalità di copia.	Premere il tasto **Fax** per verificare la condizione di errore e prendere le opportune misure.
	Si è verificato un errore di trasmissione fax durante un'operazione in modalità di copia.	Premere il tasto **Fax** per verificare la condizione di errore e prendere le opportune misure.
***ATTENDERE* AMMINISTRATO DA PC**	La macchina sta accedendo al modo LSD o Amministratore di PageScope Web Connection.	Disconnettersi da CentreWare IS. Uscire dall'MCC. Se non vengono eseguite operazioni per 600 secondi, viene visualizzata la schermata principale.

10 Manutenzione del prodotto

Questo capitolo comprende:

Vedere anche:

Esercitazioni su video per la manutenzione, all'indirizzo www.xerox.com/office/6115support

Esercitazioni su video per la sostituzione dei materiali di consumo, all'indirizzo www.xerox.com/office/6115support

Manutenzione e pulizia

Questa sezione comprende:

Vedere anche:

Sicurezza dell'utente a pagina 1-2

Precauzioni generali

Avvertenza: prima di eseguire la pulizia, spegnere il prodotto e scollegare il cavo di alimentazione, nonché tutti i cavi di interfaccia. Non versare acqua o liquido detergente all'interno del prodotto. In caso contrario si rischiano scosse elettriche o danni al prodotto.

Avvertenza: in caso di contatto del toner con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua fredda e consultare un medico.

Avvertenza: il fusore è caldo. Lasciando aperto il coperchio superiore, è possibile far raffreddare il fusore. Il raffreddamento del fusore richiede almeno 10 minuti.

Attenzione: leggere attentamente tutte le etichette di attenzione e avvertenza e seguire le istruzioni in esse contenute. Queste etichette si trovano all'interno dei coperchi del prodotto e all'interno del corpo del prodotto.

Attenzione: per prolungare la vita del prodotto, maneggiare con cura. Poiché la presenza di polvere o frammenti di carta all'interno o all'esterno del prodotto possono compromettere le prestazioni e la qualità di stampa, è necessario pulire il prodotto periodicamente.

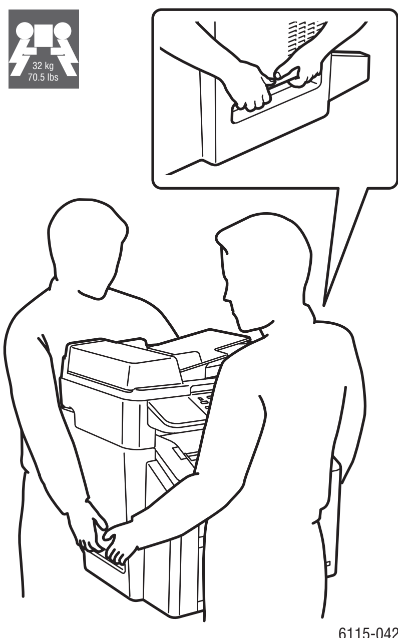
Attenersi alle seguenti istruzioni:

- Prestare attenzione durante la pulizia dell'interno del prodotto o durante la rimozione di supporti inceppati, in quanto il fusore e altri componenti interni potrebbero essere surriscaldati.
- Lasciare libera la superficie superiore del prodotto.
- Utilizzare un panno morbido per pulire il prodotto.
- Non spruzzare soluzioni detergenti direttamente sulla superficie del prodotto; il detergente potrebbe penetrare attraverso le prese d'aria del prodotto e danneggiare i circuiti interni.
- Non utilizzare soluzioni abrasive, corrosive o contenenti solventi (come alcool e benzene) per la pulizia del prodotto.
- Provare sempre la soluzione detergente (come un detergente delicato) su una piccola parte del prodotto per verificarne l'efficacia.
- Non utilizzare strumenti affilati o ruvidi, come pagliette metalliche o di plastica.
- Chiudere sempre delicatamente i coperchi del prodotto. Non sottoporre il prodotto a vibrazioni.
- Non lasciare i coperchi del prodotto aperti per periodi di tempo prolungati, soprattutto in luoghi particolarmente illuminati. L'esposizione alla luce può danneggiare l'unità imaging.
- Non aprire i coperchi del prodotto durante la stampa.
- Non lubrificare, né smontare il prodotto.
- Non inclinare il prodotto durante l'uso.
- Non toccare i contatti elettrici, gli ingranaggi o i dispositivi laser. Si potrebbe danneggiare il prodotto e compromettere la qualità di stampa.
- Tenere un livello minimo di supporti nel cassetto di uscita. Se il livello del supporto è troppo elevato, si potrebbero verificare inceppamenti e un eccessivo arricciamento dei supporti.
- Assicurarsi che tutte le parti rimosse durante la pulizia siano riposizionate correttamente prima di collegare il prodotto.

Spostamento del prodotto

Nota: prima di sollevare il prodotto, rimuovere il cassetto 2.

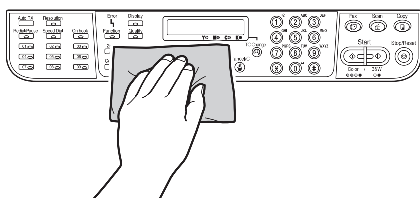
- Spegnere sempre il prodotto e scollegare il cavo di alimentazione sul retro.
- Durante il sollevamento del prodotto ai fini dello spostamento, è richiesta la presenza di due persone.
- Non inclinare il prodotto per evitare perdite di toner.
- Durante il sollevamento, afferrare il prodotto dai punti mostrati in figura.



Pulizia dell'esterno

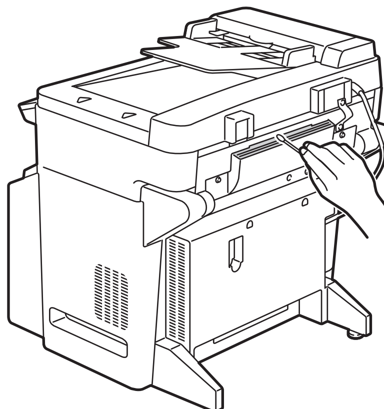
Attenzione: prima della pulizia, spegnere il prodotto e scollegare il cavo di alimentazione. Utilizzare sempre un panno morbido e asciutto non sfilacciato.

Pannello di controllo



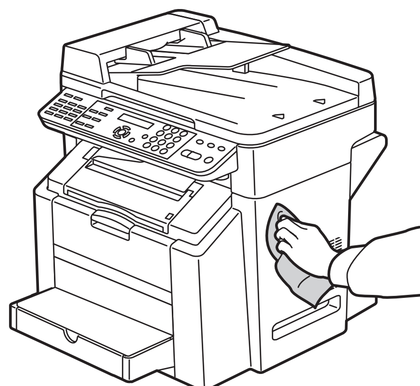
6115-043

Griglia di ventilazione



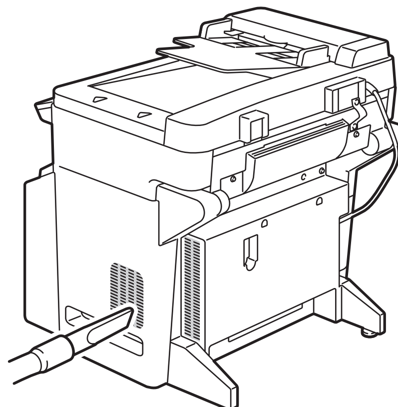
6115-044

Esterno



6115-045

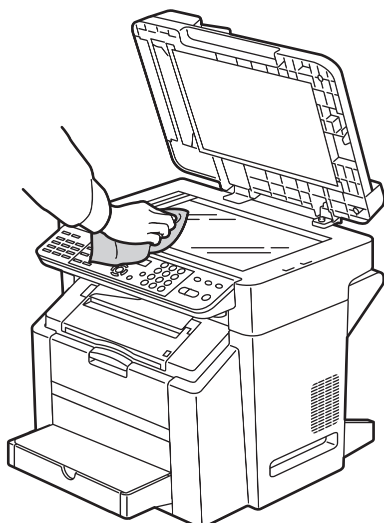
Filtro



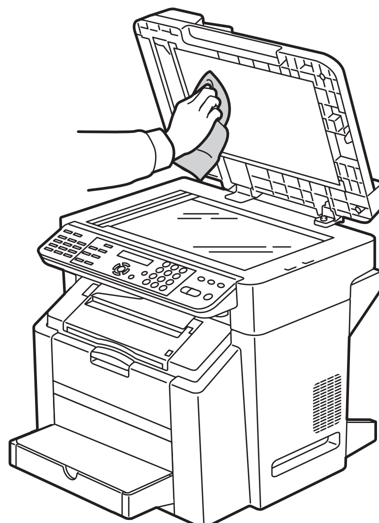
6115-046

Pulizia del vetro di appoggio originali e del cuscinetto del coperchio

Vetro di appoggio originali

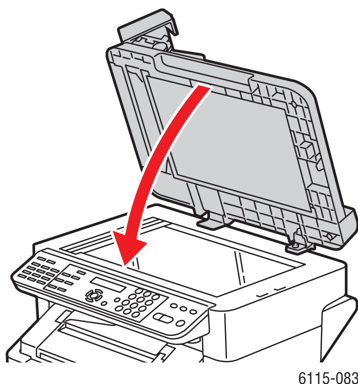


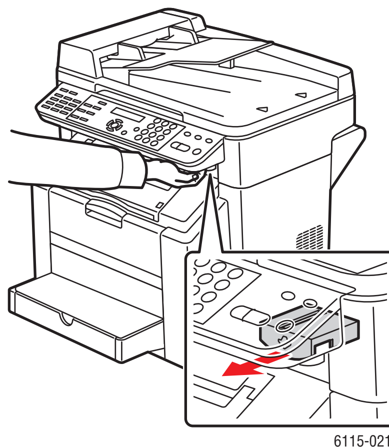
Cuscinetto coperchio originali



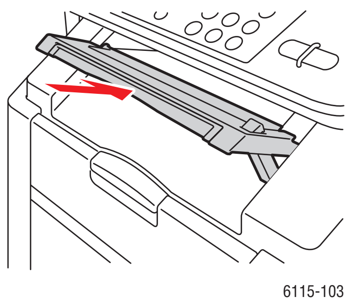
Pulizia del rullo di alimentazione supporti e della lente laser

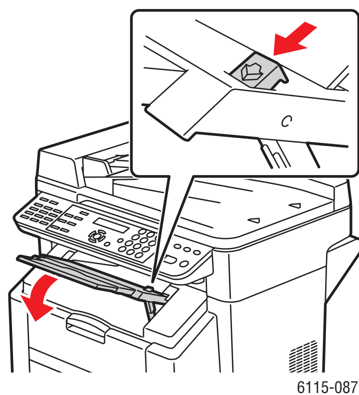
1. Assicurarsi che l'alimentatore documenti sia chiuso, rilasciare la levetta e sollevare l'unità scanner.





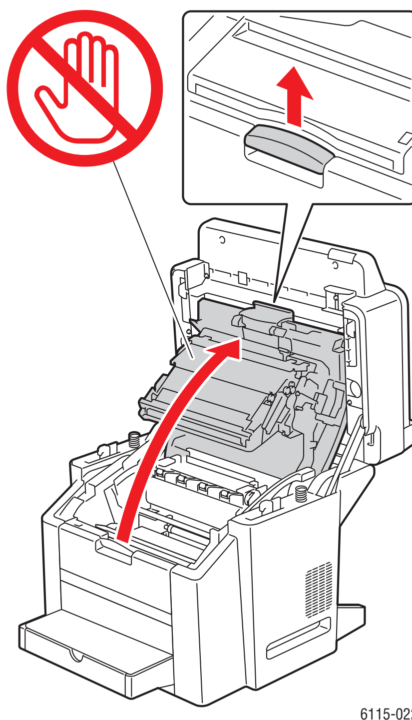
2. Rimuovere eventuali supporti e chiudere il cassetto di uscita.





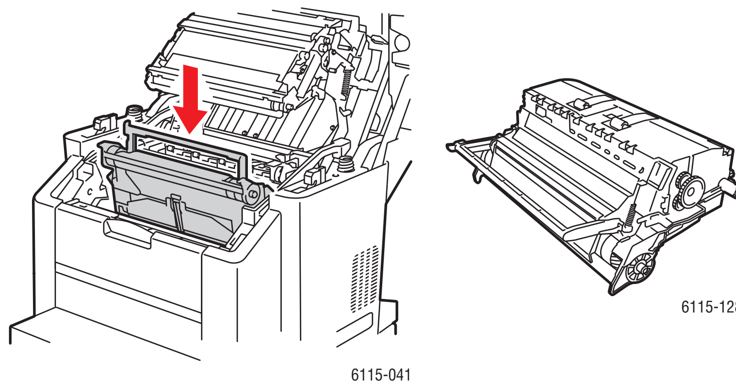
3. Tirare la levetta e aprire il coperchio superiore.

Attenzione: non toccare il nastro di trasferimento.

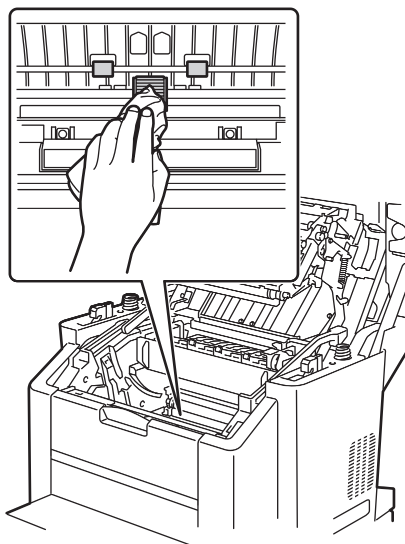


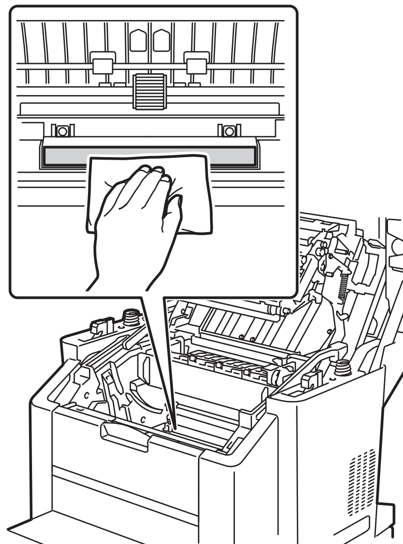
4. Rimuovere l'unità imaging.

Attenzione: appoggiare l'unità imaging su una superficie pulita e orizzontale come mostrato di seguito. L'unità imaging non può essere esposta alla luce per più di 15 minuti. Coprirla con un involucro opaco per impedirne l'esposizione alla luce diretta.

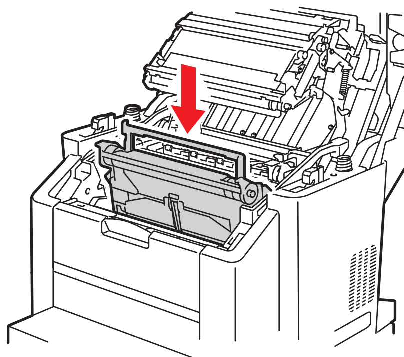


5. Pulire il rullo di alimentazione supporti e la lente laser con un panno asciutto e non sfilacciato.

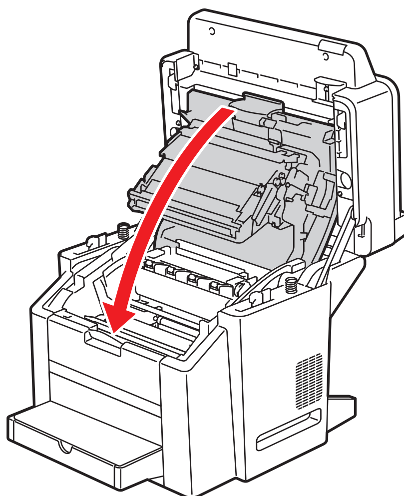




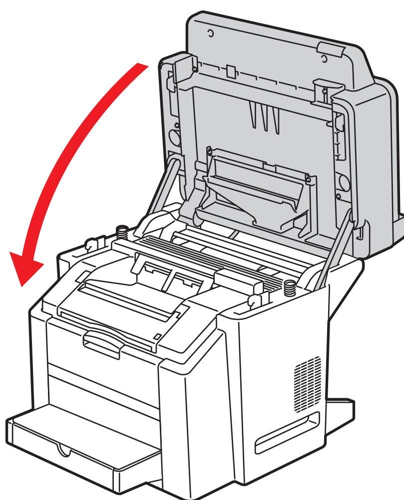
6. Reinserire l'unità imaging nel prodotto.



7. Chiudere il coperchio superiore.

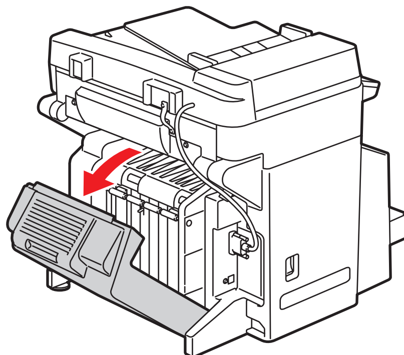


8. Abbassare l'unità scanner.

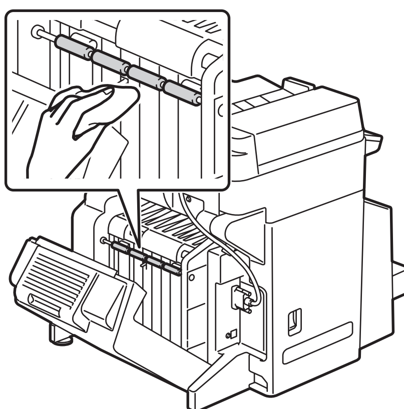


Pulizia dei rulli di alimentazione dell'unità duplex

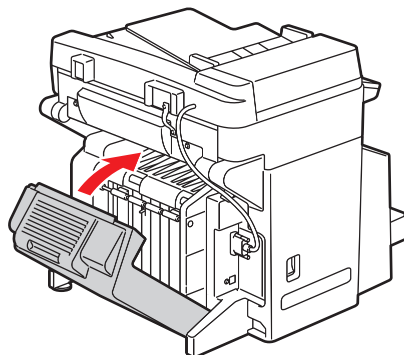
1. Aprire l'unità duplex che si trova sul retro del prodotto.



2. Pulire i rulli di alimentazione dell'unità duplex con un panno asciutto e non sfilacciato.

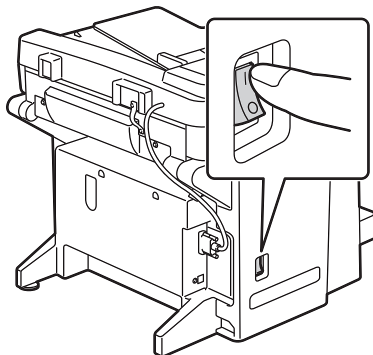


3. Chiudere l'unità duplex.

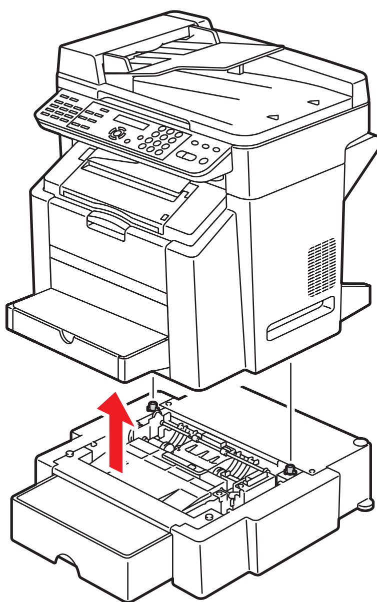


Pulizia dei rulli di alimentazione del cassetto 2

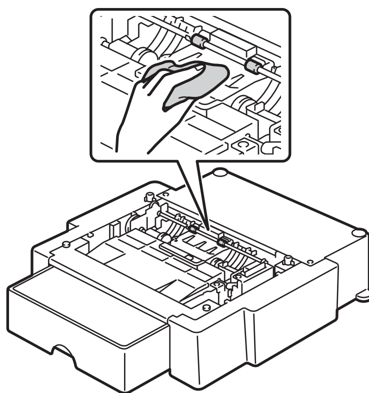
1. Spegnere il prodotto e scollegare il cavo di alimentazione sul retro.



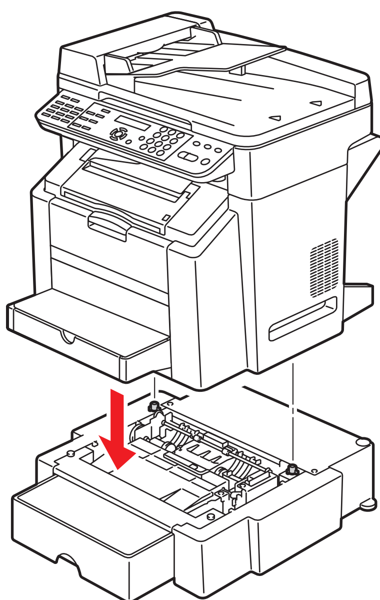
2. Sollevare il prodotto e separarlo dal cassetto 2. Questa operazione richiede due persone.



3. Pulire i rulli nel cassetto con un panno asciutto e non sfilacciato.

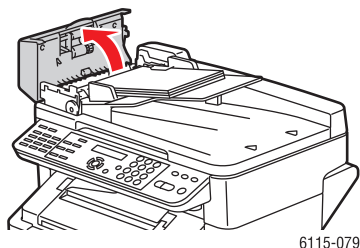


4. Riposizionare con cautela il prodotto sopra il cassetto 2. Questa operazione richiede due persone.

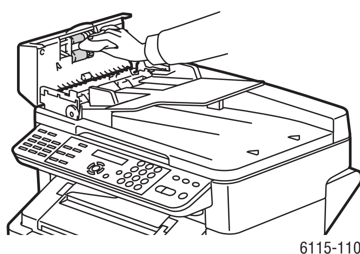


Pulizia dei rulli di alimentazione dell'ADF

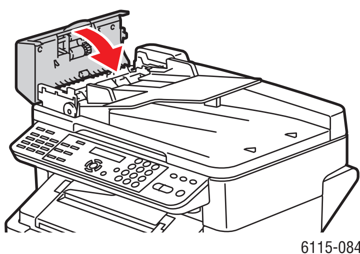
1. Aprire il coperchio di alimentazione ADF.



2. Pulire i rulli di alimentazione dell'ADF con un panno asciutto e non sfilacciato.



3. Chiudere il coperchio di alimentazione ADF.



Ordinazione dei materiali di consumo

Questa sezione comprende:

Periodicamente, è necessario ordinare certi materiali di consumo e articoli per le procedure di manutenzione. Ogni fornitura dei materiali di consumo include istruzioni per l'installazione.

Materiali di consumo

Cartucce toner

Ogni cartuccia toner include istruzioni per l'installazione sulla scatola.

Attenzione: l'utilizzo di toner diversi dal toner originale Xerox Phaser 6115MFP può avere effetti negativi sulla qualità di stampa e l'affidabilità del prodotto. Questo toner è l'unico progettato e prodotto da Xerox con rigidi controlli di qualità per l'uso specifico con questo prodotto.

Il prodotto utilizza quattro cartucce toner: nero, giallo, magenta e ciano.

Elementi della procedura di manutenzione

Gli elementi delle procedure di manutenzione sono parti della stampante che hanno una durata limitata e richiedono la sostituzione periodica. Gli elementi da sostituire possono essere singoli componenti o kit. Gli elementi della procedura di manutenzione in genere sono sostituibili dal cliente.

Di seguito vengono riportati gli elementi della procedura di manutenzione:

- Unità imaging
- Nastro di trasferimento

Quando ordinare i materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di avvertenza. Assicurarsi di averne a disposizione uno di scorta. È importante ordinare questi materiali di consumo alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire il materiale di consumo, sul pannello di controllo viene visualizzato un messaggio di errore.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/6115supplies

Attenzione: si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox. La garanzia, i contratti di assistenza e la Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti e rimborsati") Xerox non includono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni delle prestazioni provocati dall'uso di materiali di consumo non Xerox o dall'uso di materiali di consumo Xerox non specifici per questo prodotto. La garanzia Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi, pertanto è consigliabile contattare il rappresentante di zona per ottenere ulteriori dettagli.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Risoluzione dei problemi

11

Questo capitolo comprende:

Vedere anche:

Esercitazioni su video per la risoluzione dei problemi sul sito www.xerox.com/office/6115support

Prevenzione degli inceppamenti della carta

Questa sezione fornisce informazioni utili per prevenire gli inceppamenti della carta.

Accertarsi che:

- I supporti corrispondano alle specifiche del prodotto, vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 6-2.
- I supporti siano piatti, soprattutto in corrispondenza del margine che viene introdotto per primo nell'alimentatore.
- Il prodotto si trovi su una superficie rigida, piana e orizzontale.
- I supporti siano conservati in un luogo fresco e non umido.
- Il cassetto di uscita sia posizionato orizzontalmente quando si stampano cartoline.
- I lucidi vengano rimossi dal cassetto di uscita immediatamente dopo la stampa onde evitare la formazione di cariche elettrostatiche.
- Le guide dei supporti nel cassetto 1 vengano sempre regolate dopo l'inserimento dei supporti. Una guida non regolata correttamente può causare qualità di stampa scadente, problemi di alimentazione dei supporti e danni al prodotto.
- I supporti vengano caricati nel cassetto con il lato di stampa rivolto verso l'alto (molti produttori indicano il lato di stampa in fondo alla confezione con una freccia).

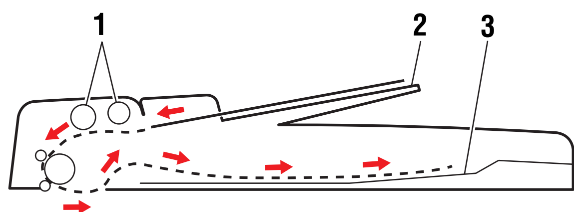
Evitare quanto segue:

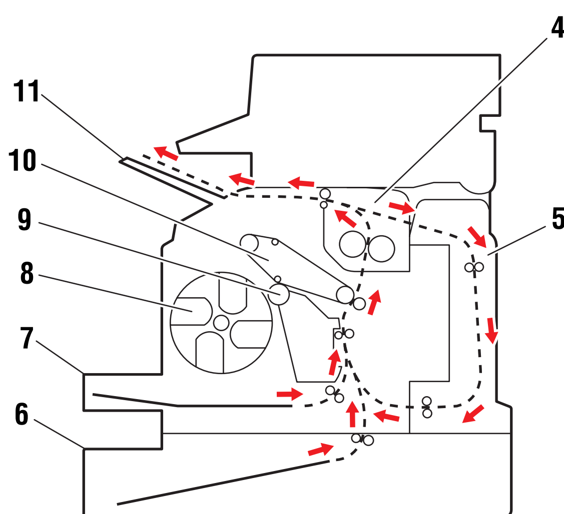
- Supporti specifici per stampanti a getto d'inchiostro con rivestimento in poliestere.
- Supporti piegati, spiegazzati o eccessivamente arricciati.
- Doppia alimentazione (rimuovere il supporto e aprire a ventaglio i fogli per evitare che aderiscano fra loro).
- Aprire a ventaglio i lucidi per evitare la formazione di elettricità statica.
- Caricare contemporaneamente più supporti di diverso tipo/formato/grammatura in un cassetto.
- Sovraccaricare i cassetti.
- Sovraccaricare il cassetto di uscita.
- Caricare troppi lucidi nel cassetto di uscita.

Informazioni sul percorso dei supporti di stampa

La conoscenza del percorso dei supporti consente di individuare gli errori di alimentazione.

1. Rulli di alimentazione supporto dell'ADF
2. Cassetto di alimentazione documenti
3. Cassetto di uscita documenti
4. Unità fusore
5. Unità duplex (opzionale)
6. Cassetto 2 (opzionale)
7. Cassetto 1
8. Carosello cartucce toner
9. Cartuccia tamburo
10. Unità nastro di trasferimento
11. Cassetto di uscita





Rimozione degli inceppamenti della carta

Questa sezione comprende:

Per evitare danni, rimuovere sempre con cura i supporti inceppati senza strapparli. Eventuali frammenti residui nel prodotto, indipendentemente dalle dimensioni, possono ostruire il percorso della carta e causare ulteriori problemi di alimentazione. Non ricaricare i supporti che hanno causato problemi di alimentazione.

Nota: prima del processo di fusione, l'immagine non è fissata sul supporto. Durante la rimozione del supporto inceppato, non toccare la superficie stampata in quanto ci si potrebbe macchiare con l'inchiostro. Assicurarsi di non far penetrare il toner all'interno del prodotto.

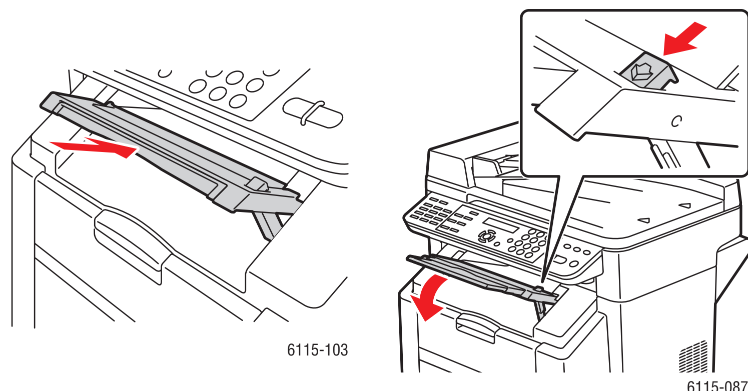
Avvertenza: il toner non fuso può sporcare le mani, gli indumenti e tutto ciò con il quale entra in contatto. Se accidentalmente si versa del toner sugli indumenti, soffiarlo via delicatamente. Se non si riesce a rimuoverlo del tutto, utilizzare esclusivamente acqua fredda per sciacquarlo via. In caso di contatto del toner con la pelle, sciacquare immediatamente con acqua fredda e un sapone neutro.

Avvertenza: in caso di contatto del toner con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua fredda e consultare un medico. Se, una volta risolto il problema di alimentazione, sul pannello di controllo persiste il messaggio di errata alimentazione, aprire e chiudere il coperchio superiore del prodotto. Il messaggio dovrebbe scomparire.

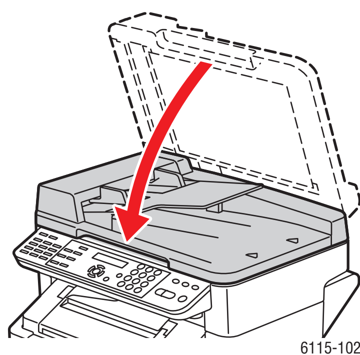
Nota: se, una volta rimosso l'inceppamento, il messaggio sul pannello anteriore persiste, aprire e chiudere il coperchio superiore. Il messaggio dovrebbe scomparire.

Rimozione degli inceppamenti carta all'interno del prodotto

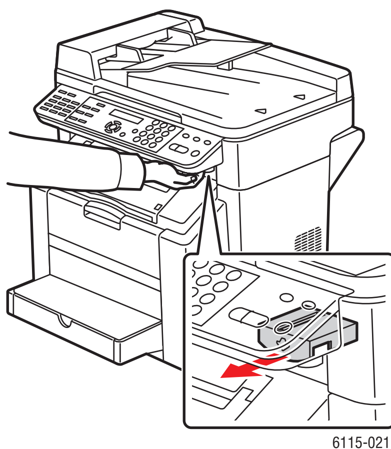
1. Rimuovere eventuali supporti e chiudere il cassetto di uscita.



2. Assicurarsi che l'alimentatore documenti automatico sia chiuso.

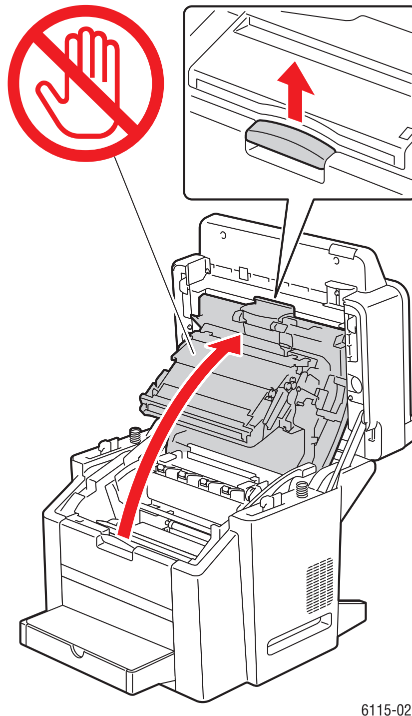


3. Rilasciare il fermo dello scanner e sollevare l'unità scanner.



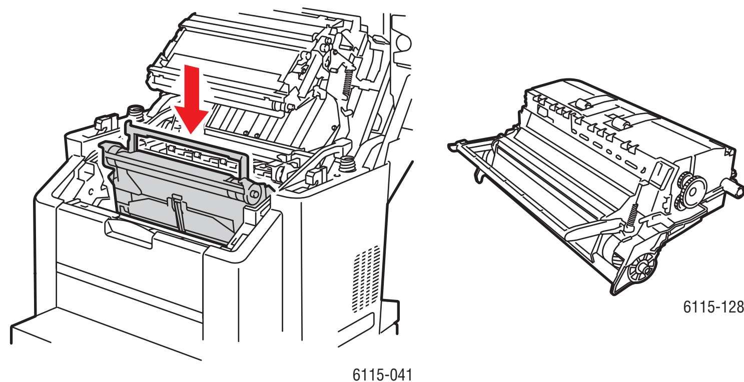
4. Tirare la levetta e aprire il coperchio superiore.

Attenzione: non toccare il nastro di trasferimento.

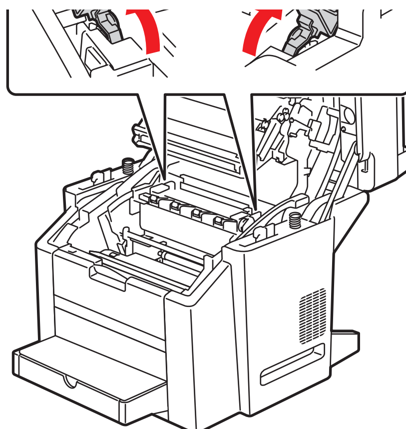


5. Rimuovere la cartuccia tamburo.

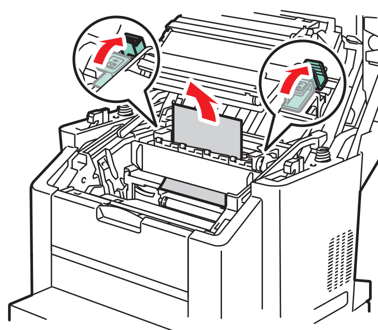
Attenzione: appoggiare la cartuccia tamburo su una superficie pulita e orizzontale come mostrato di seguito. La cartuccia tamburo non può essere esposta alla luce per più di 15 minuti. Coprirla con un involucro opaco per impedirne l'esposizione alla luce diretta.

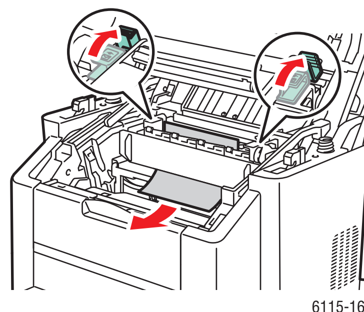


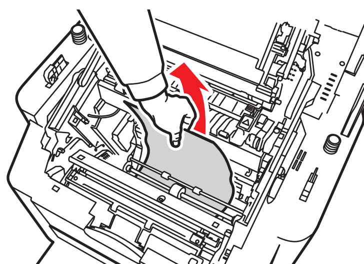
6. Sollevare entrambe le leve del fusore di colore verde.



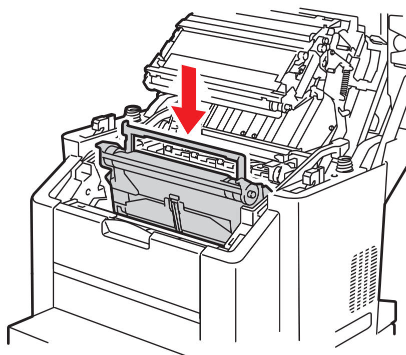
7. Rimuovere la carta inceppata.



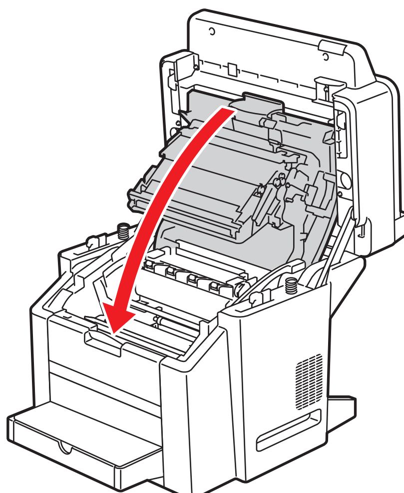




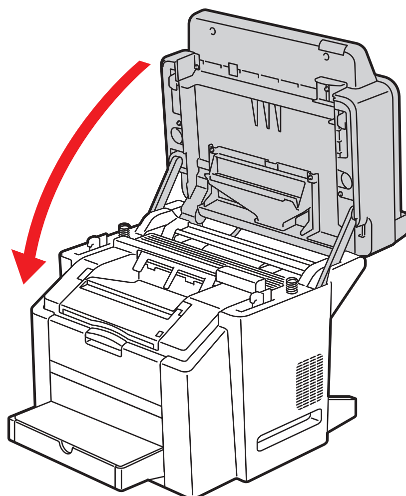
8. Reinserire la cartuccia tamburo nel prodotto.



9. Chiudere delicatamente il coperchio superiore.

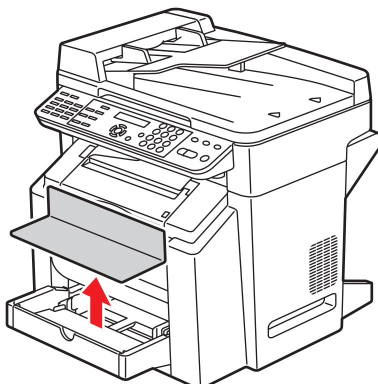


10. Abbassare l'unità scanner.

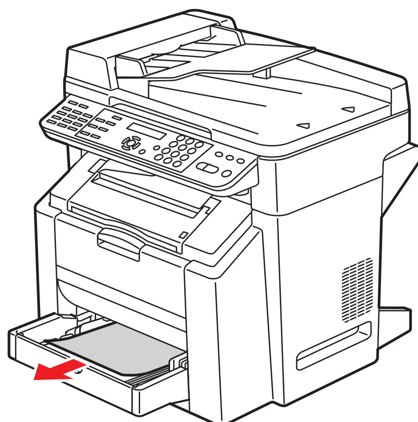


Rimozione degli inceppamenti carta dal cassetto 1

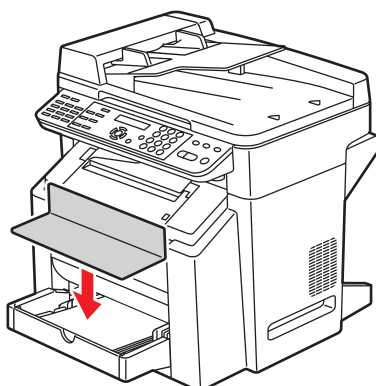
1. Rimuovere il coperchio dal cassetto 1.



2. Estrarre con cura la carta inceppata dal cassetto.

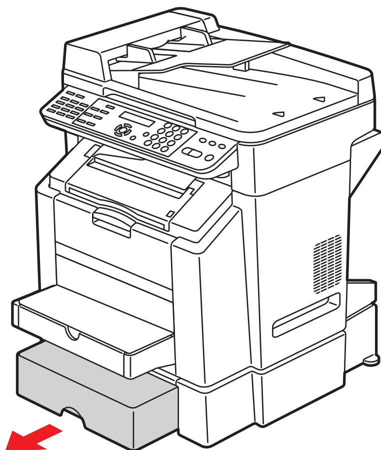


3. Reinstallare il coperchio del cassetto 1.

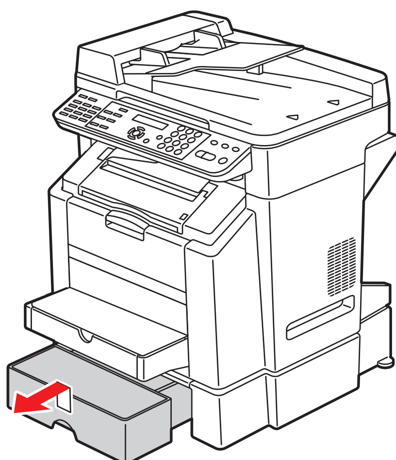


Rimozione degli inceppamenti carta dal cassetto 2

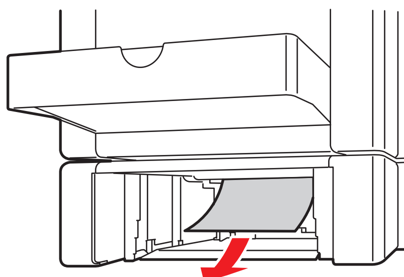
1. Estrarre il cassetto 2 dal prodotto.



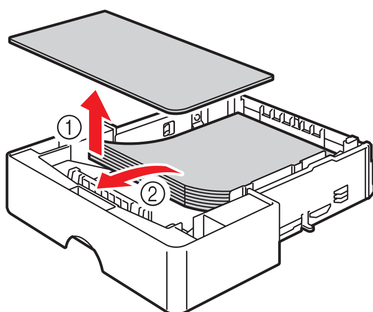
2. Sollevare il coperchio dal cassetto 2.



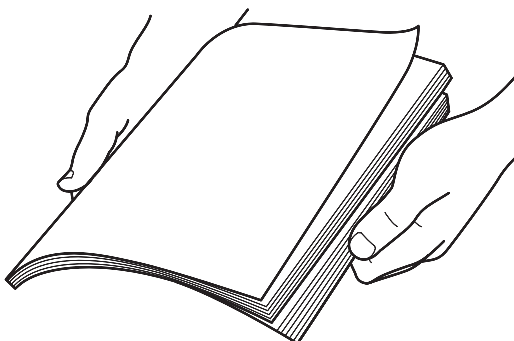
3. Rimuovere con cautela la carta inceppata seguendo la direzione della freccia come mostrato di seguito.



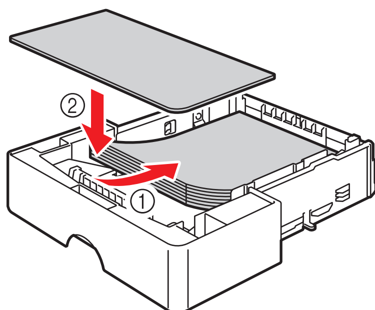
4. Rimuovere tutti i supporti dal cassetto 2.



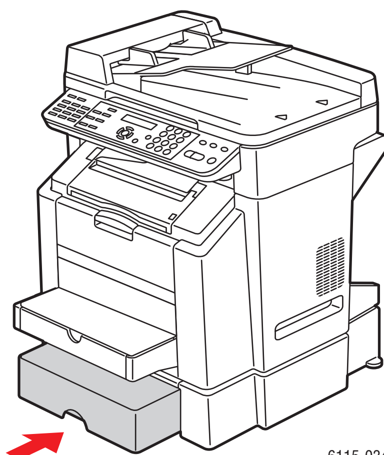
5. Aprire a ventaglio la carta per impedire inceppamenti.



6. Reinserire i supporti nel cassetto 2.

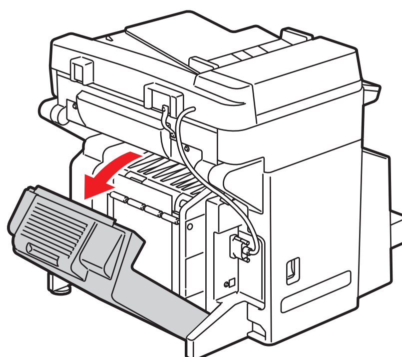


7. Reinstallare il coperchio e reinserire il cassetto 2 nel prodotto.

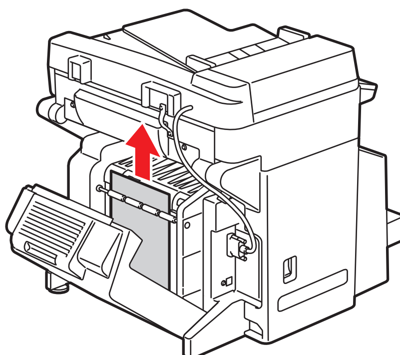


Rimozione degli inceppamenti carta nell'unità duplex

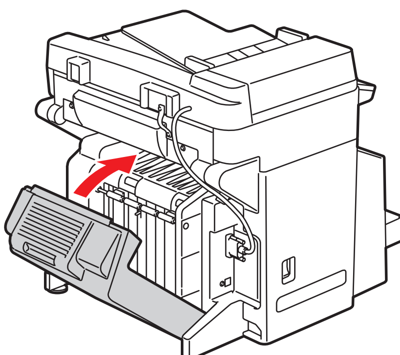
1. Aprire il coperchio dell'unità duplex.



2. Rimuovere con cautela la carta inceppata seguendo la direzione della freccia come mostrato di seguito.

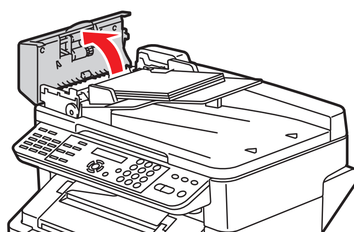


3. Chiudere il coperchio dell'unità duplex.

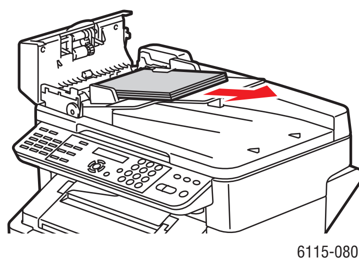


Rimozione degli inceppamenti carta nell'ADF

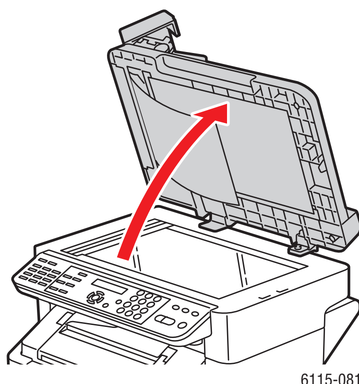
1. Aprire il coperchio del rullo di alimentazione dell'ADF.



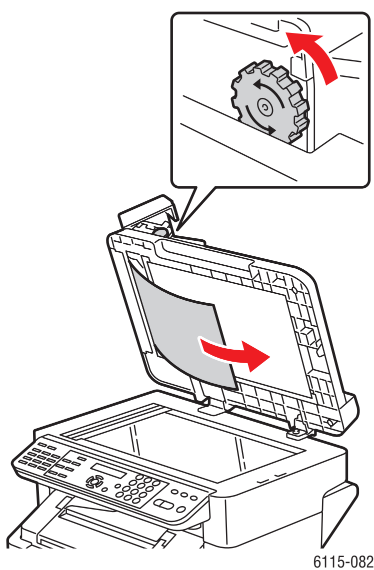
2. Rimuovere con cautela la carta inceppata seguendo la direzione della freccia come mostrato di seguito.



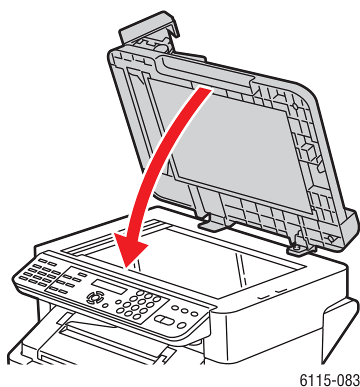
3. Sollevare il coperchio dell'ADF.



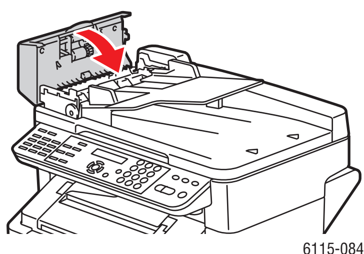
4. Per rimuovere la carta inceppata, ruotare il rullo di alimentazione dell'ADF nella direzione delle frecce come mostrato di seguito.



5. Chiudere il coperchio dell'ADF.



6. Chiudere il coperchio del rullo di alimentazione dell'ADF.



Risoluzione dei problemi relativi agli inceppamenti carta

Inceppamenti frequenti in una determinata area richiedono un controllo, una riparazione o una pulizia. Gli inceppamenti frequenti possono anche essere determinati dall'utilizzo di supporti di stampa non compatibili.

Il prodotto carica più fogli alla volta

Possibili cause	Soluzioni
Il cassetto carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento.
I margini anteriori della carta non sono allineati.	Rimuovere il supporto, allineare i bordi e ricaricarlo.
I supporti sono impregnati di umidità.	Rimuovere i supporti umidi e sostituirli con supporti nuovi e asciutti.
Eccessiva presenza di elettricità statica.	Non aprire a ventaglio i lucidi.

Il messaggio di inceppamento carta non scompare

Possibili cause	Soluzioni
Per ripristinare il prodotto è necessario aprire e chiudere il coperchio superiore.	Aprire e chiudere nuovamente il coperchio superiore del prodotto.
Non è possibile rimuovere tutta la carta inceppata dal prodotto.	Ricontrollare il percorso dei supporti e accertarsi di aver rimosso tutta la carta inceppata.

Inceppamenti nell'unità duplex

Possibili cause	Soluzioni
Sono stati caricati supporti non compatibili (formato, spessore, tipo errati, ecc.).	Utilizzare solo supporti approvati da Xerox. Vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 6-2. Ricontrollare il percorso dei supporti all'interno dell'unità duplex e accertarsi di aver rimosso tutta la carta inceppata.
La testina per i formati carta normale, carta riciclata e letter può eseguire automaticamente la stampa fronte retro se l'unità duplex è installata e il tipo di supporto è impostato correttamente nel driver. Vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 6-2.	Accertarsi di non aver mischiato tipi di supporti diversi nel cassetto 1. Non utilizzare la stampa fronte retro con buste, etichette, lucidi, cartoncino, cartoline o carta lucida.

Inceppamenti nell'ADF

Possibili cause	Soluzioni
Sono stati caricati supporti non compatibili (formato, spessore, tipo errati, ecc.).	Non utilizzare supporti troppo spessi. Utilizzare solo supporti approvati da Xerox. Vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 6-2.
I documenti caricati nell'ADF superano la capacità massima consentita.	Caricare meno documenti nell'ADF.
Le guide del documento non sono regolate correttamente.	Assicurarsi che le guide dei supporti aderiscano correttamente al supporto caricato nell'ADF.

Alimentazione errata dei supporti

Possibili cause	Soluzioni
Il supporto non è posizionato correttamente nel cassetto.	Rimuovere il supporto inceppato e riposizionarlo correttamente nel cassetto.
I fogli caricati nel cassetto superano il numero massimo consentito.	Rimuovere i supporti in eccesso e ricaricare il numero di fogli corretti nel cassetto.
Le guide non sono impostate correttamente secondo il formato del supporto.	Regolare le guide nel cassetto 1 per adattarle al formato del supporto.
Nel cassetto è stato caricato un supporto deformato o raggrinzito.	Rimuovere il supporto, spianarlo e ricaricarlo. Se i problemi di alimentazione persistono, non utilizzare quel supporto.
I supporti sono impregnati di umidità.	Rimuovere i supporti umidi e sostituirli con supporti nuovi e asciutti.
Sono stati caricati supporti non compatibili (formato, spessore, tipo errati, ecc.).	Nel cassetto 2 sono caricati supporti personalizzati, buste, etichette, cartoline, carta spessa o lucidi. I supporti speciali possono essere caricati solo nel cassetto 1. Utilizzare supporti approvati da Xerox. Vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 6-2.
I fogli dei lucidi o delle etichette sono caricati dal lato errato nel cassetto 1.	Caricare i fogli dei lucidi o delle etichette secondo le istruzioni del produttore.
Le buste sono caricate dal lato errato nel cassetto 1.	Caricare le buste nel cassetto 1 con la linguetta rivolta verso il basso. Se la linguetta è sul lato lungo, caricare le buste con la linguetta verso il lato sinistro del prodotto e rivolta verso il basso.
I lucidi hanno accumulato elettricità statica nel cassetto.	Rimuovere i lucidi e caricarli nel cassetto 1 un foglio alla volta. Non aprire a ventaglio i lucidi prima di caricarli.
Il rullo di alimentazione dei supporti è sporco.	Pulire il rullo di alimentazione dei supporti. Per ulteriori informazioni, consultare Manutenzione e pulizia a pagina 10-2.

Risoluzione dei problemi del prodotto

Questa sezione comprende:

Risoluzione dei problemi generali

Il prodotto non si accende

Possibili cause	**Soluzioni**
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere il prodotto, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla presa, quindi riaccenderlo.
La presa collegata al prodotto non funziona correttamente.	Collegare un altro apparecchio elettrico alla presa e verificare se funziona correttamente.
L'interruttore di alimentazione non è nella corretta posizione di accensione (posizione I).	Spegnere il prodotto con l'interruttore di alimentazione (posizione O), quindi riaccenderlo (posizione I).
Il prodotto è collegato a una presa con tensione o frequenza non corrispondenti alle specifiche del prodotto.	Utilizzare una presa di alimentazione corrispondente alle specifiche elencate in Sicurezza in campo elettrico a pagina 1-2.

Non è possibile stampare la pagina di configurazione

Possibili cause	**Soluzioni**
Il cassetto è vuoto.	Verificare che almeno il cassetto 1 contenga carta e che sia correttamente inserito nel prodotto.
I coperchi del prodotto non sono chiusi correttamente.	Accertarsi che i coperchi siano chiusi correttamente. Chiudere tutti i coperchi con delicatezza per evitare di spostare accidentalmente il prodotto.
Si è verificato un inceppamento carta.	Rimuovere la carta inceppata.

Il processo di stampa è molto lento

Possibili cause	Soluzioni
Il prodotto è impostato su una modalità di stampa lenta (ad esempio, carta spessa o lucidi).	La stampa su supporti speciali è più lenta. Quando si utilizza carta normale, assicurarsi che il tipo di supporto sia impostato correttamente nel driver.
Il prodotto è impostato sul **MODO RISP. ENER**.	In modo Risparmio energetico l'avvio del processo di stampa è più lento.
Il lavoro è particolarmente complesso.	Attendere. Nessun intervento richiesto.

Il prodotto non stampa tutte le pagine

Possibili cause	Soluzioni
È stato premuto il tasto **Annulla**.	Accertarsi che nessuno abbia premuto il tasto **Annulla** durante la stampa del lavoro.
Il cassetto è vuoto.	Verificare che nel cassetto siano presenti supporti.
È stato stampato un documento con un file overlay creato da un driver NON-Phaser 6115.	Stampare il file overlay utilizzando un driver Phaser 6115.

Il prodotto si ripristina o si spegne frequentemente

Possibili cause	Soluzioni
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere il prodotto, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla presa, quindi riaccenderlo.
Si è verificato un errore di sistema.	Contattare il rappresentante Xerox locale fornendo le informazioni di errore.

Il prodotto emette rumori insoliti

Possibili cause	Soluzioni
Il prodotto non è in piano.	Posizionare il prodotto su una superficie piana, rigida e orizzontale.
Il cassetto non è installato correttamente.	Rimuovere il cassetto dal quale si sta stampando e reinserirlo fino in fondo nel prodotto.
Un oggetto estraneo è bloccato all'interno del prodotto.	Spegnere il prodotto e rimuovere l'oggetto. Qualora non fosse possibile rimuoverlo, contattare l'assistenza tecnica.

La data e l'ora non sono corrette

Possibili cause	Soluzioni
Sono state impostate la data e l'ora corrette?	Assicurarsi di aver impostato la data e l'ora corretta sul pannello di controllo tramite CentreWare IS o MCC.
La batteria di backup è giunta al termine della sua durata utile.	Sostituire la batteria di backup.

Problemi relativi all'unità duplex

Possibili cause	Soluzioni
I supporti o le impostazioni non sono corretti.	Accertarsi che l'unità duplex sia installata e abilitata nel driver del prodotto. Accertarsi di utilizzare i supporti corretti. Vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 6-2. Non effettuare la stampa fronte retro su supporti personalizzati, buste, etichette, cartoline, carta spessa o lucidi. Accertarsi di non aver mischiato tipi di supporti diversi nel cassetto 1. Nel driver del prodotto selezionare "**Stampa su entrambi i lati**".

Problemi relativi al driver

Se Pagine/Foglio è impostato su Più copie, l'uscita non è corretta

Possibili cause	Soluzioni
Sia il driver che l'applicazione sono stati impostati su **Fascicola**.	Se Pagine/Foglio è impostato su più copie, selezionare **Fascicola** solo nella scheda **Impostazioni di base** del driver. Non impostare la fascicolazione nell'applicazione.

La stampa libretto con rilegatura a destra e a sinistra non è corretta

Possibili cause	Soluzioni
Sia il driver che l'applicazione sono stati impostati su **Fascicola**.	Per **Rilegatura a sx libretto** e **Rilegatura a dx libretto**, selezionare **Fascicola** solo nella scheda **Impostazioni di base** del driver del prodotto. Non impostare la fascicolazione nell'applicazione.

Problemi relativi al software di gestione del prodotto

Impossibile accedere a CentreWare IS

Possibili cause	**Soluzioni**
La password dell'amministratore di CentreWare IS non è corretta.	La password dell'amministratore di CentreWare IS deve essere compresa tra 6 e 16 caratteri.
Le impostazioni di rete non sono corrette.	Verificare che le impostazioni di rete siano corrette.

MFP ControlCentre

Possibili cause	**Soluzioni**
Il software MCC non è stato installato.	Installare il software MCC dal CD ROM della documentazione.
Si è verificato un problema con la connessione USB.	Accertarsi di utilizzare il cavo USB corretto. Accertarsi che la porta USB funzioni correttamente.

Problemi relativi alla qualità di stampa

Questa sezione comprende:

Controllo della qualità di stampa

Le impostazioni della modalità di qualità di stampa e della risoluzione controllano direttamente la qualità delle stampe. La modalità di qualità di stampa e il tipo di carta controllano direttamente la velocità di stampa. È possibile modificare queste impostazioni nel driver o nel pannello di controllo del prodotto.

Nota: le impostazioni del driver hanno la precedenza su quelle selezionate sul pannello di controllo.

Selezione di una risoluzione

Le modalità di qualità di stampa disponibili con il Prodotto Phaser 6115MFP sono:

Risoluzione	Tipo di lavoro di stampa
Bozza (600 dpi)	Modalità generale per la stampa a colori. Produce stampe nitide e brillanti in modo veloce. È consigliata per ottenere stampe con colori saturi e vivaci.
Standard (1200 dpi)	Ideale per presentazioni aziendali. Consente di ottenere una risoluzione di testo superiore e colori molto più uniformi.
Avanzato (2400 dpi)	Modalità di qualità superiore per stampe a colori. Consente di ottenere dettagli più precisi e migliore uniformità per le immagini fotografiche. Produce la migliore qualità di stampa a colori, con la massima risoluzione del testo e la massima uniformità dei colori chiari. Questa modalità richiede tempi di elaborazione maggiori rispetto alle altre modalità.
Disegni al tratto	Utilizzare questa opzione con una delle tre opzioni suindicate per stampare in modo più accurato, ma con minori livelli di grigio.

Regolazione del colore

Impostazioni del colore

Questa impostazione consente di scegliere se stampare a colori o in bianco e nero.

Colore: utilizzare questa impostazione per stampare i documenti a colori.

Scala grigi: utilizzare questa impostazione per stampare i documenti in bianco e nero.

Corrispondenza colore

Queste impostazioni consentono di abilitare o disabilitare l'opzione **Corrispondenza Colore**. **Corrispondenza Colore** consente al prodotto di regolare le tonalità per mantenere l'integrità dell'immagine su schermo di un documento. Le impostazioni disponibili sono: **Immagini**, **Grafica** e **Testo**.

Percettivo	Questo metodo può essere utilizzato per immagini fotografiche, dove è necessario preservare il rapporto spettrale della scala di grigi al fine di produrre immagini nitide.
Colorimetric	Questo metodo riproduce le tonalità dell'immagine originale in modo più accurato; tuttavia, se il prodotto non è in grado di riprodurre alcune tonalità dello schermo, le sostituirà con i colori più simili disponibili.
Saturazione	Questo metodo può essere utilizzato per le presentazioni aziendali, che richiedono immagini dai colori molto vividi.

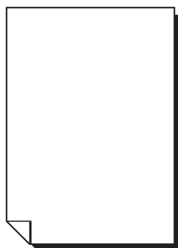
Nota: alcune applicazioni desktop inviano dati di immagine al prodotto effettuando la corrispondenza colore in modo da fornire alle stampanti dati ottimali. Quando si utilizza un'applicazione dotata di tale impostazione di uscita, disattivare **Corrispondenza Colore** nel driver del prodotto selezionando l'opzione **DISATTIVO**.

Se la corrispondenza colore è abilitata, è possibile selezionare una delle seguenti impostazioni per immagini, grafica e testo. Utilizzare i cursori della scala di regolazione **Contrasto**, **Luminosità**, **Saturazione** e **Nitidezza** per regolare in modo preciso le tonalità e il chiaro/scuro di una immagine. Normalmente, i valori predefiniti selezionati dal driver forniscono ottimi risultati per la maggior parte delle immagini.

Nota: la regolazione della **Nitidezza** è disponibile solo quando **Corrispondenza Colore** è impostata su **DISATTIVO**.

Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa

La pagina non viene stampata oppure sulla pagina stampata compaiono macchie bianche



Possibili cause	Soluzioni
Una o più cartucce toner potrebbero essere difettose.	Rimuovere le cartucce toner e verificare che non siano danneggiate.
L'unità imaging potrebbe essere difettosa.	Rimuovere l'unità imaging e verificare che non sia danneggiata. In caso contrario, sostituirla.
I supporti sono impregnati di umidità.	Ridurre il livello di umidità nel luogo in cui vengono conservati i supporti. Rimuovere i supporti umidi e sostituirli con supporti nuovi e asciutti.
Il supporto impostato nel driver del prodotto non corrisponde al supporto effettivamente caricato.	Caricare il supporto corretto nel prodotto.
L'alimentazione non corrisponde alle specifiche del prodotto.	Utilizzare una fonte di alimentazione corrispondente alle specifiche.
Sono stati caricati più fogli contemporaneamente.	Rimuovere il supporto dal cassetto e controllare che non si sia formata elettricità statica. Aprire a ventaglio la carta normale o un altro supporto (tranne i lucidi) e riposizionarlo nel cassetto.
Il supporto non è impostato correttamente nei cassetti.	Rimuovere il supporto, picchiettarlo per rimuovere le pieghe, riporlo nel cassetto e riallineare le guide della carta.
La lente laser è ostruita o sporca.	Pulire la lente laser.

L'intero foglio viene stampato in bianco e nero o a colori



Possibili cause	Soluzioni
L'unità imaging potrebbe essere difettosa.	Rimuovere l'unità imaging e verificare che non sia danneggiata. In caso contrario, sostituirla.
Una o più cartucce toner potrebbero essere difettose.	Rimuovere le cartucce toner e accertarsi che non siano danneggiate. Se una o più cartucce sono danneggiate, sostituirle.

L'immagine è troppo chiara; la densità di immagine è bassa



Possibili cause	Soluzioni
La cartuccia toner è in esaurimento.	Sostituire la cartuccia toner.
La lente laser è sporca.	Pulire la lente laser.
La densità di copia è troppo chiara.	Selezionarne una più scura.
I supporti sono impregnati di umidità.	Rimuovere la carta e provare una risma nuova.
Una o più cartucce toner potrebbero essere difettose.	Rimuovere le cartucce toner e accertarsi che non siano danneggiate.
Il tipo di supporto non è impostato correttamente.	Quando si stampano buste, etichette, cartoline, carta spessa o lucidi, specificare il tipo di supporto appropriato nel driver del prodotto.

L'immagine è troppo scura



Possibili cause	Soluzioni
La densità di copia potrebbe essere troppo scura.	Selezionarne una più chiara.
L'unità imaging potrebbe essere difettosa.	Rimuovere l'unità imaging e verificare che non sia danneggiata. In caso contrario, sostituirla.
Una o più cartucce toner potrebbero essere difettose.	Rimuovere le cartucce toner e accertarsi che non siano danneggiate. Se una o più cartucce sono danneggiate, sostituirle.

L'immagine risulta sfocata; lo sfondo è leggermente macchiato; il grado di lucidità dell'immagine stampata è insufficiente



Possibili cause	Soluzioni
L'unità imaging potrebbe essere difettosa.	Rimuovere l'unità imaging e verificare che non sia danneggiata. In caso contrario, sostituirla.
Una o più cartucce toner potrebbero essere difettose.	Rimuovere le cartucce toner e accertarsi che non siano danneggiate. Se una o più cartucce sono danneggiate, sostituirle.

La densità di stampa o del colore non è uniforme



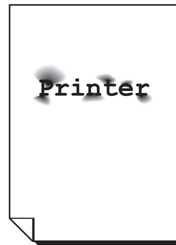
Possibili cause	Soluzioni
Una o più cartucce toner potrebbero essere difettose o in esaurimento.	Rimuovere le cartucce toner e accertarsi che non siano danneggiate. Sostituire le cartucce toner danneggiate.
L'unità di trasferimento non è installata correttamente.	Rimuovere e reinstallare il rullo di trasferimento.
L'unità imaging è difettosa.	Rimuovere l'unità imaging e verificare che non sia danneggiata. In caso contrario, sostituirla.
Il prodotto non è in piano.	Posizionare il prodotto su una superficie piana, rigida e orizzontale.

Stampa irregolare o immagine screziata



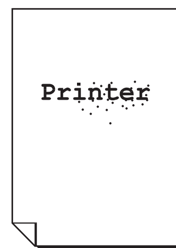
Possibili cause	Soluzioni
I supporti sono impregnati di umidità.	Ridurre il livello di umidità nel luogo in cui vengono conservati i supporti. Rimuovere i supporti umidi e sostituirli con supporti nuovi e asciutti.
Sono stati caricati supporti non compatibili (formato, spessore, tipo errati, ecc.).	Utilizzare supporti approvati da Xerox. Vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 6-2.
Una o più cartucce toner potrebbero essere difettose.	Rimuovere le cartucce toner e accertarsi che non siano danneggiate. Se una o più cartucce sono danneggiate, sostituirle.
L'unità imaging è difettosa.	Rimuovere l'unità imaging e verificare che non sia danneggiata. In caso contrario, sostituirla.
Le due levette del fusore sono regolate per la stampa su buste.	Riportare entrambe le levette del fusore di colore verde sull'impostazione per la carta normale.

La fusione non è sufficiente oppure l'immagine si stacca dalla carta se sottoposta a sfregamento



Possibili cause	Soluzioni
Le due levette del fusore sono regolate per la stampa di buste.	Riportare entrambe le levette del fusore di colore verde sull'impostazione per la carta normale.
I supporti sono impregnati di umidità.	Rimuovere i supporti umidi e sostituirli con supporti nuovi e asciutti.
Sono stati caricati supporti non compatibili (formato, spessore, tipo errati, ecc.).	Utilizzare supporti approvati da Xerox. Vedere Carta e supporti utilizzabili a pagina 6-2.
Il tipo di supporto non è impostato correttamente.	Quando si stampano buste, etichette, cartoline, carta spessa o lucidi, specificare il tipo di supporto appropriato nel driver del prodotto.

Presenza di sbavature o immagini residue



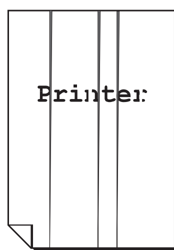
Possibili cause	Soluzioni
Le due levette del fusore sono regolate per la stampa di buste.	Riportare entrambe le levette del fusore di colore verde sull'impostazione per la carta normale.
Una o più cartucce toner potrebbero essere difettose o non installate correttamente.	Rimuovere le cartucce toner e accertarsi che non siano danneggiate. Se una o più cartucce sono danneggiate, sostituirle.
Le due levette del fusore di colore verde sono regolate per la stampa su buste.	Riportare entrambe le levette del fusore sull'impostazione per la carta normale.

Sul retro della pagina si notano sbavature di toner (indipendentemente dal tipo di stampa, solo fronte o fronte retro)



Possibili cause	Soluzioni
Le due levette del fusore sono regolate per la stampa su buste.	Riportare entrambe le levette del fusore di colore verde sull'impostazione per la carta normale.
Il nastro di trasferimento dei supporti è sporco.	Pulire il nastro di trasferimento dei supporti. Se si ritiene necessario sostituire il nastro di trasferimento, contattare l'assistenza tecnica fornendo le informazioni sull'errore.
Il percorso del supporto è sporco di toner.	Stampare varie pagine vuote; il toner in eccesso dovrebbe scomparire.
Una o più cartucce toner sono difettose.	Rimuovere le cartucce toner e accertarsi che non siano danneggiate. Se una o più cartucce sono danneggiate, sostituirle.
L'unità imaging è difettosa.	Rimuovere l'unità imaging e verificare che non sia danneggiata. In caso contrario, sostituirla.

Sulla stampa compaiono aree anomale (bianco, nero o a colori) in ordine regolare



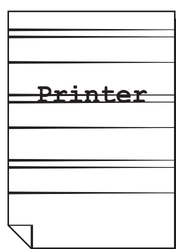
Possibili cause	Soluzioni
La lente laser è sporca.	Pulire la lente laser.
Una cartuccia toner potrebbe essere difettosa.	Rimuovere la cartuccia toner del colore che causa l'immagine anomala. Sostituirla con una nuova.
L'unità imaging è difettosa.	Rimuovere l'unità imaging e verificare che non sia danneggiata. In caso contrario, sostituirla.

Difetti nell'immagine



Possibili cause	Soluzioni
La lente laser è sporca.	Pulire la lente laser.
Possibile fuoriuscita di toner da una cartuccia toner.	Rimuovere le cartucce toner e accertarsi che non siano danneggiate. Sostituire le cartucce toner danneggiate.
Una cartuccia toner potrebbe essere difettosa.	Rimuovere la cartuccia toner del colore che causa l'immagine anomala. Sostituirla con una nuova.
L'unità imaging potrebbe essere difettosa.	Rimuovere l'unità imaging e verificare che non sia danneggiata. In caso contrario, sostituirla.

Sull'immagine compaiono linee o bande laterali



Possibili cause	Soluzioni
Il prodotto non è in piano.	Posizionare il prodotto su una superficie piana, rigida e orizzontale.
Il percorso del supporto è sporco di toner.	Stampare varie pagine; il toner in eccesso dovrebbe scomparire.
Una o più cartucce toner potrebbero essere difettose.	Rimuovere le cartucce toner e accertarsi che non siano danneggiate. Se una o più cartucce sono danneggiate, sostituirle.
L'unità imaging è difettosa.	Rimuovere l'unità imaging e verificare che non sia danneggiata. In caso contrario, sostituirla.

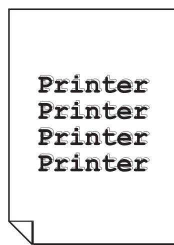
I colori appaiono completamente errati

Possibili cause	Soluzioni
Una o più cartucce toner potrebbero essere difettose.	Rimuovere le cartucce toner e verificare che il toner sia distribuito uniformemente su ciascun rullo, quindi reinstallare le cartucce.
Una o più cartucce toner potrebbero essere in esaurimento o esaurite.	Controllare se sul pannello di controllo viene visualizzato il messaggio **X IN ESAUR.** o **X VUOTO**. Se necessario, sostituire la cartuccia toner specificata.
Controllare le impostazioni di corrispondenza colore nel driver del prodotto o nell'applicazione.	

I colori non vengono registrati correttamente; i colori sono mescolati o variano da pagina a pagina

Possibili cause	Soluzioni
Il coperchio superiore non è chiuso correttamente.	Accertarsi che il coperchio superiore sia chiuso.
L'unità imaging non è inserita correttamente.	Rimuovere l'unità imaging e reinstallarla.
Una o più cartucce toner potrebbero essere difettose.	Rimuovere le cartucce toner e accertarsi che non siano danneggiate. Se una o più cartucce sono danneggiate, sostituirle.
I supporti sono impregnati di umidità.	Rimuovere i supporti umidi e sostituirli con supporti nuovi e asciutti.

Il colore ha una bassa qualità di riproduzione o una bassa densità



Possibili cause	Soluzioni
L'unità imaging potrebbe essere difettosa.	Rimuovere l'unità imaging e verificare che non sia danneggiata. In caso contrario, sostituirla.
Controllare le impostazioni di corrispondenza colore nel driver del prodotto o nell'applicazione.	

Messaggi di stato, di errore e di supporto tecnico

Questa sezione comprende:

- Messaggi di stato a pagina 11-34
- Messaggi di errore a pagina 11-35
- Informazioni utili a pagina 11-39

I messaggi di stato, di errore e di supporto tecnico vengono visualizzati nella finestra dei messaggi del pannello di controllo. Forniscono informazioni sul prodotto e consentono di individuare numerosi problemi. Quando la condizione associata a un messaggio visualizzato viene modificata, il messaggio scompare.

Messaggi di stato

Messaggio	Definizione	Soluzioni
ANNULLAMENTO LAVORO	Il lavoro è stato annullato.	Nessun intervento richiesto.
RISP. ENER.	Il sistema è in modalità risparmio energetico che riduce il consumo di energia durante il periodo di inattività.	
ATTENDERE	Dopo la sostituzione di una cartuccia toner o dopo il riavvio del sistema in seguito a modifiche ambientali, il sistema entra automaticamente in pausa per eseguire un ciclo di controllo automatico della densità dell'immagine (AIDC, Auto-Image Density Control). Questo processo consente di garantire prestazioni affidabili con la massima qualità di stampa.	
	La macchina è in fase di riscaldamento.	

Messaggi di errore

Messaggio	Definizione	Soluzioni
CASS. [1] [2] VUOTO	Carta esaurita nel cassetto 1 o 2.	Caricare la carta nel cassetto specificato.
IMPOSS. CONN. **Server XXX**	Durante l'invio del documento scansito in modalità Scansione, non è stato possibile stabilire una connessione con il server specificato.	Verificare le impostazioni di rete e di posta elettronica e riprovare a inviare i dati.
INDIR. IP NON IMP. **Server SMTP**	Non è stato possibile ottenere l'indirizzo IP del server SMTP dal server DNS.	Verificare le impostazioni di rete e di posta elettronica e riprovare a inviare i dati.
ERR. COMM. **Server SMTP**	Durante l'invio dei dati in modalità Scansione, la connessione al server è stata interrotta.	Verificare le impostazioni di rete e di posta elettronica e riprovare a inviare i dati.
DISCONNETTI **Server SMTP**	In modalità Scansione, la connessione al server è stata interrotta.	Verificare le impostazioni di rete e di posta elettronica e riprovare a inviare i dati.
COP.ALIM.DOC.APERTO **CHIUD.COP.ALIM.DOC**	Il coperchio di alimentazione ADF è aperto.	Chiudere il coperchio di alimentazione ADF.
COPER. DOC. APERTO **CHIUDERE COP. DOCUM.**	Il documento viene caricato nell'ADF, ma l'ADF è aperto.	Chiudere l'ADF.
UNITÀ IMAG **SCARICA**	La cartuccia tamburo è giunta al termine della sua durata utile.	Sostituire la cartuccia tamburo.
UNITÀ IMAG. **BASSA**	La cartuccia tamburo ha quasi raggiunto il termine della sua durata utile.	Preparare una nuova cartuccia tamburo.
UNITÀ IMAG. **NON INSTALL.**	La cartuccia tamburo non è installata.	Installare la cartuccia tamburo.
UNITÀ IMAG. SCARICA CAMBIA UNITÀ IMAGING	Il contenitore delle scorie toner nella cartuccia tamburo è pieno.	Sostituire la cartuccia tamburo.
COP.DUPLEX APERTO CHIUD. COP. DUPLEX	Il coperchio dell'unità duplex è aperto.	Chiudere il coperchio dell'unità duplex.

Messaggio	Definizione	Soluzioni
FILE PIENO **PREM.UN TASTO**	Durante la scansione di un documento in modalità Scansione, si è esaurita la memoria.	Spegnere la macchina, attendere alcuni secondi e riaccenderla. Ridurre la quantità di dati da scansire (ad esempio, diminuendo la risoluzione), quindi riprovare a eseguire la scansione.
COP.SUP.APERTO **CHIUD. COP.SUP.**	Il coperchio del motore è aperto.	Chiudere il coperchio del motore.
LAV. ANNULL.	Durante la scansione di un documento tramite il vetro di appoggio originali in modalità Scansione, è trascorso più di un minuto dalla scansione della prima pagina e quella successiva, oppure non è stato possibile inviare i dati. Di conseguenza, il lavoro di scansione è stato automaticamente annullato.	Spegnere la macchina, attendere alcuni secondi e riaccenderla. Quando si inviano più pagine, ad esempio di un libro, scansire la prima pagina, quindi la successiva entro un minuto.
CARTA ERRATA **CARICA CARTA(XX)**	Anche se è specificata la copia carta ID, nel cassetto è stata caricata carta di formato diverso da A4, Letter o Legal.	Caricare carta di formato A4, Letter o Legal nel cassetto. La copia documento identità non può essere utilizzata con carta di formato diverso da Letter o Legal.
ERRORE TIPO SUPP **CAR. SUPPORTO CORR.**	È stato selezionato il tipo di carta LUCIDI, ma nel cassetto 1 è stato caricato un tipo diverso. È stata selezionata un'impostazione di carta diversa da LUCIDI, ma nel cassetto 1 sono stati caricati lucidi.	Caricare il tipo di supporto corretto nel cassetto 1.
MEM. PIENA **PREM.UN TASTO**	La macchina ha ricevuto più dati di quelli che può elaborare con la memoria interna.	Annullare il lavoro corrente. Spegnere la macchina, attendere alcuni secondi e riaccenderla. Ridurre la quantità di dati da stampare (ad esempio, diminuendo la risoluzione), quindi riprovare a eseguire la stampa.
CARICA CARTA CORR.	È stata selezionata la stampa duplex (fronte retro), ma non è stato caricato il tipo di carta compatibile con la stampa fronte retro.	Caricare carta compatibile con la stampa fronte retro. Solo la carta normale e la carta intestata sono compatibili con la stampa fronte retro.
NESS. IMP. RETE	Le impostazioni di rete non sono state specificate completamente quando la macchina è stata impostata in modalità Scansione.	Prima di eseguire scansioni in modalità Scansione, specificare le impostazioni di rete nel menu delle impostazioni di rete.

Messaggio	Definizione	Soluzioni
INDIRIZZO E-MAIL NON CORRETTO	Non è stato programmato alcun indirizzo e-mail nei tasti di selezione one-touch o numeri di composizione rapida. (Questo messaggio viene visualizzato se un numero fax o un indirizzo e-mail è programmato per la selezione gruppo).	Prima di inviare i dati utilizzando i tasti one-touch o i numeri di composizione rapida, registrare un indirizzo e-mail con il tasto di selezione one-touch o il numero di composizione rapida.
NON REGISTRATO	Non è stato programmato alcun indirizzo e-mail nei tasti di selezione one-touch o numeri di composizione rapida.	
INCEPP.DOC ORIG. APRIRE COP.ALIM.DOC	Il supporto si è inceppato nell'ADF.	Individuare e rimuovere l'inceppamento.
CASS.USCITA PIENO RIMUOV.CARTA	Il cassetto di uscita è pieno di supporti.	Rimuovere tutti i supporti dal cassetto di uscita.
CARTA ESAUR. CARICA CARTA(XX)	Carta esaurita nel cassetto X (1 o 2).	Caricare la carta nel cassetto specificato.
INC.CARTA APR. COP. DUPLEX	Il supporto si è inceppato nell'unità duplex opzionale.	Individuare e rimuovere l'inceppamento.
INC.CARTA APRI COPER.SUP	Il supporto si è inceppato nell'area del fusore o del rullo di trasferimento.	Individuare e rimuovere l'inceppamento.
DIF.ALIM.CARTA APRI COPER.SUP	Il supporto si è inceppato durante l'espulsione dal cassetto.	Individuare e rimuovere l'inceppamento.
ERR. DIM. CARTA CARICA CARTA(XX)	Il formato del supporto caricato nel cassetto non è corretto.	Caricare il formato supporto corretto nel cassetto specificato.
RIM. ORIG. IN ADF	È stata selezionata la copia carta ID, ma il documento è caricato nell'ADF.	Rimuovere il documento dall'ADF. La copia carta ID può essere utilizzata solo se il documento viene posizionato sul vetro di appoggio originali.
UNITÀ SCANNER AP. CHIUD.UNITÀ SCANNER	Aprire l'unità scanner.	Abbassare l'unità scanner.
***MEMOR.SERVER PIENA* Server SMTP**	La memoria del server SMTP è esaurita.	La memoria del server è esaurita. Liberare spazio sul disco contattando l'amministratore del server.

Messaggio	Definizione	Soluzioni
IMP. ORIGIN. SU ADF	È stata selezionata la copia fascicolata o 2 in 1, ma il documento non è stato caricato nell'ADF.	Caricare il documento nell'ADF. La copia fascicolata e 2 in 1 può essere utilizzata solo con un documento caricato nell'ADF.
TONER X **VUOTO**	La cartuccia toner X è vuota. (Questo messaggio viene visualizzato se 8 AZ TONER ESAUR nel menu CONFIGURAZIONE è impostato su STOP(FAX) o CONT).	Sostituire la cartuccia toner specificata.
TONER X **NON CORR.**	La cartuccia toner X è di tipo non approvato.	Installare una cartuccia toner Xerox del tipo appropriato (AM, EU, AP o JP).
TONER X **IN ESAUR.**	La cartuccia toner X è in esaurimento e deve essere sostituita entro 200 pagine di formato letter/A4 con copertura del 5%.	Preparare la cartuccia toner del colore specificato.
TONER X **NON INSTALL.**	La cartuccia toner X non è installata.	Installare la cartuccia toner specificata.
TONER X VUOTO **SOSTIT. TONER X**	La cartuccia toner X è vuota. (Questo messaggio viene visualizzato se 8 AZ TONER ESAUR nel menu CONFIGURAZIONE è impostato su STOP).	Sostituire la cartuccia toner.
FINE DUR.TONER **SOSTIT. TONER X**	La cartuccia toner X è vuota.	Sostituire la cartuccia toner.

Messaggi di supporto tecnico

Messaggio	Definizione	Soluzioni
***ATTENZ.!* ERRORE MACCHINA** **CHIAMA ASSIST(XX)**	È stato rilevato un errore con la voce “XX” nel messaggio di servizio.	Riavviare la macchina. Generalmente il riavvio della macchina consente di rimuovere il messaggio di servizio e il funzionamento della macchina può riprendere normalmente. Se il problema persiste, contattare l'assistenza tecnica.

Informazioni utili

Xerox mette a disposizione diversi siti Web per ulteriori informazioni relative al prodotto Phaser 6115MFP.

Risorsa	**Collegamento**
Informazioni sull'assistenza tecnica per il prodotto, compresi l'assistenza tecnica online, lo scaricamento di driver, documentazione e molto altro:	www.xerox.com/office/6115support
Materiali di consumo per il prodotto:	www.xerox.com/office/6115supplies
Risorsa per strumenti e informazioni: esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti:	www.colorconnection.xerox.com
Centri di vendita e assistenza.	www.xerox.com/office/contacts
Registrazione del prodotto:	www.xerox.com/office/register
Schede sulla sicurezza dei materiali per identificare materiali e fornire informazioni sulla gestione e conservazione sicura dei materiali pericolosi.	Stati Uniti e Canada: www.xerox.com/msds Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe
Informazioni sul riciclaggio dei materiali di consumo.	www.xerox.com/gwa

Indice

A

B

C

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

X